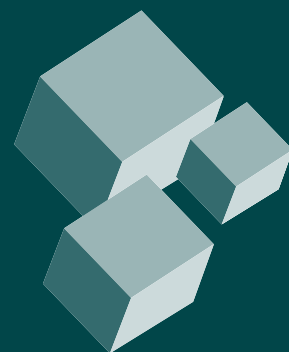




Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017

Memoria de actividades



Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**Censo Nacional de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Protección
de Datos Personales Federal 2017**

Memoria de actividades



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Obras complementarias publicadas por el INEGI sobre el tema:

Memoria de actividades, documento de resultados y/o marco conceptual de: Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal 2009. Encuesta Nacional de Gobierno, Poder Ejecutivo Estatal 2010. Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2011 a 2015. Censo Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Sistema Penitenciario Estatales 2011 a 2017. Censo Nacional de Procuración de Justicia Estatal 2011 a 2017. Censo Nacional de Impartición de Justicia Estatal 2011 a 2017. Censo Nacional de Impartición de Justicia Federal 2011 a 2017. Censo Nacional de Procuración de Justicia Federal 2014 a 2016. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Estatal 2016 y 2017. Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016 y 2017. Censo Nacional de Poderes Legislativos Estatales 2017. Censo Nacional de Derechos Humanos Estatal 2017. Censo Nacional de Derechos Humanos Federal 2017. Censo Nacional de Gobierno Federal 2017.

Catalogación en la fuente INEGI:

342.720662 Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal (2017).

Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017 : memoria de actividades / Instituto Nacional de Estadística y Geografía.-- México : INEGI, c2017.

433 p.

1. Derecho a la información - Política gubernamental - México - Censo, 2017. 2. Protección de datos - México - Censo, 2017. 3. Seguridad informática - México - Censo, 2017. I. Instituto Nacional de Estadística y Geografía (México).

Conociendo México

01 800 111 4634

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx



INEGI Informa



@INEGI_INFORMA

DR © 2017, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301

Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276 Aguascalientes,

Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,

Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) pone a disposición de los usuarios de la información, la publicación de la **Memoria de actividades del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017 (CNTAIPDPF 2017)** como respuesta a su responsabilidad de suministrar a la Sociedad y al Estado, información de calidad, pertinente, veraz y oportuna, atendiendo al mandato constitucional de normar y coordinar el **Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG)**.

Dicho Sistema se integra por cuatro subsistemas que permiten agrupar los diversos campos de información de interés nacional de manera temática, lo que permite lograr que la generación, suministro y difusión de información se realice de manera ordenada y bajo esquemas integrales y homogéneos que promuevan el cumplimiento de los objetivos del **SNIEG**.

Los subsistemas son los siguientes:

- Subsistema Nacional de Información Demográfica y Social.
- Subsistema Nacional de Información Económica.
- Subsistema Nacional de Información Geográfica y del Medio Ambiente.
- Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.

El Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia (SNIGSPIJ), fue creado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del **INEGI** el 8 de diciembre de 2008, y como propuesta del Consejo Consultivo, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 15, fracción III de la Ley del **SNIEG**.

El **SNIGSPIJ** tiene como objetivo estratégico: “Institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado Mexicano, y a sus respectivos poderes, en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos

de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias”.

Así, el presente documento se genera como parte de la serie documental¹ del CNTAIPDPF 2017, derivado de los censos nacionales de gobierno como parte de los proyectos estratégicos elaborados en el marco del SNIGSPIJ.

El propósito del documento es brindar información de manera integral sobre los aspectos de planeación, metodológicos, de diseño, del operativo, de la captación, del procesamiento y la presentación de resultados derivados de las actividades del propio Censo. Con la finalidad de facilitar la correcta interpretación de los datos por parte de los usuarios de la información, y apoyar los procesos que permitan vincularla con el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas específicamente en los temas de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Está integrado por seis capítulos. El primero contiene el fundamento legal, facultades y funciones del **Instituto**, el SNIEG y el SNIGSPIJ.

El capítulo dos aborda los elementos de planeación del CNTAIPDPF 2017 como: antecedentes, objetivo general, objetivos específicos; coberturas geográficas; temáticas de los cuestionarios; actividades que realizan las figuras operativas que intervienen en cada etapa del proyecto, así como la infraestructura para el levantamiento censal.

El capítulo tres corresponde al diseño del CNTAIPDPF 2017, abordando en un primer momento las líneas estratégicas que lo conforman; como segundo punto se detalla el diseño conceptual, el cual describe los aspectos más relevantes del marco conceptual, por su parte, en el diseño del instrumento de captación se describe la alineación del diseño estratégico y conceptual del proyecto.

Por otra parte, el capítulo cuatro describe las actividades y resultados derivados de los procedimientos y aspectos administrativos, de organización, control y seguimiento de las etapas del proceso operativo para la captación de la información del CNTAIPDPF 2017.

El capítulo cinco aborda las actividades del procesamiento donde se llevó a cabo la compilación de información, a efecto de asegurar su congruencia, y así, ordenarla para su posterior aprovechamiento estadístico.

En el capítulo seis se presentan los resultados generales que se ponen a disposición de los usuarios a partir de las bases de datos que derivaron de los resultados del CNTAIPDPF 2017.

¹ La serie documental del presente proyecto se encuentra conformada por: la ficha metodológica, el marco conceptual, el cuestionario y la memoria de actividades del CNTAIPDPF 2017.

Por último, se presenta un glosario que detalla los principales conceptos que fortalecen el diseño conceptual del censo, a fin de generar una correcta interpretación de los términos utilizados en el mismo.

Índice

1. Fundamento legal	1
2. Planeación	3
2.1 Antecedentes	3
2.2 Objetivos	3
2.2.1 General	3
2.2.2 Específicos	3
2.3 Cobertura geográfica	6
2.3.1 Cobertura	6
2.3.2 Temática	6
2.4 Programa general de actividades	7
2.5 Estrategia general del operativo y levantamiento	9
3. Diseño	11
3.1 Diseño estratégico	11
3.2 Diseño conceptual	11
3.3 Diseño del instrumento de captación	182
4. Operativo y captación	197
4.1 Infraestructura del proyecto	197
4.2 Planeación del operativo	199
4.3 Estrategia de levantamiento	199
4.4 Llenado de la información	199
4.5 Validación y compilación preliminar	200
5. Procesamiento	201
5.1 Fase de preparación	201
5.2 Fase de pruebas	220
5.3 Fase de validación definitiva	220
5.4 Resumen de datos procesados	220
6. Resultados	221
Anexo	223
A. Diseño estratégico del proyecto	225
B. Catálogos y clasificadores utilizados en los módulos del CNTAIPPDPF 2017	389
Glosario	417
Bibliografía	429

1. Fundamento legal

Los ordenamientos que establecen la forma de funcionamiento y coordinación del SNIEG, el SNIGSPIJ y el INEGI, y por ende el marco bajo el cual se debe desarrollar el presente proyecto estadístico, tienen su origen en las siguientes disposiciones normativas:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. De acuerdo con la reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 2 de abril de 2006, el artículo 26 en su apartado B, establece la creación de un Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, el cual está normado y coordinado por un organismo con autonomía técnica y de gestión, personalidad jurídica y patrimonio propio.

2. Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (DOF 16 de abril de 2008). Esta Ley tiene por objeto regular al SNIEG; los derechos y obligaciones de los informantes del Sistema; la organización y funcionamiento del INEGI como organismo responsable de normar y coordinar al SNIEG, así como, las faltas administrativas y el medio de defensa frente a los actos o resoluciones del propio Instituto.

Por su parte, el artículo 5 del citado ordenamiento, prevé que el referido Sistema estará integrado por un Consejo Consultivo Nacional, por Subsistemas Nacionales de Información y por el INEGI. A este respecto, el artículo 17 de la Ley que nos ocupa, menciona los Subsistemas que integrarán el SNIEG, así como la facultad de la Junta de Gobierno del INEGI para crear los Subsistemas que sean necesarios para su adecuado funcionamiento.

3. Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (DOF 31 de marzo de 2009). Dicho instrumento tiene por objeto reglamentar la forma y términos en que el Instituto ejercerá las atribuciones y facultades que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley del SNIEG, así como otras leyes, Reglamentos, Decretos y Acuerdos de la Junta de Gobierno le confieren.

Asimismo, derivado de la reforma publicada en el citado órgano de difusión el 27 de marzo de 2012, el artículo 18 del citado Reglamento Interior, dispone que la ahora **Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia**, cuenta entre sus atribuciones con las de organizar, coordinar, administrar y supervisar la operación y desempeño integrales de las actividades correspondientes a la generación de información estadística de gobierno, crimen, seguridad pública, victimización, justicia y sistema penitenciario, así como, analizar y explotar los resultados de los Censos Nacionales de Gobierno, Encuestas y registros administrativos de dichas materias.

4. Acuerdo para crear el Subsistema Nacional de Información de Gobierno, Seguridad Pública e Impartición de Justicia. Dicho Acuerdo, fue aprobado por la Junta de Gobierno del INEGI el 8 de diciembre de 2008, el cual tiene como objetivo estratégico institucionalizar y operar un esquema coordinado para la producción, integración, conservación y difusión de información estadística y geográfica de interés nacional, de calidad, pertinente, veraz y oportuna que permita conocer la situación que guardan la gestión y el desempeño de las instituciones públicas que conforman al Estado y sus respectivos poderes en las funciones de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia, para apoyar los procesos de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas en estas materias.

5. Acuerdo por el que se aprueba la Norma Técnica para la Generación de Estadística Básica (DOF 12 de noviembre de 2010). Este Acuerdo tiene por objeto regular la generación de estadística básica requerida por el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, mediante la estandarización de los procesos, propiciando que la información cumpla con los requisitos de relevancia, rigor conceptual, confiabilidad, oportunidad, accesibilidad, comparabilidad, suficiencia y facilidad de consulta.

2. Planeación

2.1 Antecedentes

En el marco del SNIGSPIJ, en aras del desarrollo e implementación del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, es fundamental generar datos para conocer la estructura organizacional de los organismos garantes del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales, la forma en la que distribuyen sus recursos, el marco general que regula sus actividades, así como el ejercicio de sus funciones en temas de garantía y promoción de la transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales en los sujetos obligados.

En tal sentido, en el año 2015 se iniciaron las actividades de revisión y generación de lo que sería el primer instrumento captación en temas de gobierno, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, como parte de los trabajos realizados en el Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno, en donde participaron los representantes de las principales instituciones y organizaciones en los temas mencionados.

Como resultado de lo anterior, se logró el acuerdo para generar información estadística en temas de gobierno, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales desde una visión integral, realizando en 2016 el primer cuestionario y con ello, dar inicio a la formación de una serie histórica que soporte el proceso de las políticas públicas en este tema. Dicho proyecto fue denominado como: “Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2016” (CNTAIPPDPF 2016), el cual estuvo conformado por un total de 427 preguntas agrupadas en tres módulos: 1) Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dividido en dieciséis secciones; 2) Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dividido en nueve secciones; y 3) Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dividido en ocho secciones.

Desde el primer ejercicio realizado en 2016, el INEGI continuó desarrollando las labores de levantamiento del presente proyecto cuyos resultados podrán ser consultados en la página de internet del Instituto. Así a un año de distancia de la aplicación del primer levantamiento, se presenta ahora el “**Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017**” (CNTAIPPDPF 2017), como el segundo proyecto estadístico desarrollado por el INEGI en dichas materias. Si bien el proceso de maduración del proyecto estadístico ha obligado a realizar ajustes en algunas variables, lo más importante es que se ha preservado la consistencia temática y conceptual, continuando con la serie estadística y enriqueciendo sus contenidos por los temas que aborda

Finalmente, con el propósito de contar con referentes que apoyen el logro de los objetivos del CNTAIPPDPF 2017, el INEGI estableció una estrategia de coordinación para determinar los canales de comunicación e intercambio de información con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

2.2 Objetivos

2.2.1 General

Generar información estadística y geográfica de la gestión y desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), específicamente en las funciones de gobierno, transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, con la finalidad de que dicha información se vincule con el quehacer gubernamental dentro del proceso de diseño, implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas de alcance nacional en los referidos temas.

2.2.2 Específicos

1. Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.
2. Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de

- redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.
3. Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.
 4. Generar información sobre las medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementados por el INAI para garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales de las personas en condiciones de vulnerabilidad.
 5. Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia del INAI.
 6. Generar información sobre las obligaciones comunes y específicas de transparencia que publica el INAI, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet identificando, además, el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.
 7. Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.
 8. Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.
 9. Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del INAI.
 10. Generar información sobre los procesos que realiza el INAI para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la Plataforma Nacional de Transparencia, identificando, además, la cantidad de sujetos obligados que se han incorporado a la misma.
 11. Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.
 12. Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.
 13. Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.
 14. Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.
 15. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.
 16. Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.
 17. Generar información de la cantidad y características básicas de las disposiciones normativas internas que rigen la operación del INAI, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual desarrolla las funciones que tiene conferidas.
 18. Generar información sobre las asociaciones intergubernamentales del INAI, con el Gobierno Federal, con otras entidades federativas, municipios o delegaciones, para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto y protección

- de datos personales, para que, en su caso, se conozcan los objetivos y los instrumentos que las regulan.
19. Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.
 20. Generar información sobre los sujetos obligados por tipo que tuvo la federación, para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, distinguiendo entre los que son por disposición de ley y del ámbito de competencia del INAI.
 21. Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública, de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.
 22. Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión interpuestos contra el INAI en materia de seguridad nacional
 23. Generar información sobre la cantidad de recursos de inconformidad que fueron del conocimiento del INAI, derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los organismos garantes de las entidades federativas.
 24. Generar información sobre la cantidad de juicios de nulidad y/o juicios de amparo que se interpusieron en contra de las resoluciones del INAI, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la resolución impugnada
 25. Generar información sobre la facultad del INAI para imponer medidas de apremio por incumplimiento de las determinaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas dictadas a los servidores públicos de los sujetos obligados.
 26. Generar información la facultad del INAI para aplicar sanciones, derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción a los sujetos obligados.
 27. Generar información sobre la cantidad de denuncias realizadas por el INAI, ante autoridad competente, en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y la protección de datos personales.
 28. Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.
 29. Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.
 30. Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.
 31. Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que reportan información al INAI para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
 32. Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).
 33. Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por los comités de transparencia de los sujetos obligados; así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados.
 34. Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

35. Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.
36. Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuentan los sujetos obligados, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.
37. Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.
38. Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales de los sujetos obligados.
39. Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que realizaron acciones de transparencia proactiva y gobierno abierto.

2.3 Cobertura geográfica

2.3.1 Cobertura

Nacional.

2.3.2 Temática

Módulo 1: Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección I. Estructura organizacional del Instituto.

Sección II. Recursos humanos del Instituto.

Sección III. Recursos presupuestales del Instituto.

Sección IV. Recursos materiales del Instituto.

Sección V. Gobierno electrónico.

Sección VI. Ejercicio de funciones específicas.

Sección VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Sección VIII. Protección de datos personales.

Sección IX. Órganos de Transparencia.

Sección X. Clasificación de la información.

Sección XI. Cultura de la transparencia.

Sección XII. Control interno y anticorrupción.

Sección XIII. Participación ciudadana.

Sección XIV. Marco regulatorio.

Sección XV. Asociación intergubernamental.

Sección XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección I. Competencias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Sección II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto

Sección III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Sección IV. Recursos de inconformidad ante el Instituto.

Sección V. Medidas de apremio.

Sección VI. Sanciones.

Sección VII. Denuncias por actos u omisiones.

Sección VIII. Cultura de transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Sección IX. Protección de datos personales.

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección I. Sujetos obligados.

Sección II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Sección III. Clasificación de la información de los sujetos obligados.

Sección IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Sección V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Sección VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Sección VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Sección VIII. Cultura de la transparencia.

2.4 Programa general de actividades

Las actividades propias del CNTAIPPDPF 2017 en sus diversas etapas, fueron coordinadas en su totalidad por la DGEOSPJ.

El programa general de actividades se dividió en nueve etapas, las cuales se describen a continuación, mencionando, además a los responsables de cada una de éstas, su periodo de cumplimiento y las actividades generales que se efectuaron por cada una de ellas:

Programa general de actividades

Cuadro 1

Etapas	Responsable	Periodo	Actividades generales
1. Planeación	DGEOSPJ	Del 01 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2017	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del cronograma general de actividades del proyecto.• Elaboración del documento de planeación del proyecto.• Elaboración del presupuesto preliminar y acciones para su aprobación.• Acciones para la asignación de recursos presupuestales durante el año de levantamiento.
2. Diseño	DGEOSPJ	Del 29 de agosto al 02 de diciembre de 2016	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la versión preliminar del cuestionario.• Revisión y ajustes a la versión preliminar del cuestionario.• Elaboración del cuestionario definitivo.
3. Coordinación y preparativos para el levantamiento	DGEOSPJ	Del 05 de diciembre de 2016 al 24 de marzo de 2017	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de la estrategia de coordinación para el levantamiento y capacitación.• Elaboración de documentos operativos para el levantamiento.• Elaboración de documentos para la reunión de coordinación para el levantamiento (capacitación).• Reunión de coordinación con los Jefes de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia de las Direcciones Regionales.

(Continúa)

Etapa	Responsable	Periodo	Actividades generales
3. Coordinación y preparativos para el levantamiento	DGEGSPJ	Del 05 de diciembre de 2016 al 24 de marzo de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de coordinación con los Jefes de Departamento de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia de las Coordinaciones Estatales. Entrega de cuestionarios en las Coordinaciones estatales y Direcciones Regionales.
4. Levantamiento	DGEGSPJ	Del 07 de febrero al 08 de septiembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Integración y actualización del Directorio. Concertación de citas. Visitas de difusión y entrega de cuestionarios. Recuperación de información. Recuperación de rezagos. Captura de los cuestionarios físicos y envío de los cuestionarios electrónicos SCOCNG. Reunión de retroalimentación con los JDEGSPJ.
5. Integración de la base de datos	DGEGSPJ	Del 08 de mayo al 23 de junio de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Integración de la base de datos preliminar.
6. Validación de la base de datos	DGEGSPJ	Del 26 de junio al 01 de septiembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Validación de la base de datos preliminar. Liberación de la base de datos.
7. Generación de productos	DGEGSPJ	Del 06 de febrero al 24 de noviembre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de la memoria de actividades y marco conceptual preliminares y entrega a la SAIG. Integración de la memoria de actividades y marco conceptual definitivos y generación del documento de resultados. Generación de microdatos y consulta interactiva de datos. Documentación de metadatos del proyecto DDI. Elaboración de tabulados básicos. Establecer, integrar y operar los componentes temáticos para la explotación y consulta de información del proyecto.
8. Difusión de productos	DGEGSPJ	Del 27 de noviembre de 2017 al 26 de enero de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar comunicado de prensa. Publicación de resultados del proyecto para consulta interactiva de datos y microdatos. Publicación de memoria de actividades, marco conceptual, documento de resultados y tabulados. Publicación de DDI.
9. Resguardo de productos y documentos	DGEGSPJ	Del 01 de enero al 30 de marzo de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Resguardo de los productos derivados del proyecto. Resguardo de la documentación del proyecto.

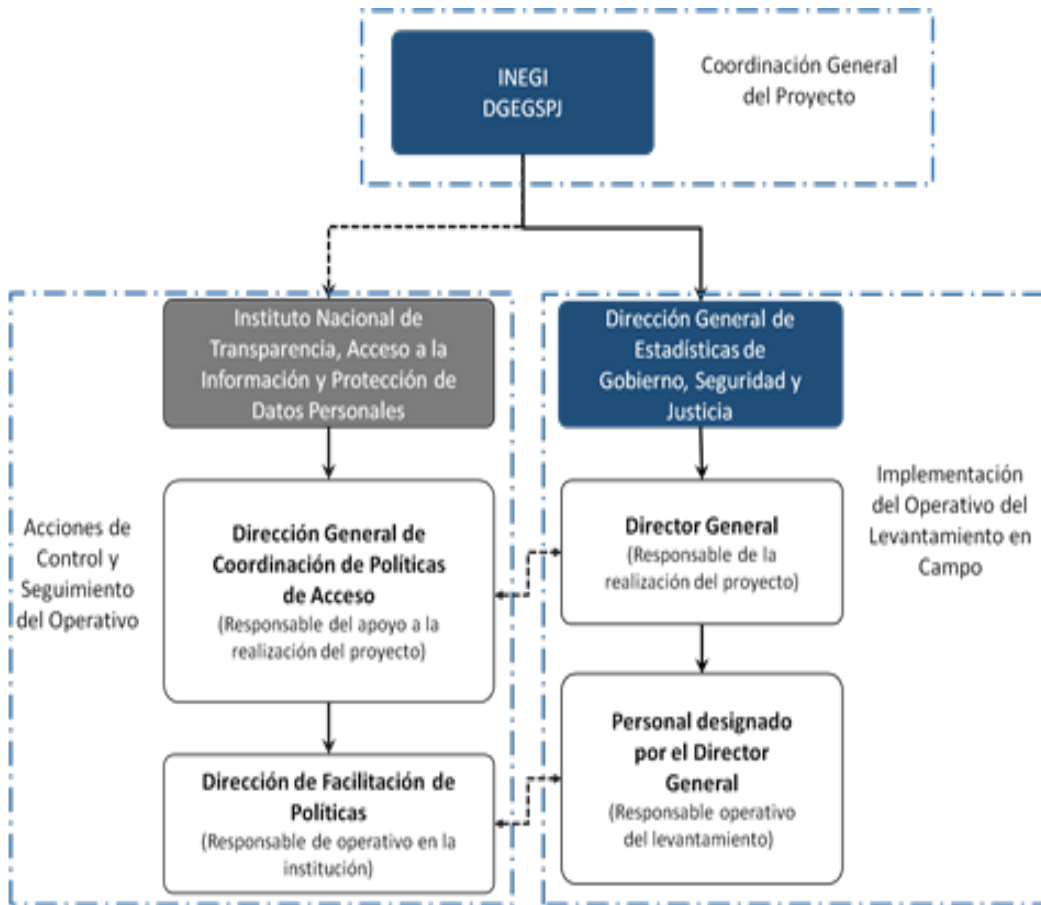
2.5 Estrategia general del operativo y levantamiento

Para llevar a cabo el levantamiento del CNTAIPDPDF 2017, se contó con el apoyo del personal adscrito a la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia (DGEOSPJ) del INEGI.

Estos apoyos fueron organizados según la estructura operativa del proyecto, en actividades y responsabilidades asignadas, que correspondieron a las figuras operativas que se observan en la siguiente ilustración:

Estructura operativa de la DGEOSPJ

Ilustración 1



De acuerdo con el esquema adoptado de manera coordinada con la Dirección de Facilitación de Políticas

puesto que tuvieron dentro del Instituto, así como la figura que les correspondió dentro del proyecto.

DGEOSPJ

Cuadro 2

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Coordinador General A
Director General Adjunto de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General B

(Continúa)

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director de Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General C
Subdirector de Coordinación Operativa de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la coordinación del levantamiento e integración de bases de datos de los Censos Nacionales de Gobierno
Jefe de Departamento de Control y Logística de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la gestión y acciones de seguimiento al levantamiento
Jefe de Departamento de Integración de Información Estadística	Responsable de las acciones para la integración de la base de datos de los proyectos
Jefe de Departamento de Operación Estratégica de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de las acciones de planeación y evaluación del levantamiento

3. Diseño

La etapa de diseño constó de tres actividades generales, la primera de ellas correspondió al **diseño estratégico**, que consistió en establecer las líneas estratégicas que, alineadas a los objetivos general y específicos del proyecto, guiaron la conformación del instrumento de captación; la segunda correspondió al **diseño conceptual**, que consistió en el establecimiento del marco conceptual que sirvió de guía para alcanzar los objetivos, general y específicos del **CNTAIPDPF 2017**, a partir de las líneas estratégicas de generación de información; y la tercera, correspondió al **diseño del instrumento de captación** alineado a los planteamientos derivados del diseño estratégico y conceptual del proyecto.

A continuación, se explican las tres actividades que conformaron la etapa de diseño.

3.1 Diseño estratégico

Las necesidades de información, de acuerdo con el objetivo general y específicos del proyecto, establecieron las líneas estratégicas por las cuales resultó necesario desarrollar no solo el marco conceptual, sino también el instrumento de captación necesarios para alcanzar los mismos.

En ese sentido, la actividad correspondiente al diseño estratégico además de establecer las líneas estratégicas de producción de información para dar cumplimiento a los objetivos establecidos, así como el tipo de Política Pública con el que se pueden relacionar, necesitó establecer las características de los datos que se generaron, acorde a las necesidades de información, pero también, considerando la capacidad de desarrollo estadístico que existía en las instituciones que proporcionaron la información.

De esta forma, en el Anexo A se presentan las líneas estratégicas de producción de información, el tipo de Política pública con el que se relacionaron, así como el tipo de preguntas que se orientan al cumplimiento de las mismas. Dicho anexo presenta, además de lo mencionado, las definiciones que permitieron explicar los diferentes aspectos que consideró el diseño estratégico, comenzando por la línea estratégica, seguido de los diferentes aspectos que caracterizaron las preguntas por las que se buscó cumplir con la misma.

3.2 Diseño conceptual

Se llevó a cabo a partir de dos fases, la primera consistió en realizar un proceso de investigación documental por cada uno de los temas que derivaban de los objetivos del proyecto, el cual consistió en la revisión de documentos jurídicos, académicos, oficiales y de otros proyectos con características similares, ya sea como iniciativa del personal de la propia DGEESPJ, o bien a partir de las propuestas de revisiones que derivaron de las reuniones del Comité Técnico Especializado de Información de Gobierno (CTEI-G).

Una vez establecido el campo temático del proyecto y las condiciones del contexto para la realización mismo, se procedió a derivar las categorías, variables y clasificaciones que permitieron atender cada uno de los temas acordes con los objetivos perseguidos.

La segunda fase comprendió el diseño conceptual a partir de tres pruebas: la **Prueba en Campo** del cuestionario llevado a cabo en el ejercicio 2015; **Prueba de Gabinete** y **Prueba Cualitativa**.

La **Prueba en Campo**, consistió en llevar a cabo los análisis necesarios de la completitud de respuestas a partir los resultados obtenidos de una prueba piloto del instrumento de captación, a fin de ubicar la información generada entre los meses de enero a septiembre de 2015, lo cual permitió hacer las adecuaciones conceptuales y de estructura al instrumento de captación, a efecto de ajustarse de una mejor manera a las capacidades de provisión de datos por parte de los informantes, mismas que fueron fortalecidas con las revisiones y comentarios vertidos por los miembros de los Comités Técnicos Especializados correspondientes en sus sesiones ordinarias, a partir de la experiencia en la aplicación de los instrumentos de captación en sus instituciones o aquellas que representan dentro del Comité.

La **Prueba de Gabinete** se realizó de manera posterior a la Prueba de Campo, permitió identificar, a partir del análisis realizado por parte del personal de la DGEESPJ, la necesidad de incorporación de algunas preguntas al instrumento derivado de la actualización de diversos instrumentos regulatorios, a efecto de alinearse a la forma en la que la información debiera encontrarse registrada de manera oficial en

los registros administrativos generados por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).

Por su parte, la **Prueba Cualitativa** permitió identificar la temática que se encuentra vigente, no solo en las investigaciones académicas, sino también en los procesos de discusión y análisis para el diseño

de políticas públicas en las materias atendidas en el CNTAIPPDPF 2017, así como la consideración de las reformas o publicación de legislación en la materia.

De esta forma, y una vez concluidas las pruebas y ajustes al instrumento de capacitación, se integraron 3 módulos conformados por un total de **427 preguntas**, descritas a continuación:

Módulo 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI)
(Se conforma de un total de 254 preguntas)

Cuadro 3

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).		-Unidades Administrativas	-Cantidad de Unidades Administrativas que conformaron la estructura orgánica del Instituto	-Nombre	
			-Por funciones ejercidas	-Principales -Secundarias	
			-Por tipo de funciones principales	-16 funciones ^{a/}	
		-Estructura organizacional del Instituto	-Pleno del Instituto	-Comisionados que integran el Pleno	-Cantidad
				-Por descripción	-Nombramiento
				-Por sexo	-Hombre -Mujer
				-Por edad	-Años cumplidos
				-Por rango de ingresos mensual	-Menos de 40 000 pesos -De 40 001 a 60 000 pesos -De 60 001 a 80 000 pesos -De 80 001 a 100 000 pesos -De 100 001 a 120 000 pesos -De 120 001 a 140 000 pesos -De 140 001 a 160 000 pesos -Más de 160 000 pesos
				-Por último grado de estudios	-Licenciatura -Maestría -Doctorado
				-Por estatus del grado de estudios	-Cursando -Inconcluso -Concluido -Titulado
		-Condición de existencia de especialidad	-Sí -No -No se sabe		

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Estructura organizacional del Instituto	-Pleno del Instituto	-Por empleo anterior	-Gobierno Federal -Gobierno Estatal -Gobierno Municipal -Negocio propio -Empleado sector privado -Cargo de elección popular -Representación sindical -Cargo en partido político -Es primer trabajo -Otro
			-Por inicio del cargo	-Día -Mes -Año
			-Por término del cargo	-Día -Mes -Año
			-Condición de existencia de la figura de inamovilidad en el cargo	-Sí -No -No se sabe
		-Sesiones plenarias	-Sesiones del Pleno del Instituto	-Cantidad
			-Por estado de las sesiones	-Convocadas -Efectuadas
			-Cantidad de sesiones efectuadas por tipo	-Ordinarias -Extraordinarias
			-Sesiones del Pleno difundidas de manera pública	-Cantidad
			-Actas de sesiones emitidas del Pleno	-Cantidad
			-Estado de difusión de las actas de sesión	-Difundidas -No difundidas
			-Condición de existencia de comisiones de trabajo en el Pleno	-Sí -No -No se sabe
			-Comisiones de trabajo del Pleno por tema o asunto	-Cantidad
			-Condición de existencia de programas de trabajo por comisión	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Recursos humanos del Instituto	-Personal del Instituto	-Cantidad de personal por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por rango de edad	-De 18 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más
			-Por grado de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por régimen de contratación	-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro
			-Por rango de ingresos mensual	-16 rangos de ingresos ^{al}
			-Por funciones principales	-16 funciones ^{al}
	-Profesionalización del personal del Instituto	-Unidad o área que coordina esfuerzos en materia de profesionalización de servidores públicos	-Nombre	
		-Condición de existencia de elementos para la profesionalización de servidores públicos	-Sí -No -No se sabe	
		-Por elementos de profesionalización	-13 elementos ^{al}	

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Recursos humanos del Instituto	-Actividades de capacitación en el Instituto	-Condición de existencia de un programa de capacitación sobre transparencia y acceso a la información pública	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de mecanismos de evaluación de las acciones de capacitación sobre transparencia y acceso a la información pública contenidas en el programa	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de un programa de capacitación sobre protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de mecanismos de evaluación de las acciones de capacitación sobre protección de datos personales contenidas en el programa	-Sí -No -No se sabe
			- Condición de existencia de impartición de maestrías, diplomados, cursos, talleres o alguna otra modalidad como parte de la capacitación o profesionalización del personal	-Sí -No -No se sabe
			-Acciones de capacitación o profesionalización realizadas	-Cantidad
			-Por modalidad	-Maestría -Diplomado -Curso -Taller -Conferencia -Otra
			-Por medio de presentación	-Presencial -En línea
			-Personal que acreditó alguna acción de capacitación o profesionalización	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Recursos humanos del Instituto	-Actividades de capacitación en el Instituto	-Acciones de capacitación o profesionalización por temas	-25 temas ^{a/}
	-Recursos presupuestales del Instituto	-Ejercicio presupuestal	-Cantidad de presupuesto por tipo	-Solicitado -Autorizado -Ejercido
			-Presupuesto ejercido conforme al Clasificador por Objeto del Gasto	-Porcentaje
			-Por capítulos del Clasificador por Objeto del Gasto	-Servicios personales, capítulo 1000 -Materiales y suministros, capítulo 2000 -Servicios generales, capítulo 3000 -Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, capítulo 4000 -Bienes muebles, inmuebles e intangibles, capítulo 5000 -Inversión pública, capítulo 6000 -Inversiones financieras y otras provisiones, capítulo 7000 -Participaciones y aportaciones, capítulo 8000 -Deuda pública, capítulo 9000
	-Recursos materiales del Instituto	-Bienes inmuebles	-Cantidad de bienes inmuebles por tipo de posesión	-Propios -Rentados -Otro tipo de posesión
		-Parque Vehicular	-Cantidad de vehículos en funcionamiento por tipo	-Automóviles -Camiones y camionetas -Motocicletas -Otros
		-Líneas y aparatos telefónicos	-Cantidad de líneas telefónicas en funcionamiento por tipo	-Fijas -Móviles
			-Cantidad de aparatos telefónicos en funcionamiento por tipo	-Fijos -Móviles

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Recursos materiales del Instituto	-Equipo informático	-Cantidad de computadoras en funcionamiento por tipo	-Personales (de escritorio) -Portátiles
			-Cantidad de impresoras en funcionamiento por tipo	-Para uso personal -Para uso compartido
			-Multifuncionales	-Cantidad
			-Servidores	-Cantidad
			-Tabletas electrónicas	-Cantidad
			-Por tipo de sistema operativo utilizado en las computadoras	-15 sistemas operativos ^{af}
	-Gobierno electrónico	-Gobierno electrónico	-Condición de existencia de sistemas informáticos del Instituto para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipos de trámites y/o servicios	-Solicitud de acceso a la información -Solicitud de protección de datos personales -Asesorías en materia de transparencia y acceso a la información pública -Asesorías en materia de protección de datos personales -Cursos de transparencia y acceso a la información -Cursos de protección de datos personales -Cursos sobre gobierno abierto -Recursos de revisión en materia de acceso a la información -Recursos de revisión en materia de protección de datos personales -Vinculación y participación ciudadana
			-Por funciones de los sistemas	-Gestión del trámite o servicio -Procesamiento del trámite o servicio -Seguimiento del trámite o servicio -Dictaminación y publicación del trámite o servicio

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Gobierno electrónico	-Gobierno electrónico	-Por tipo de conexión a internet con la que contaba el Instituto	-Línea telefónica convencional (RTB o Dial up) -Línea telefónica digital (RDSI, ADSL) -Sistema de Cable o Red de fibra óptica -Conexión vía satélite -Redes inalámbricas (WLAN, WIFI, AP) -Radio de alta frecuencia (LMDS)
			-Condición de existencia de una red para la interconexión de computadoras en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de red	-LAN -MAN -WAN -Otro
			-Condición de existencia de un sitio web oficial del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de información contenida en el sitio web	-Sobre el Instituto -Sobre servidores públicos -Sobre trámites -Sobre asuntos del Pleno -Otra
			-Por funciones realizadas en el sitio web	-Encuestas ciudadanas -Foros de opinión o discusión ciudadana -Redes sociales -Comunicación interna (intranet, correo electrónico, comunidades digitales) -Procesos de trabajo internos (gestión de usuarios, almacenamiento en red, sistemas administrativos) -Trámites internos -Otra
			-Visitas realizadas al sitio web	-Cantidad
			-Página web oficial del Instituto	-Dirección electrónica

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Gobierno electrónico	-Redes Sociales del Instituto	-Cuentas oficiales, en redes sociales, del Instituto	-Nombre
			-Por tipos de redes sociales	-Facebook -Twitter -Youtube -Blog -Otro
			-Por fecha de apertura de la cuenta	-Día -Mes -Año
			-Publicaciones totales de la cuenta	-Cantidad
			-Seguidores, usuarios o suscriptores de la cuenta	-Cantidad
	-Ejercicio de funciones específicas	-Planeación y evaluación	-Elementos considerados en el plan o programa estratégico o de trabajo del Instituto	-Cantidad
			-Por tipos de elementos	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño
			-Grado de avance del plan o programa estratégico o de trabajo	-Porcentaje
			-Condición de existencia de un panel o mecanismo de control y seguimiento de la ejecución y resultados del plan o programa estratégico o de trabajo	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Ejercicio de funciones específicas	-Planeación y evaluación	-Elementos de evaluación con los que contaba el Instituto	-Esquemas de evaluación a partir de estándares de calidad para la atención de trámites, servicios y/o productos al público -Sistema de captación de quejas, sugerencias y/o reconocimientos sobre los trámites, servicios y/o productos -Sistema de información ejecutivo para la planeación y seguimiento de los programas institucionales -Evaluaciones externas de los programas institucionales -Mecanismos para medir la satisfacción/percepción de los usuarios -Otros
		-Actividades estadísticas y/o geográficas	-Condición de existencia de alguna unidad administrativa o área cuya atribución principal sea el desarrollo de actividades para la generación de información estadística y/o geográfica	-Sí -No -No se sabe
			-Personal adscrito de la unidad o área	-Cantidad
			-Tipo de información que genera la unidad o área	-Información de gestión del Instituto -Información de desempeño del Instituto -Información de transparencia y acceso a la información -Información de protección de datos personales -Información de gestión de los sujetos obligados -Información de desempeño de los sujetos obligados -Otra

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Ejercicio de funciones específicas	-Actividades estadísticas y/o geográficas	-Condición de existencia de áreas con funciones para desarrollar actividades estadísticas y/o geográficas en las unidades administrativas del Instituto	-Sí, todas las unidades administrativas (el 100%) -Sí, la mayoría de las unidades administrativas (entre el 70% y 99% de unidades) -Sí, algunas unidades administrativas (entre el 30% y 69% de unidades) -Sí, la minoría de las unidades administrativas (entre el 1% y 29% de unidades) -No -No se sabe
			-Personal adscrito a las áreas de las unidades administrativas	-Cantidad
			-Por tipo de información generada en las áreas de las unidades administrativas	-Información de gestión y desempeño de la unidad administrativa en la que se encuentran adscritas -Información de gestión y desempeño de algunas áreas de la unidad administrativa en la que se encuentran adscritas -Información de gestión de la unidad administrativa en la que se encuentran adscritas -Información de gestión de algunas áreas de la unidad administrativa en la que se encuentran adscritas -Información de desempeño de la unidad administrativa en la que se encuentran adscritas -Información de desempeño de algunas áreas de la unidad administrativa en la que se encuentran adscritas -Otra
			-Condición de existencia de sistemas de información para el registro de actividades relacionadas al ejercicio de funciones del Instituto	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Ejercicio de funciones específicas	-Actividades estadísticas y/o geográficas	-Por tipo de información registrada en los sistemas de información	-Información relacionada con los sujetos obligados -Información administrativa de la unidad de transparencia del Instituto -Información de las solicitudes de acceso a la información -Información de las solicitudes de protección de datos personales -Información administrativa de las unidades de transparencia de los sujetos obligados -Información de la actividad de las unidades administrativas del Instituto -Otra
		-Armonización contable	-Acciones realizadas por el Instituto en materia de Armonización contable	-Participar en el Consejo de Armonización Contable en el ámbito de su competencia -Reformas a diversas disposiciones normativas del Instituto -Publicación de disposiciones normativas -Adecuación y/o fortalecimiento de documentos conceptuales, metodológicos y operativos -Publicación de documentos conceptuales, metodológicos y operativos -Desarrollo de sistema informático para administrar las operaciones presupuestarias y contables -Capacitación a servidores públicos para la atención e implementación de acciones en el tema -En el Instituto no se han llevado a cabo acciones para atender el tema -Otro
			-Reuniones de trabajo del Consejo de Armonización Contable en las que haya participado el Instituto	-Cantidad

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Condición de existencia	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Instalaciones que permitan la permanencia y el libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultos mayores, niños, niñas y mujeres embarazadas -Mobiliario ergonómico para personas con discapacidad, adultos mayores, niños, niñas y mujeres embarazadas -Uso de tecnologías de la información que permitan generar condiciones de accesibilidad -Uso de audioguías -Personal especializado para interpretar lenguas indígenas -Personal especializado para interpretar lenguaje de señas -Personal especializado para traducir el sistema de escritura Braille -Estenografía proyectada -Programa de capacitación para el personal en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación -Protocolos de actuación para atender a grupos en situación de vulnerabilidad -Elaboración de diagnósticos en materia de igualdad y no discriminación -Otro tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables
		-Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	-Condición de existencia de un sitio web donde se publiquen las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	-Sí -No -No se sabe
		-Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	-Condición de existencia de elementos de datos abiertos para difundir información en el sitio web	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).</p>	<p>-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales</p>	<p>-Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública</p>	<p>-Por características de los elementos de datos abiertos</p>	<p>-La consulta de los datos está diseñada para cualquier gama de usuarios -Los datos presentados describen a detalle el tema de que tratan, a través de los metadatos necesarios -Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de que exista un registro -Los datos generados se actualizan periódicamente -Los datos se conservan a través del tiempo, es decir, se utilizan instrumentos para conservar su publicidad como versiones históricas -Los datos generados provienen de la fuente de origen y son presentados con el máximo nivel de desagregación -Los datos generados se presentan en formatos abiertos para ser reutilizados y explotados en cualquier equipo electrónico -Los datos generados son de libre uso, es decir, requieren solo la cita de la fuente de origen para poder utilizarse -Otras características</p>
			<p>-Condición de existencia de mecanismos de accesibilidad en el sitio web</p>	<p>-Sí -No -No se sabe</p>
			<p>-Por tipos de mecanismos de accesibilidad</p>	<p>-Lectores de pantalla -Amplificadores de imágenes -Lenguaje de señas -Contraste de color -Información de contexto y orientación Identificación del idioma usado -Navegación guiada por voz -Posibilidad de detener y ocultar las animaciones -Menús o apartados dinámicos con suficiente tiempo de traslado -Otro mecanismo</p>

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Obligaciones comunes de transparencia, según la normativa local	-Condición de existencia de obligaciones comunes de transparencia publicadas por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de información publicada	-49 tipos de obligaciones comunes de transparencia ^{al}
			-Por periodicidad de actualización	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medio de acceso	-Sitio web (página electrónica vía internet) del Instituto -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del Instituto -Medios impresos -Manera presencial -Unidad de transparencia u homóloga -Otro -No se encuentra disponible
		-Obligaciones específicas de transparencia	-Condición de existencia de obligaciones específicas de transparencia publicadas por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de información pública específica	-Relación de observaciones y resoluciones emitidas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones -Criterios orientadores que deriven de las resoluciones -Actas de las sesiones del Pleno y las versiones estenográficas

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Obligaciones específicas de transparencia	-Por tipo de información pública específica	-Resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General de Transparencia por parte de los sujetos obligados -Estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión -Sentencias, ejecutorias o suspensiones en contra de sus resoluciones -Quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a los sujetos obligados -Otro
			-Por periodicidad de actualización	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medio de acceso	-Sitio web (página electrónica vía internet) del Instituto -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del Instituto -Medios impresos -Manera presencial -Unidad de transparencia u homóloga -Otro -No se encuentra disponible
		-Atención al público	-Asesorías atendidas por el Instituto en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad
			-Medio por el que se brindó la asesoría	-Vía presencial -Vía telefónica -Medios electrónicos -Otro
			-Por tipo de solicitante	-Personas físicas -Personas morales -No identificado
			-Personas físicas por tipo	-Hombres -Mujeres -Anónimo

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Mecanismos de recepción de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Medios con los que cuenta el Instituto para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Personalmente (entregados por escrito directamente en la unidad de transparencia u homóloga) -Correo electrónico (institucional) -Sistema informático (sea el Sistema INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ Sistema propio desarrollado por el Instituto) -Vía telefónica -Medios móviles de mensajería -Página web del Instituto -Servicio postal -Otro medio
			-Mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el Instituto para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Formatos para la atención de solicitudes en lenguas indígenas - Formatos para la atención de solicitudes en sistema de escritura braille - Formatos para la atención de solicitudes en idiomas extranjeros (diferentes al español) -Otro
			-Sistemas informáticos para la atención de solicitudes, con los que cuenta el Instituto	-INFOMEX /Plataforma Nacional de Transparencia -Sistema propio desarrollado por el Instituto -Otro tipo de sistema
		-Control y seguimiento	-Condición de existencia de un código verificador único, las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales con sus respectivas respuestas	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de un medio de consulta de la cantidad de, las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales atendidas	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Control y seguimiento	-Mecanismos de consulta de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Medios impresos -Medios electrónicos -Otros
			-Condición de existencia de una fuente pública para consultar el contenido de las solicitudes de acceso a la información pública y sus respuestas	-Sí -No -No se sabe
		-Solicitudes recibidas	-Condición de existencia de una metodología para la identificación y clasificación de necesidades de información registradas en las solicitudes de acceso a la información pública	-Sí -No -No se sabe
			-Información más requerida en las solicitudes de acceso a la información pública	-Temas más solicitados
			-Solicitudes recibidas por el Instituto en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Cantidad
			-Por medio de ingreso	-Personalmente (entregados por escrito directamente en la unidad de transparencia u homóloga) -Correo electrónico (institucional) -Sistema informático (sea el Sistema INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ Sistema propio desarrollado por el Instituto) -Vía telefónica -Medios móviles de mensajería -Página web del Instituto -Servicio postal -Otro medio

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Solicitudes recibidas	-Cantidad de solicitudes recibidas según lengua, sistema de escritura o idioma	-En lengua indígena -En sistema de escritura braille -En idioma extranjero -En idioma español
			-Por estatus de las solicitudes	-Aceptadas -Desechadas -No presentadas
			-Cantidad de solicitudes Aceptadas de protección de datos personales por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Cantidad de solicitudes Desechadas de protección de datos personales por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Cantidad de solicitudes No presentadas de protección de datos personales por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Solicitantes de información pública	-Cantidad
			-Solicitantes de información pública por estatus de las solicitudes	-Aceptadas -Desechadas -No presentadas
			-Por tipo de solicitantes	-Personas físicas -Persona moral -No identificado
			-Personas físicas por tipo	-Hombres -Mujeres -Anónimo
			-Solicitantes de protección de datos personales	-Cantidad
			-Solicitantes de protección de datos personales por estatus de las solicitudes	-Aceptadas -Desechadas -No presentadas
			-Solicitantes por sexo	-Hombres -Mujeres
-Solicitantes personas físicas en materia de acceso a la información por rango de edad	-13 rangos de edad ^{al}			

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Solicitudes recibidas	-Solicitantes en materia de protección de datos personales por rango de edad	-De 18 y 19 años -De 20 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado y obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación política -Otra -No identificada
		-Solicitudes respondidas en materia de acceso a la información pública	-Solicitudes de acceso a la información pública respondidas	-Cantidad
			-Solicitudes respondidas según el tiempo de atención	-En tiempo -Fuera de tiempo
			-Por tipo de respuesta otorgada	-Aceptadas -Negadas por clasificación -Inexistencia de información -Turnada (enviada a otra autoridad por ser de su competencia) -Orientada (asesorando al solicitante a que la presente ante la autoridad competente) -Improcedente -Otro tipo de respuesta
			-Solicitudes aceptadas por tipo	-Otorgando información total -Otorgando información parcial

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Solicitudes respondidas en materia de acceso a la información pública	-Por modalidad de entrega de información	-Verbal (con fines de orientación) -Mediante consulta directa -Disco compacto -Copias simples -Copias certificadas -Mediante el sistema INFOMEX -Orientación al sitio web donde se encuentra la información disponible -Correo electrónico -Memoria USB -Otro
		-Solicitudes respondidas en materia de protección de datos personales	-Solicitudes de protección de datos personales respondidas	-Cantidad
			-Solicitudes respondidas según el tiempo de atención	-En tiempo -Fuera de tiempo
			-Por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Por modalidad de entrega de información	-Disco compacto -Copias simples -Copias certificadas -Correo certificado -Memoria USB -Otro
		-Prórrogas solicitadas para las solicitudes de acceso a la información pública	-Condición de existencia	-Sí -No -No se sabe
			-Prórrogas requeridas para darle atención a las solicitudes	-Cantidad
			-Prórrogas por tipo de información otorgada	-En las que se otorgó información total -En las que se otorgó información parcial
		-Costos de reproducción y entrega de la información derivada de las solicitudes de acceso a la información pública	-Condición de existencia de solicitudes en las que el Instituto requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de información	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Costos de reproducción y entrega de la información derivada de las solicitudes de acceso a la información pública	-Solicitudes en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de información	-Cantidad
			-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
		-Costos de reproducción y entrega de la información derivada de las solicitudes de protección de datos personales	-Condición de existencia de solicitudes en las que el Instituto requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de información	-Sí -No -No se sabe
			-Solicitudes en las que se solicitó cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información	-Cantidad
			-Por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
			-Condición de existencia de solicitudes en las que los solicitantes realizaron pagos para la reproducción y entrega de información	-Sí -No -No se sabe
			-Solicitudes en las que efectivamente fueron pagadas cuotas para la reproducción y entrega de información	-Cantidad

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información en las solicitudes de acceso a la información pública	-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
			-Por montos pagados	-De 0.10 a 50 pesos -De 51 a 100 pesos -De 101 a 150 pesos -De 151 a 200 pesos -De 201 a 250 pesos -De 251 a 300 pesos -De 301 a 350 pesos -De 351 a 400 pesos -De 401 a 450 pesos -De 451 a 500 pesos -Más de 500 pesos
		-Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información en las solicitudes de protección de datos personales	-Condición de existencia de solicitudes en las que los solicitantes realizaron pagos para la reproducción y entrega de información	-Sí -No -No se sabe
			-Solicitudes de protección de datos personales en las que efectivamente fueron pagadas cuotas para la reproducción y entrega de información	-Cantidad
	-Por tipo de servicio proporcionado		-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios	
	-Por montos pagados		-De 0.10 a 50 pesos -De 51 a 100 pesos -De 101 a 150 pesos -De 151 a 200 pesos -De 201 a 250 pesos -De 251 a 300 pesos -De 301 a 350 pesos -De 351 a 400 pesos -De 401 a 450 pesos -De 451 a 500 pesos -Más de 500 pesos	

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Solicitudes en trámite	-Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales que quedaron en trámite en el Instituto	-Cantidad
			-Por tipo de solicitud en materia de protección de datos personales	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
		-Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales	-Usuarios registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad
			-Por tipo de usuarios en materia de acceso a la información pública	-Personas físicas -Personas morales -No identificado
			-Personas físicas por tipo	-Hombres -Mujeres -Anónimo
			-Por tipo de usuarios en materia de protección de datos personales	-Hombres -Mujeres
			-Por rango de edad en materia de acceso a la información pública	-13 rangos de edad ^{a/}
			-Por rango de edad en materia de protección de datos personales	-De 18 y 19 años -De 20 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más
			-Por actividad o profesión	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Por actividad o profesión	-Por actividad o profesión	-Empleado y obrero -Hogar -Organización no gubernamental (ONG) -Asociación política -Otra -No identificada
			-Usuarios que realizaron alguna solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales	-Cantidad
		-Plataforma Nacional de Transparencia	-Condición de existencia de procesos para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la Plataforma Nacional de Transparencia por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Grado de implementación de los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	-De 1% a 10% -De 11% a 20% -De 21% a 30% -De 31% a 40% -De 41% a 50% -De 51% a 60% -De 61% a 70% -De 71% a 80% -De 81% a 90% -De 91% a 99%
			-Por tipo de sistemas	-Sistema de solicitudes de acceso a la información -Sistema de gestión de medios de impugnación -Sistema de portales de obligaciones de transparencia -Sistema de comunicación entre Organismos garantes y sujetos obligados
			-Sujetos obligados del ámbito estatal y federal que fueron aprobados por los Organismos Garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales e incorporados a la Plataforma Nacional de Transparencia	-Cantidad

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Plataforma Nacional de Transparencia	-Por tipos de sujetos obligados del ámbito estatal	-Poder Ejecutivo -Municipios o Delegaciones -Poder Legislativo -Poder Judicial -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Organismos de protección de los derechos humanos -Organismos garantes de derecho de acceso a la información y protección de datos personales -Organismos públicos locales electorales -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por tipos de sujetos obligados del ámbito federal	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Pretección de Datos Personales	-Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del instituto	-Condición de existencia de una política interna o programa para la protección de datos personales, debidamente documentada	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de definición de acciones a realizar para cumplir con obligaciones en materia de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de una unidad administrativa o área encargada de implementar y vigilar la implementación de la política o programa en materia de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Confirmar si la unidad administrativa o área es la Unidad de Transparencia y homóloga	-Sí -No -No se sabe
			-Unidad administrativa o área encargada de implementar y vigilar la implementación de la política o programa en materia de protección de datos personales	-Nombre
			-Por funciones que desarrolla la unidad o área	-Coadyuvar con la gestión de las solicitudes de los derechos ARCO -Diseñar y vigilar la implementación de la política interna o programa de protección de datos -Asesorar sobre la protección de datos personales al interior del Instituto -Participar en el Comité de Transparencia u homólogo del Instituto -Elaborar la política interna de capacitación en materia de datos personales -Otras -No especificado

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).		-Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del instituto	-Personal de la unidad o área	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por régimen de contratación	-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro
			-Por grado de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por rango de ingresos mensual	-16 rangos de ingresos ^{al}
	-Pretección de Datos Personales	-Mecanismos para la protección de datos personales	-Condición de existencia de un inventario de los datos personales que se encuentran en posesión del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de identificación de procesos o procedimientos internos en los que se lleva a cabo el tratamiento de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de identificación del flujo del proceso para el tratamiento de datos personales en los distintos procesos o procedimientos internos del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Procesos o procedimientos al interior del Instituto para el tratamiento de datos personales	-Nombre de los procesos o procedimientos
			-El proceso o procedimiento tiene identificado cómo se obtienen los datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-El proceso o procedimiento tiene identificado la finalidad del trato de datos personales	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).		-Mecanismos para la protección de datos personales	-El proceso o procedimiento tiene identificado qué unidades administrativas tratan los datos personales	-Sí -No -No se sabe	
			-El proceso o procedimiento tiene identificado con quién se comparten los datos personales al exterior del Instituto	-Sí -No -No se sabe	
			-El proceso o procedimiento tiene identificado los plazos de destrucción de los datos personales	-Sí -No -No se sabe	
			-Condición de existencia de un procedimiento de verificación, revisión o inspección interno, para tratamiento adecuado de datos personales	-Sí -No -No se sabe	
			-Normativa que regula el procedimiento de verificación, revisión o inspección interno	-Nombre de la normativa	
	-Pretección de Datos Personales	-Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto	-Condición de existencia de unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe	
			-Unidad(es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales	-Nombre (s)	
			-Por funciones que desarrollan	-Dirigir o proponer la elaboración o actualización de normatividad en materia de protección de datos personales -Dirigir o proponer la elaboración de dictámenes u opiniones de la normatividad en materia de protección de datos personales -Orientar y brindar apoyo técnico a los sujetos obligados en materia de protección de datos personales	

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Pretección de Datos Personales	-Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto	-Por funciones que desarrollan	-Establecer mecanismos de coordinación con los sujetos obligados para la implementación de políticas públicas en materia de datos personales -Realizar estudios e investigaciones en materia de protección de datos personales -Proponer criterios de interpretación de la normatividad en materia de protección de datos personales -Supervisar el cumplimiento de las resoluciones que determine el Pleno en materia de protección de datos personales -Coordinar, supervisar o sustanciar los procedimientos de verificación, de protección de derechos y de sanciones en términos de lo previsto por la normatividad aplicable -Desarrollar o proponer políticas públicas para la autorregulación o buenas prácticas en materia de protección de datos personales -Difundir y promover el derecho de protección de datos personales -Otras
			-Personal que conforma la estructura de la (s) unidad (es) o área(s)	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por régimen de contratación	-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro
			-Por grado de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por rango de ingresos mensual	-16 rangos de ingresos ^{af}

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Órganos de transparencia	-Unidad de Transparencia u homóloga	-Personal que lleva a cabo las funciones de la Unidad de Transparencia u homóloga	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Condición de existencia de otras actividades que realice el personal de la Unidad de Transparencia u homóloga	-Sí -No -No se sabe
			-Por régimen de contratación	-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro
			-Por rango de edad	-De 18 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más
			-Por rango de ingresos mensual	-16 rangos de ingresos
		-Por grado de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado	
		-Normatividad de la Unidad de transparencia u homóloga	-Condición de existencia de una disposición que norme las actividades de la Unidad de Transparencia u homóloga	-Sí -No -No se sabe
			-Disposición que norma las actividades de la Unidad de Transparencia u homóloga	-Nombre

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Órganos de transparencia	-Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Condición de existencia de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementadas en la unidad de transparencia u homóloga	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipos de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-14 tipos de medidas ^{a/}
			-Personal especializado para interpretar lenguas indígenas con el que contaba la unidad de transparencia u homóloga	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Personal especializado para interpretar lenguaje de señas con el que contaba la unidad de transparencia u homóloga	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Personal especializado para traducir el sistema de escritura braille con el que contaba la unidad de transparencia u homóloga	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
		-Comité de Transparencia u homólogo	-Por número de integrantes	-Nombramiento o encargo
			-Por sexo	-Hombre -Mujer
			-Por edad	-Años cumplidos
			-Por último grado de estudios	-Licenciatura -Maestría -Doctorado
			-Por estatus del último grado de estudios	-Cursando -Inconcluso -Concluido -Titulado
			-Condición de existencia de especialidad	-Sí -No -No se sabe
			-Por unidad administrativa de adscripción	-Nombre
			-Integrantes del comité adscritos a la Unidad de Transparencia u homóloga	-Cantidad

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Órganos de transparencia	-Sesiones	-Sesiones del Comité de Transparencia u homólogo del Instituto	-Cantidad
			-Por tipo de sesiones	-Sesiones convocadas -Sesiones efectuadas
		-Resoluciones	-Resoluciones emitidas del Comité de Transparencia u homólogo del Instituto	-Cantidad
			-Por tipo de resolución	-Ampliación del plazo de respuesta -Clasificación de la información -Declaración de inexistencia -Incompetencia -Desclasificación de la información
			-Resoluciones de clasificación de información como reservada	-Cantidad
			-Por causas de clasificación de los expedientes reservados	-13 causas de clasificación ^{a/}
	-Clasificación de la información	-Expedientes clasificados y desclasificados	-Por periodo de reserva	-Por 1 año -Por 2 años -Por 3 años -Por 4 años -Por 5 años -Prórroga de 5 años o más
			-Resoluciones de desclasificación de información	-Cantidad
			-Por causas de clasificación de los expedientes reservados	-13 causas de clasificación ^{a/}
			-Resoluciones de clasificación de información confidencial	-Cantidad
			-Por causas de clasificación de los expedientes confidenciales	-Contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable -Se refiere a los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares -Información que presenten los particulares a los sujetos obligados -Otra

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Clasificación de la información	-Índices de expedientes clasificados como reservados	-Condición de existencia de índices de expedientes clasificados como reservados del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por periodicidad de actualización índices de expedientes clasificados como reservados	-Una vez al año -Dos veces al año (julio y enero) -Otro
			-Índices de expedientes clasificados como reservados, elaborados por las áreas del Instituto	-Cantidad
			-Por periodo de elaboración	-Primer periodo -Segundo periodo
	-Cultura de la transparencia	-Transparencia proactiva	-Condición de existencia de acciones realizadas al interior del Instituto, en materia de transparencia proactiva	-Sí -No -No se sabe
			-Acciones contenidas en la política de transparencia proactiva, realizadas por el Instituto	-Diseño, implementación y evaluación de una política de transparencia proactiva -Identificación de necesidades de información de la población -Implementación de procedimientos para identificar información útil para la población -Procedimientos para sistematizar y publicar la información útil -Estrategia de difusión de la información -Promoción de la construcción de conocimiento útil -Evaluación de impacto de los efectos generados por la publicación, difusión de la información y/o el conocimiento -Otro tipo de acción
			-Condición de existencia de acciones contenidas en la política de transparencia proactiva dirigidas a algún grupo en situación de vulnerabilidad	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Cultura de la transparencia	-Transparencia proactiva	-Objetivos que se vinculan con las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva	-Resolver problemáticas específicas -Disminuir asimetrías de información -Mejorar el acceso a trámites y servicios -Optimizar la toma de decisiones de autoridades o ciudadanos -Promover la reutilización de información por parte de otros sectores (público y privado) de la sociedad -Detonar mecanismos o ejercicios efectivos de rendición de cuentas -Otro
			-Medios de difusión de la política de transparencia proactiva	-Herramientas <i>off-line</i> -Herramientas <i>on-line</i> -Herramientas <i>off-line</i> y <i>on-line</i> -No se difundió
			-Condición de existencia de evaluaciones realizadas por el Instituto para el reconocimiento de las acciones de transparencia proactiva	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de algún tipo de procedimiento para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable	-Sí -No -No se sabe
			-Procedimientos con los que cuenta el Organismo Garante para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia	-Detección de información que disminuya asimetrías de la información -Detección de información que mejore el acceso a trámites y servicios -Detección de información que optimice la toma de decisiones de autoridades, ciudadanos o población en general -Detección de información que detone la rendición de cuentas efectiva -Otro tipo de procedimientos

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Cultura de la transparencia	-Transparencia proactiva	-Condición de existencia de un listado de información de interés público realizado por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de información de interés público	-Información económica y comercial -Información ambiental -Información social -Información legal -Información política -Información geográfica -Información administrativa -Información técnica -Otro tipo de información
		-Gobierno abierto	-Condición de existencia acciones en materia de gobierno abierto al interior del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Acciones en materia de gobierno abierto, realizadas por el Instituto	-Sensibilización de los servidores públicos en temas de gobierno abierto -Implementación de mecanismos de consulta y/o participación ciudadana -Incorporación de comentarios o sugerencias de la sociedad para la toma de decisiones -Otra
	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Elementos para el ejercicio de control interno con los que cuenta el Instituto	-Oficina de control interno u homóloga -Realización de auditorías -Esquemas de sanción a servidores públicos -Esquemas de investigación de servidores públicos -Registro y seguimiento de evolución patrimonial de servidores públicos -Análisis y propuesta de mejoras para los procesos de trabajo y servicio de las áreas -Mecanismos de contraloría social -Otros -No se realizan funciones de control interno

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Elementos con los que cuenta el Instituto para la atención de quejas, denuncias y/o irregularidades derivadas de la actuación de los servidores públicos	-Oficina especializada para la atención de quejas, denuncias y/o irregularidades -Sistema informático para la atención de quejas, denuncias y/o irregularidades -Buzones de quejas -Sitio web (página electrónica vía internet) del Instituto -Número telefónico -Correo electrónico -Otros -No cuenta con elementos de atención de quejas, denuncias y/o irregularidades
			-Condición de existencia de quejas y/o denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, recibidas por la oficina de control interno u homóloga del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Quejas y/o denuncias recibidas por la oficina de control interno u homóloga del Instituto	-Cantidad
			-Por medio de recepción de las quejas y denuncias	-Oficina especializada para la atención de quejas y denuncias (presencial) -Sistema informático para la atención de quejas, denuncias y/o irregularidades -Buzones de quejas y denuncias -Sitio web (página electrónica vía internet) del Instituto -Vía telefónica -Correo electrónico -Otro
			-Condición de existencia de procedimientos administrativos disciplinarios iniciados por la oficina de control interno u homóloga del Instituto, por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Procedimientos administrativos disciplinarios iniciados por la oficina de control interno u homóloga del Instituto	-Cantidad
			-Condición de existencia de servidores públicos sancionados, del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Sanciones determinadas	-Cantidad
			-Por tipo de sanción impuesta	-Sanciones administrativas -Sanciones económicas
			-Sanciones administrativas por tipo	-Amonestación privada o pública -Suspensión del empleo, cargo o comisión -Destitución -Inhabilitación temporal -Sanción económica -Otras sanciones administrativa
			-Sanciones aplicadas a los servidores públicos	-Cantidad
			-Por tipo de sanciones	-Sanciones administrativas -Sanción económica
			-Sanciones administrativas por tipo	-Amonestación privada o pública -Suspensión del empleo, cargo o comisión -Destitución -Inhabilitación temporal -Sanción económica -Otras sanciones administrativas
-Por tipos de conducta	-Negligencia Administrativa -Omisión en la presentación de la declaración patrimonial -Violación a las leyes y normatividad presupuestaria -Nepotismo -Otras cometidas con motivo del servicio público			
-Servidores públicos sancionados	-Cantidad			

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Control interno y anticorrupción	-Control interno	-Condición de existencia de denuncias y/o querellas por presuntos delitos cometidos por servidores públicos, presentados por la oficina de control interno u homologa del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Servidores públicos que se vieron implicados en las denuncias y/o querellas presentadas	-Cantidad
			-Por tipo de presunto delito	-Abuso de autoridad -Concusión -Tráfico de influencias -Cohecho -Peculado -Enriquecimiento ilícito -Malversación -Delitos cometidos contra la administración de justicia -Otros delitos
		-Declaraciones patrimoniales	-Condición de existencia de registros y seguimiento de la evolución patrimonial del personal del Organismo Garante	-Sí -No -No se sabe
			-Personal obligado a presentar declaración patrimonial	-Cantidad
			-Por tipo de declaración patrimonial	-Declaración inicial -Declaración de modificación -Declaración de conclusión
		-Anticorrupción	-Condición de existencia de auditorías o revisiones al Instituto por parte de órganos de control, vigilancia y/o fiscalización	-Sí -No -No se sabe
			-Auditorías y/o revisiones realizadas al Instituto	-Cantidad

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Control interno y anticorrupción	-Anticorrupción	-Por tipo de instituciones de control, vigilancia y/o fiscalización	-Contraloría Interna u homóloga del Instituto -Otro órgano competente del Instituto -Órgano de Fiscalización del Estado -Auditoría Superior de la Federación -Otra autoridad del Gobierno Federal -Otro órgano (distinto a los anteriores)
			-Condición de existencia de un plan o programa anticorrupción en el Instituto	-Sí -En proceso de integración -No -No se sabe
			-Elementos considerados en el Plan o programa anticorrupción del Instituto	-Cantidad
			-Por tipo de elementos	-Misión -Visión -Objetivos -Metas -Indicadores de gestión -Indicadores de desempeño
			-Avance del plan o programa anticorrupción	-Porcentaje
			-Por temas atendidos en el programa anticorrupción	-17 temas ^{al}
		-Condición de existencia de un panel o mecanismo de control y seguimiento de ejecución y resultados del Plan o programa anticorrupción	-Sí -En proceso de integración -No -No se sabe	
		-Capacitación del personal del Instituto sobre anticorrupción	-Condición de existencia de impartición de acciones de capacitación o profesionalización sobre anticorrupción	-Sí -No -No se sabe
			-Acciones de capacitación o profesionalización realizadas sobre anticorrupción	-Cantidad

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Control interno y anticorrupción	-Capacitación del personal del Instituto sobre anticorrupción	-Por temas de las acciones de capacitación o profesionalización	-Cultura de la legalidad -Control interno -Mecanismos de combate a la corrupción -Código de ética -Consecuencias de infringir Leyes o Normas Anticorrupción -Administración de riesgos -Documentación y control de procedimientos -Mejora continua en los procesos -Rendición de cuentas -Declaración patrimonial -Otro
			Personal que acreditó alguna acción de capacitación o profesionalización sobre anticorrupción	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
	-Participación ciudadana	-Participación ciudadana	-Condición de existencia de apertura de espacios por parte del Instituto para la participación y/o consulta ciudadana	-Sí -No -No se sabe
			-Por temas	-16 temas ^{a/}
			-Condición de existencia de órganos de participación ciudadana	-Sí -No -No se sabe
			-Cantidad de órganos de participación ciudadana conformados por temas	-16 temas ^{a/}
			-Por tipo de órgano	-Consejos ciudadanos -Consejos consultivos -Comités ciudadanos -Otro
			-Por tipo de participantes en los órganos	-Ciudadanos directamente beneficiados -Ciudadanos no beneficiados -Académicos -Estudiantes -Periodistas -Organizaciones No Gubernamentales -Otro

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Participación ciudadana	-Participación ciudadana	-Por mecanismos de participación y/o consulta ciudadana	-14 mecanismos ^{a/}
			-Condición de existencia de recepción de propuestas o peticiones ciudadanas para la atención de temas del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Propuestas y/o peticiones ciudadanas recibidas	-Cantidad
			-Por temas	-16 temas ^{a/}
	-Marco regulatorio	-Marco regulatorio	-Disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública deben ser observadas por el Instituto	-Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental -Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública -Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
			-Por fecha de publicación	-Día -Mes -Año
			-Por última fecha de actualización	-Día -Mes -Año
			-Disposiciones en materia de protección de datos personales que deben ser observadas por el Instituto	-Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares -Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares
			-Por fecha de publicación	-Día -Mes -Año
			-Por última fecha de actualización	-Día -Mes -Año
			-Disposiciones internas sustantivas	-Cantidad
			-Por tipo de disposiciones internas sustantivas	-Reglamentos -Acuerdos -Normas -Lineamientos -Manuales -Bases -Oficios, circular -Otras

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Marco regulatorio	-Marco regulatorio	-Disposiciones internas administrativas	-Cantidad
			-Por tipo de disposiciones internas administrativas	-Reglamentos -Acuerdos -Normas -Lineamientos -Manuales -Bases -Oficios, circular -Otras
	-Asociación intergubernamental	-En materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto	-Condición de existencia de asociaciones del Instituto con el Gobierno Federal, de otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones	-Sí -No -No se sabe
			-Gobiernos asociados con el Instituto	-Cantidad
			-Por temas objeto de la asociación	-Acceso a la información -Cultura de la transparencia -Recursos de revisión e impugnación -Gobierno abierto y transparencia proactiva -Promoción de los derechos humanos, la igualdad y la no discriminación de grupos en situación de vulnerabilidad para el ejercicio del derecho de acceso a la información -Establecimiento de mecanismos de accesibilidad para grupos en situación de vulnerabilidad, ante el ejercicio del derecho de acceso a la información -Otro
			-Por tipo de instrumento regulatorio establecido	-Convenio -Contrato -Acuerdo -Otro

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Asociación intergubernamental	-En materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto	-Por tipo de gobierno con los que se estableció la asociación	-Gobierno Federal -Gobierno Estatal -Gobierno Municipal -Órganos Constitucionales Autónomos (de la Federación) -Órganos Constitucionales Autónomos (de las Entidades Federativas) -Otro
		-En materia de protección de datos personales	-Condición de existencia de asociaciones del Instituto con el Gobierno Federal, de otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones	-Sí -No -No se sabe
			-Gobiernos asociados con el Instituto	-Cantidad
			-Por temas objeto de la asociación	-Asesorías en materia de protección de datos personales -Recursos de revisión e impugnación en materia de datos personales -Solicitudes de protección de datos personales -Promoción de los derechos humanos, la igualdad y la no discriminación de grupos en situación de vulnerabilidad para el ejercicio del derecho de protección de datos personales -Establecimiento de mecanismos de accesibilidad para grupos en situación de vulnerabilidad, ante el ejercicio del derecho de protección de datos personales -Otro
			-Por tipo de instrumento regulatorio establecido	-Convenio -Contrato -Acuerdo -Otro

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Asociación intergubernamental	-En materia de protección de datos personales	-Por tipo de gobierno con los que se estableció la asociación	-Gobierno Federal -Gobierno Estatal -Gobierno Municipal -Órganos Constitucionales Autónomos (de la Federación) -Órganos Constitucionales Autónomos (de las Entidades Federativas) -Otro
	-Administración de archivos y gestión documental	-Estructura	-Instrumentos de control archivístico que actualmente usa el Instituto para el desarrollo de sus funciones	-Cuadro general de clasificación archivística -Catálogo de disposición documental
			-Condición de existencia de alguna unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental	-Sí -No -No se sabe
			-Unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental	-Nombre
			-Condición de existencia de instancias operativas en la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental	-Sí -No -No se sabe
			-Instancias operativas en la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental	-Unidad de correspondencia -Archivo de Trámite -Archivo de Concentración -Archivo Histórico
			-Condición de existencia de espacio físico por cada instancia operativa en la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Estructura	-Condición de pertenencia en el organigrama del Instituto, de cada instancia operativa	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de equipo de cómputo en cada instancia operativa	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de equipo para la digitalización en cada instancia operativa	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de equipo de microfilmación en cada instancia operativa	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de Infraestructura y equipamiento de cada instancia operativa	-Mobiliario -Equipo técnico de protección del archivo (sistemas contra incendio, monitoreo de temperatura, sistema climático o video vigilancia) -Condiciones de humedad adecuadas para la conservación de los documentos -No se cuenta con equipamiento de infraestructura
			-Por procesos llevados a cabo en cada instancia operativa	-19 procesos ^{al}
			-Por uso de instrumentos de control y consulta archivísticos en cada instancia operativa	-Controles de correspondencia de entrada y salida -Inventarios de archivo de trámite -Inventario de archivo de concentración -Mapas de ubicación topográfica -Controles de préstamo y consulta de expedientes -Controles de conservación y restauración de documentos -Inventarios de transferencia primaria -Inventarios de transferencia secundaria -Inventarios de baja documental -No se cuenta con instrumentos de consulta archivística ni herramientas de control

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Estructura	-Por uso de normas, criterios, lineamientos y /o manuales para la normalización de los procesos de la administración de archivos y la gestión documental en cada instancia operativa	-Producción documental en soporte papel y electrónico -Clasificación documental -Valoración documental -Descripción documental -Transferencia documental -Baja documental -No se cuenta con normatividad para la normalización de los procesos de la administración de archivos y la gestión documental
		-Recursos humanos en la Administración de Archivos y Gestión documental	-Condición de existencia de personal responsable para atender la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
	-Personal del Instituto destinado a la administración de archivos y la gestión documental		-Cantidad	
	-Personal por sexo		-Hombres -Mujeres	
	-Personal por instancia operativa en la que laboraron		-Unidad de correspondencia -Archivo de Trámite -Archivo de Concentración -Archivo Histórico	
	-Condición de existencia de otras actividades realizadas por el personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental		-Sí -No -No se sabe	
	-Personal por régimen de contratación		-Confianza -Base o sindicalizado -Eventual -Honorarios -Otro	
	-Personal por rango de edad	-De 18 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más		

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Recursos humanos en la Administración de Archivos y Gestión documental	-Personal por rango de ingresos mensual	-16 rangos de edad ^{al}
			-Personal por grado de estudios concluido	-Ninguno -Preescolar o primaria -Secundaria -Preparatoria -Carrera técnica o comercial -Licenciatura -Maestría -Doctorado
		-Actividades de capacitación en materia de administración de archivos y gestión documental	-Condición de existencia de desarrollo y establecimiento de programas de capacitación y asesoría sobre administración de archivos y gestión documental	-Sí -No -No se sabe
			-Programas de capacitación por tipo de personal a los que van dirigidos	-Al personal responsable de atender la unidad de correspondencia -Al personal responsable de atender el archivo de trámite -Al personal responsable de atender el archivo de concentración -Al personal responsable de atender el archivo histórico -A todos los servidores públicos del Instituto -Otro
			-Condición de existencia de impartición de maestrías, diplomados, cursos, talleres o alguna otra modalidad como parte de la capacitación o profesionalización sobre administración de archivos y gestión documental al personal del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Acciones de capacitación y/o profesionalización realizadas	-Cantidad
			-Por modalidad	-Maestría -Diplomado -Curso -Taller -Conferencia -Otra

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Actividades de capacitación en materia de administración de archivos y gestión documental	-Personal del Instituto que acreditó alguna modalidad de capacitación sobre administración de archivos y gestión documental	-Cantidad
			-Por sexo	-Hombres -Mujeres
			Acciones de capacitación o profesionalización por temas	-Marco jurídico en materia de archivo y gestión documental -Resguardo de información y archivos -Archivo de Trámite -Archivo de Concentración -Archivo Histórico -Otro
		-Ejercicio presupuestal para la administración de archivos y la gestión documental	-Condición de existencia de presupuesto ejercido, destinado específicamente para actividades de administración de archivos y gestión documental	-Sí -No -No se sabe
			-Presupuesto ejercido correspondiente a actividades administración de archivos y gestión documental	-Porcentaje
			-Porcentaje de presupuesto ejercido por tema	-Recursos Humanos -Capacitación -Certificación de competencias -Elaboración de instrumentos de control archivístico -Automatización -Tecnologías -Infraestructura -Equipamiento -Conservación y preservación -Digitalización -Restauración -Otro
		-Planeación de la Administración de Archivos y la gestión documental	-Condición de existencia de un plan o programa de Desarrollo Archivístico en el Instituto	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Planeación de la Administración de Archivos y la gestión documental	-Condición de existencia de misión en el plan o programa de Desarrollo Archivístico	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de visión en el plan o programa de Desarrollo Archivístico	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de objetivos en el plan o programa de Desarrollo Archivístico	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de metas en el plan o programa de Desarrollo Archivístico	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de indicadores de gestión en el plan o programa de Desarrollo Archivístico	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de mecanismos de seguimiento del plan o programa de Desarrollo Archivístico	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de un Programa de gestión documental en el Instituto	-Sí -En proceso de integración -No -No se sabe
			-Por etapas, procesos o componentes que integran al Programa de gestión documental	-13 etapas, procesos o componentes ^{al}
			-Condición de existencia de indicadores anuales de gestión documental	-Sí -No -No se sabe
			-Por instancia operativa	-Unidad de correspondencia -Archivo de Trámite -Archivo de Concentración -Archivo Histórico
-Por información que contempla la Unidad de Correspondencia	-Asuntos recibidos -Asuntos turnados -Asuntos despachados			

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Planeación de la Administración de Archivos y la gestión documental	-Por información que contempla el Archivo de trámite	-Expedientes gestionados conforme al cuadro general de clasificación archivística -Expedientes descritos en el inventario -Expedientes transferidos -Expedientes consultados	
			-Por información que contempla el Archivo de concentración	-Expedientes transferidos -Expedientes eliminados -Expedientes consultados	
			-Por información que contempla el Archivo histórico	-Expedientes incorporados al acervo -Expedientes descritos -Expedientes consultados	
			-Condición de existencia de un programa de seguridad de la información en el Instituto	-Sí -No -No se sabe	
		-Por tipo de controles mínimos	-Política de seguridad -Seguridad Organizacional -Clasificación y control de activos -Seguridad física y de entorno -Desarrollo y mantenimiento de sistemas -Continuidad de las actividades -Requerimientos legales y auditoría		
			-Sistema Institucional de Archivos	-Condición de existencia de un Sistema Institucional de Archivos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
				-Condición de existencia de un área coordinadora del Sistema Institucional de Archivos	-Sí -No -No se sabe
				-Condición de existencia de instancias operativas en el Sistema Institucional de archivos	-Sí -No -No se sabe
	-Por instancia operativa	-Unidad de correspondencia -Archivo de trámite -Archivo de concentración -Archivo histórico			

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Sistema Institucional de Archivos	-Condición de existencia de un responsable para cada instancia operativa en el Sistema Institucional de Archivos	-Sí -No -No se sabe	
			-Por instancia operativa	-Unidad de correspondencia -Archivo de trámite -Archivo de concentración -Archivo histórico	
			-Condición de existencia de otras actividades realizadas por el personal adscrito a cada instancia operativa en el Sistema Institucional de Archivos	-Sí -No -No se sabe	
		-Documentos electrónicos		-Condición de existencia de generación de documentos electrónicos por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
				-Por tipo de tratamiento que reciben los documentos electrónicos	-Se incorporan a expedientes electrónicos -Se imprimen y se integran a un expediente de archivo en soporte papel -Se guardan en cd's y/o usb -Se lleva un control de los expedientes y documentos electrónicos que se generan -Se guardan en las computadoras asignadas al personal -Otro -Ninguno
				-Condición de existencia de una estrategia de conservación a largo plazo para los documentos en soporte electrónico por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
	-Por componentes clave de la estrategia de conservación a largo plazo para los documentos en soporte electrónico			-Legibilidad de la información -Inteligibilidad de la información -Identificabilidad de la información conservada -Recuperabilidad de la información -Comprensibilidad de la información -Autenticidad de la información -No se cuenta con los componentes clave	

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Documentos electrónicos	-Por tipo de medidas que el Instituto ha adoptado para garantizar la recuperación y conservación de los documentos electrónicos producidos y recibidos	-Organizativas -Técnicas -Tecnológicas -No se adoptan medidas
			-Condición de existencia de un programa de preservación digital para el uso de sistemas informáticos	-Sí -No -No se sabe
			-Por aspectos con los que contaba el programa de preservación digital para el uso de sistemas informáticos	-14 aspectos ^{a/}
			-Condición de existencia del uso de servicios de almacenamiento y gestión de archivos en la nube por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por aspectos que permite el servicio de almacenamiento y gestión de archivos en la nube	-Establecer las condiciones de uso concretas en cuanto a la gestión de los documentos y responsabilidad sobre los sistemas -Conocer la ubicación de los servidores y de la información -Establecer las condiciones de uso de la información de acuerdo con la normativa vigente -Utilizar infraestructura de uso y acceso privado, bajo el control de personal autorizado -Custodiar la información sensible y mitigar los riesgos de seguridad mediante políticas de seguridad de la información -Establecer el uso de estándares y de adaptación a normas de calidad y gestión de los documentos de archivo electrónicos

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Documentos electrónicos	-Por aspectos que permite el servicio de almacenamiento y gestión de archivos en la nube	-Posibilitar la interoperabilidad con aplicaciones y sistemas internos, intranets, portales electrónicos y otras redes -Reflejar en el sistema, de manera coherente y auditable, el programa de gestión documental de los Sujetos obligados
			-Por tipo de servicio de almacenamiento y gestión de archivos en la nube	-Nube pública -Nube privada
			-Condición de existencia de medidas de interoperabilidad en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de políticas para la gestión de correos electrónicos que derivan del ejercicio de las facultades, competencias o funciones del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de una política de digitalización de documentos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de un Plan de digitalización dentro de la política de digitalización de documentos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de grupos documentales organizados dentro de la política de digitalización de documentos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de la incorporación de documentos al sistema para la administración de archivos y gestión documental dentro de la política de digitalización de documentos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Documentos electrónicos	-Condición de existencia de asignación de metadatos dentro de la política de digitalización de documentos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de medidas para garantizar la inalterabilidad de la información dentro de la política de digitalización de documentos en el Instituto	-Sí -No -No se sabe
		-Sistemas automatizados de gestión documental y control de documentos	-Condición de existencia de un sistema informático que permita la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental	-Sí -No -No se sabe
			-Por procesos de gestión documental electrónica que contempla el sistema informático	-Incorporación -Registro -Clasificación -Asignación de acceso y seguridad -Definición de la disposición -Almacenamiento -Uso y trazabilidad -Disposición -Otro
			-Se registran y describen en el sistema informático	-Fondo -Sección -Serie -Cuadro general de clasificación archivística -Catálogo de disposición documental -Expedientes -Documentos en formato electrónico -Fechas extremas -Acceso a la información -Otro
			-Reportes que genera el sistema informático	-Cuadro general de clasificación archivística -Catálogo de disposición documental -Guía general -Inventario por expedientes

(Continúa)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI).	-Administración de archivos y gestión documental	-Sistemas automatizados de gestión documental y control de documentos	-Reportes que genera el sistema informático	-Inventario de transferencia primaria -Inventario de transferencia secundaria -Inventario de baja documental -Índices de los expedientes reservados y con datos confidenciales -Inventario de expedientes consultados en el archivo Histórico -Inventario del préstamos de expedientes, devoluciones y vencidos -Calendario de caducidades -Otro
			-Formatos que genera el sistema informático	-Portadas del expediente -Ceja del expediente -Solicitud de consulta de expedientes que se encuentran en el archivo de Concentración -Otro
			-Catálogo de funciones del sistema informático	-Almacenamiento -Permite el alta de usuarios a diferentes niveles de acceso -Emite alertas cuando hay expedientes para transferir de un archivo a otro -Registra las Unidades administrativas generadoras de los archivos de Trámite, para posteriormente configurar los reportes -Permite la búsqueda de expedientes y documentos -Admite modificaciones de los datos capturados para corregir errores, mediante la autorización del administrador del Sistema -Otro
			-Condición de existencia de la capacidad del Sistema Informático para permitir el registro, actualización, almacenamiento y preservación de metadatos inherentes al sistema de referencia y a los documentos	-Sí -No -No sabe

^{o/} En el Anexo del presente documento se encuentran cada uno de los catálogos y clasificadores que se utilizan en este cuestionario, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada.

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)
 (Se conforma de un total de 71 preguntas)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Competencias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Ámbito de competencia del Instituto	-Cantidad de sujetos obligados del Instituto	-Nombre
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por naturaleza de los sujetos obligados	-Por disposición de ley -Del ámbito de competencia del Instituto
	-Actividades de capacitación promovidas por el Instituto	-Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública	-Condición de existencia de impartición de acciones de capacitación o profesionalización al personal de los sujetos obligados	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Actividades de capacitación promovidas por el Instituto	-Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública	-Acciones de capacitación o profesionalización impartidas por el Instituto al personal de los sujetos obligados	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por modalidad	-Maestría -Diplomado -Curso -Taller -Conferencia -Otra
			-Por medio de presentación	-Presencial -En línea

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Actividades de capacitación promovidas por el Instituto	-Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública	-Personal de los sujetos obligados que acreditó alguna acción de capacitación o profesionalización impartida por el Instituto	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por temas	-17 temas ^{b/}
		-Capacitación en materia de protección de datos personales	Condición de existencia de impartición de acciones de capacitación o profesionalización al personal de los sujetos obligados	-Sí -No -No se sabe
			-Acciones de capacitación o profesionalización impartidas por el Instituto al personal de los sujetos obligados	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Actividades de capacitación promovidas por el Instituto	-Capacitación en materia de protección de datos personales	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por modalidad	-Maestría -Diplomado -Curso -Taller -Conferencia -Otra
			-Por medio de presentación	-Presencial -En línea
			-Personal de los sujetos obligados que acreditó alguna acción de capacitación o profesionalización impartida por el Organismo Garante	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por temas	-Principios y deberes en materia de protección de datos personales -Marco jurídico en materia de protección de datos personales -Mejores prácticas en materia de protección de datos personales -Consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales en materia de protección datos personales -Uso de herramientas tecnológicas y medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales -Atención a grupos vulnerables -Ejercicio de derechos ARCO -Recursos de revisión en materia de protección de datos personales -Condiciones de accesibilidad y/o ajustes razonables -Derechos humanos, igualdad, género y no discriminación -Otros

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Recursos de revisión recibidos	-Recursos de revisión recibidos en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad
			-Por medio de ingreso	-Forma escrita -Medios electrónicos
			-Por tipo de ingreso	-Admitidos -Desechados -No presentados
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Recursos de revisión admitidos por causas para la interposición del recurso de revisión en materia de acceso a la información pública	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Recursos de revisión recibidos	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por causas para la interposición del recurso de revisión en materia de acceso a la información pública	-14 Causas ^{b/}
			-Recursos de revisión admitidos por causas para la interposición del recurso de revisión en materia de protección de datos personales	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)</p>	<p>-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales</p>	<p>-Recursos de revisión recibidos</p>	<p>-Por tipos de sujetos obligados</p>	<p>-Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros</p>
			<p>-Organismos constitucionales autónomos por tipo</p>	<p>-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos</p>
			<p>-Por causas para la interposición del recurso de revisión en materia de protección de datos personales</p>	<p>-Se clasifiquen como reservados/ confidenciales los datos personales -Se declare la inexistencia de los datos personales -Se declare la incompetencia por el responsable -Se entreguen datos personales incompletos -Se entreguen datos personales que no correspondan con lo solicitado -Se niegue el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales -No se dé respuesta a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO dentro de los plazos establecidos en la ley -Se entregue o ponga a disposición datos personales en una modalidad o formato distinto al solicitado, o en un formato incomprensible -Que el titular o el individuo que ejerce los derechos ARCO de una persona fallecida, se inconforme con los costos de reproducción, envío o tiempos de entrega de los datos personales -Se obstaculice el ejercicio de los derechos ARCO, a pesar de la notificación de procedencia de los mismos -No se dé trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO -Otra</p>

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Recursos de revisión recibidos	-Recursos de revisión admitidos en materia de acceso a la información pública en los que el Instituto realizó alguna prevención al recurrente para subsanar omisiones en la presentación de los mismos por tipos de sujetos de obligados	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Recursos de revisión resueltos	-Recursos de revisión resueltos en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Recursos de revisión resueltos	-Recursos de revisión resueltos en materia de acceso a la información pública por tipo de resolución dictada	-Confirmar la respuesta -Revocar la respuesta -Modificar la respuesta -Desechar el recurso -Sobreseimiento -Verificación por falta de respuesta -No presentado -Otro
			-Recursos de revisión resueltos en materia de protección de datos personales por tipo de resolución dictada	-Confirmar la respuesta -Revocar la respuesta -Modificar la respuesta -Desechar el recurso -Sobreseimiento -Ordenar la entrega de los datos personales -No presentado -Otro
			-Recursos de revisión resueltos en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales por sentido de la votación	-Votación unánime -Votación dividida
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Recursos de revisión resueltos	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Recursos de revisión resueltos por causas para la interposición del recurso en materia de acceso a la información pública	-14 causas ^{b/}
			-Recursos de revisión resueltos por causas para la interposición del recurso en materia de protección de datos personales	-Se clasifiquen como reservados/ confidenciales los datos personales -Se declare la inexistencia de los datos personales -Se declare la incompetencia por el responsable -Se entreguen datos personales incompletos -Se entreguen datos personales que no correspondan con lo solicitado -Se niegue el acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales -No se de respuesta a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO dentro de los plazos establecidos en la ley -Se entregue o ponga a disposición datos personales en una modalidad o formato distinto al solicitado, o en un formato incomprensible -Que el titular o el individuo que ejerce los derechos ARCO de una persona fallecida, se inconforme con los costos de reproducción, envío o tiempos de entrega de los datos personales -Se obstaculice el ejercicio de los derechos ARCO, a pesar de la notificación de procedencia de los mismos -No se dé trámite a una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO -Otra

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Recursos de revisión en trámite	-Recursos de revisión que quedaron en trámite, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Verificación de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión	-Condición de existencia de verificaciones de cumplimiento realizadas por el Instituto a los sujetos obligados en relación con las resoluciones dictadas en los recursos de revisión	-Sí -No -No sabe

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Verificación de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión	-Verificaciones de cumplimiento realizadas	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Acuerdos dictados en las resoluciones emitidas por el Instituto	-Cantidad
			-Por tipo de acuerdos dictados	-Acuerdo de cumplimiento -Acuerdo de incumplimiento
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Verificación de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Recursos de revisión en materia de Seguridad Nacional	-Recursos de revisión interpuestos contra el Instituto en materia de Seguridad Nacional ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación	-Cantidad
	-Recursos de inconformidad ante el Instituto	-Recursos de inconformidad	-Conocimiento del Instituto, de recursos de inconformidad derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los Organismos Garantes de las Entidades Federativas	-Sí -No -No aplica -No se sabe
			-Recursos de inconformidad que fueron del conocimiento del Instituto	-Cantidad
		-Juicio de nulidad y juicio de amparo	-Condición de existencia de juicios de nulidad y/o juicios de amparo contra las resoluciones del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Juicios de nulidad y/o juicios de amparo interpuestos en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros	
				-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos	
	-Recursos de inconformidad ante el Instituto	-Juicio de nulidad y juicio de amparo			
	-Medidas de apremio		-Medidas de apremio a los servidores públicos del Instituto	-Condición de existencia de la facultad del Instituto para imponer medidas de apremio a los servidores públicos por incumplimiento de las determinaciones en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe
				-Condición de existencia medidas de apremio dictadas a los servidores públicos	-Sí -No -No aplica -No se sabe
				-Medidas de apremio dictadas	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Medidas de apremio	-Medidas de apremio a los servidores públicos del Organismo Garante	-Por tipo de medidas de apremio dictadas en materia de acceso a la información pública	-Amonestación pública -Multa -Amonestación pública y multa -Otra
			-Por tipo de medidas de apremio dictadas en materia de protección de datos personales	-Apercibimiento -Amonestación pública -Multa -Suspensión de funciones -Otra
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Montos de las multas	-Multas determinadas como medidas de apremio	-Cantidad
			-Por montos de las multas	-13 rangos de montos ^{b/}

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Sanciones		-Condición de existencia de sanciones aplicadas por el Instituto, a los servidores públicos derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Sanciones aplicadas por el Instituto en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Cantidad
			-Por tipo de sanción aplicada	-Sanciones administrativas -Sanciones económicas
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Sanciones		-Por causas de sanción aplicada en materia de transparencia y acceso a la información pública	-16 causas ^{b/}	
			-Por causas de sanción aplicada en materia de protección de datos personales	-19 causas ^{b/}	
			-Sanciones económicas aplicadas	-Cantidad	
		-Montos de las sanciones	-Por rango de las sanciones	-Menos de 150 días de salario mínimo -De 150 a 250 días de salario mínimo -De 251 a 800 días de salario mínimo -De 801 a 1500 días de salario mínimo -De 1501 días de salario mínimo o más	
	-Denuncias por actos u omisiones		-Denuncias presentadas por el Instituto ante autoridad competente en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública	-Condición de existencia	-Sí -No -No se sabe
				-Denuncias presentadas	-Cantidad
	-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales		-Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales	-Condición de existencia de alguna campaña publicitaria para promover la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	-Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales	-Por medios utilizados en la difusión de la campaña publicitaria	-Sitio web (página electrónica vía internet) del Instituto -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del Instituto -Redes sociales (Facebook, twitter, etc.) -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de transparencia de los sujetos obligados -Radio -Televisión -Otro medio
			-Por elementos de accesibilidad con los que contaban las campañas publicitarias	-Interprete de lengua de señas mexicana -Información traducida en lenguas indígenas -Sistema de escritura braille -Estenografía proyectada
			-Condición de existencia de la promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales a través de campañas dirigidas al público, por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Actividades en materia de transparencia y acceso a la información, dirigidas al público, utilizadas por el Instituto	-Capacitación específica en el tema del derecho de acceso a la información -Exposiciones en materia del derecho de acceso a la información -Convocatorias para participar en retos públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública -Jornadas y mesas de trabajo en el tema de derecho de acceso a la información -Jornadas y mesas de trabajo para promover la igualdad y no discriminación en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública -Otro tipo de actividad

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	-Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales	-Actividades en materia de protección de datos personales, dirigidas al público, utilizadas por el Instituto	-Capacitación específica en el tema del derecho a la protección de datos personales -Exposiciones en materia del derecho a la protección de datos personales -Convocatorias para participar en retos públicos en materia de protección de datos personales -Jornadas y mesas de trabajo en el tema de protección de datos personales -Jornadas y mesas de trabajo para promover la igualdad y no discriminación en el ejercicio del derecho a la protección de datos personales -Otro tipo de actividad
			-Condición de existencia de la creación de una cultura de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, promovida por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de acciones que promueve el Instituto para una cultura en materia de transparencia y acceso a la información	-Proponer a las autoridades educativas, incluir contenido sobre la importancia del derecho de acceso a la información -Promover entre las instituciones educativas, que incluyan en sus programas y actividades, temas del derecho de acceso a la información -Promover que en las bibliotecas e instalaciones archivísticas, se prevea la instalación de módulos de información pública -Promover entre las instituciones educativas, la creación de centros de investigación, difusión y docencia sobre transparencia, derecho de acceso a la información y rendición de cuentas -Establecer entre las instituciones públicas de educación, acuerdos para elaborar y publicar material de derecho de acceso a la información

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)</p>	<p>-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales</p>	<p>-Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales</p>	<p>-Por tipo de acciones que promueve el Instituto para una cultura en materia de transparencia y acceso a la información</p>	<p>-Promover entre autoridades de los tres ámbitos de gobierno, la participación ciudadana en materia de transparencia y acceso a la información -Desarrollar programas de formación de usuarios de este derecho -Impulsar estrategias que pongan al alcance de la sociedad, los medios para el ejercicio del derecho de acceso a la información -Desarrollar con el concurso de centros comunitarios digitales y bibliotecas, programas para la asesoría y orientación de los usuarios del ejercicio del derecho -Desarrollar estrategias para fomentar la igualdad y no discriminación en las acciones de promoción del ejercicio de derecho de acceso a la información pública -Otra</p>
			<p>-Por tipo de acciones que promueve el Instituto para una cultura en materia de protección de datos personales</p>	<p>-Promover y difundir el ejercicio del derecho a la protección de datos personales -Elaborar y publicar estudios e investigaciones para difundir y ampliar el conocimiento sobre la protección del derecho a la protección de datos personales -Llevar a cabo acciones y actividades que promuevan el conocimiento del derecho a la protección de datos personales, así como de sus prerrogativas -Promover la capacitación y actualización en materia de protección de datos personales entre los responsables -Promover que en los programas y planes de estudio, libros y materiales que se utilicen en las instituciones educativas, de todos los niveles y modalidades del Estado, se incluyan contenidos sobre el derecho a la protección de datos personales, así como una cultura sobre el ejercicio y respeto de éste -Impulsar en conjunto con instituciones de educación superior, la integración de centros de investigación, difusión y docencia sobre el derecho a la protección de datos personales que promuevan el conocimiento sobre este tema y coadyuven con el Instituto en sus tareas sustantivas</p>

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)</p>	<p>-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales</p>	<p>-Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales</p>	<p>-Por tipo de acciones que promueve el Instituto para una cultura en materia de protección de datos personales</p>	<p>-Fomentar la creación de espacios de participación social que estimulen el intercambio de ideas entre la sociedad, los Organismos de representación ciudadana y los responsables de la protección de datos personales -Desarrollar estrategias para fomentar la igualdad y no discriminación en las acciones de promoción del ejercicio de protección de datos personales -Otra</p>
		<p>-Transparencia Proactiva</p>	<p>-Condición de existencia de acciones realizadas en materia de transparencia proactiva por parte de los sujetos obligados, promovidas por el Instituto</p>	<p>-Sí -No -No se sabe</p>
		<p>-Transparencia Proactiva</p>	<p>-Acciones contenidas en vía política de transparencia proactiva</p>	<p>-Diseño, implementación y evaluación de una política de transparencia proactiva -Identificación de necesidades de información de la población -Implementación de procedimientos para identificar información útil para la población -Procedimientos para sistematizar y publicar la información útil -Estrategia de difusión de la información -Promoción de la construcción de conocimiento útil -Evaluación de impacto de los efectos generados por la publicación, difusión de la información y/o el conocimiento -Otro tipo de acción</p>

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	-Transparencia Proactiva	-Condición de existencia de acciones contenidas en la política de transparencia proactiva que promueve el Organismo Garante, dirigidas a algún grupo en situación de vulnerabilidad	-Sí -No -No se sabe
			-Objetivos vinculados a las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva	-Resolver problemáticas específicas -Disminuir asimetrías de información -Mejorar el acceso a trámites y servicios -Optimizar la toma de decisiones de autoridades o ciudadanos -Promover la reutilización de información por parte de otros sectores (público y privado) de la sociedad -Detonar mecanismos o ejercicios efectivos de rendición de cuentas -Otro
			-Medios por los que se difundieron los contenidos o productos de la política de transparencia proactiva	-Herramientas <i>off-line</i> -Herramientas <i>on-line</i> -Herramientas <i>off-line</i> y <i>on-line</i> -Otro -No se difundió
			-Condición de existencia de la promoción entre los sujetos obligados de la realización de evaluaciones para el reconocimiento de acciones de transparencia proactiva por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	-Transparencia Proactiva	-Condición de existencia de la promoción entre los sujetos obligados de algún tipo de procedimiento para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Procedimientos para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable, promovidos por el Instituto	-Detección de información que disminuya asimetrías de la información -Detección de información que mejore el acceso a trámites y servicios -Detección de información que optimice la toma de decisiones de autoridades, ciudadanos o población en general -Detección de información que detone la rendición de cuentas efectiva -Otro tipo de procedimientos
			-Condición de existencia de la promoción entre los sujetos obligados de la realización de un listado de información de interés público que pudiese tomarse como base para publicar información de manera proactiva por parte del Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Por tipo de información de interés público	-Información económica y comercial -Información ambiental -Información social -Información legal -Información política -Información geográfica -Información administrativa -Información técnica -Otro tipo de información
		-Gobierno abierto	-Condición de existencia de acciones de gobierno abierto promovidas por el Instituto hacia los sujetos obligados	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	-Gobierno abierto	-Acciones en materia de gobierno abierto promovidas por el Instituto hacia los sujetos obligados	-Sensibilización de los servidores públicos en temas de gobierno abierto -Implementación de mecanismos de consulta y/o participación ciudadana como parte de su operación -Celebración de mesas de trabajo con la sociedad u organizaciones civiles -Invitar a la sociedad para co-crear soluciones en problemas públicos específicos -Incorporar para la toma de decisiones comentarios o sugerencias de la sociedad -Otra
			-Condición de existencia de Secretariado Técnico de gobierno abierto conformado e instalado por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de un Plan de Acción Nacional de gobierno abierto implementado por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de mecanismos de seguimiento y evaluación de los compromisos derivados del Plan de Acción Nacional	-Sí -No -No se sabe
	-Protección de datos personales	-Protección de datos personales	-Condición de existencia de guías o herramientas elaboradas por el Instituto para orientar a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de mecanismos del Instituto para conocer las necesidades y el estado actual de los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe

(Continúa)

Módulo 2: Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 4

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Protección de datos personales	-Protección de datos personales	-Condición de existencia de mecanismos de comunicación permanentes y ágiles del Instituto para asesorar a los sujetos obligados en materia de protección de datos personales	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de programas de capacitación y sensibilización en materia de protección de datos personales dirigidos a los sujetos obligados, implementados por el Instituto	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de mecanismos del Instituto para evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de adopción de buenas prácticas en materia de protección de datos personales por parte de los sujetos obligados, propuestas por el Instituto	-Sí -No -No se sabe

b/ En el Anexo del presente documento se encuentran cada uno de los catálogos y clasificadores que se utilizan en este cuestionario, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

(Se conforma de un total de 102 preguntas)

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Sujetos obligados	-Sujetos obligados	-Cantidad de sujetos obligados que reportaron información al Instituto	-Nombre
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Sujetos obligados	-Sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por forma en que reportan información	-De manera directa -De manera indirecta
	-Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	-Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados	-Condición de existencia	-Sí -No -No se sabe
			-Unidades de Transparencia u homólogas registradas en los sujetos obligados	-Cantidad
		-Recursos humanos de las Unidades de Transparencia u homólogas	-Personal habilitado para atender las funciones de las Unidades de Transparencia u homólogas, designado por los sujetos obligados	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Órganos de Transparencia en los sujetos obligados		-Por tipos de sujetos obligados	--Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Condición de existencia de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementadas por las unidades de transparencia u homólogas de los sujetos obligados	Sí -No -No se sabe
			-Unidades de transparencia u homólogas de lo sujetos obligados que implementaron algún tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Cantidad
			-Por tipo medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-14 tipos ^{c/}

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	-Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Personal especializado para interpretar lenguas indígenas, lenguaje de señas y para traducir el sistema de escritura braille con el que contaban las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados	-Cantidad
			-Personal especializado por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Órganos de Transparencia en los sujetos obligados		-Por tipos de sujetos obligados	-Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables	-Condición de existencia	-Sí -No -No se sabe
			-Comités de transparencia u homólogos de los sujetos obligados	-Cantidad
		-Recursos humanos de los Comités de Transparencia u homólogos	-Personal de los Comités de Transparencia u homólogos	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	-Recursos humanos de los Comités de Transparencia u homólogos	-Por tipos de sujetos obligados	-Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Sesiones de los Comités de Transparencia u homólogos	-Sesiones efectuadas de los Comités de Transparencia u homólogos	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	-Sesiones de los Comités de Transparencia u homólogos	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Condición de existencia de la difusión pública de las sesiones del Comité de Transparencia u homólogo	-Sí -No -No se sabe
			-Condición de existencia de la difusión pública de las actas de las sesiones del Comité de Transparencia u homólogo	-Sí -No -No se sabe
	-Clasificación de la información de los sujetos obligados	-Resoluciones de los Comités de transparencia u homólogos de los sujetos obligados	-Resoluciones emitidas por los Comités de transparencia u homólogos	-Cantidad
			-Por tipo de determinación de las resoluciones emitidas	-Ampliación del plazo de respuesta -Clasificación de la información -Declaración de inexistencia -Incompetencia -Desclasificación de información -Otra
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Clasificación de la información de los sujetos obligados	-Resoluciones de los Comités de transparencia u homólogos de los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados	-Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Índices de expedientes clasificados como reservados	-Índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por los sujetos obligados	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Clasificación de la información de los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
	-Capacitación realizada por los sujetos obligados	-Acciones de capacitación	-Condición de existencia acciones de capacitación o profesionalización impartidas por los sujetos obligados a su personal en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	-Sí -No -No sabe
			-Acciones de capacitación o profesionalización impartidas por los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad
			-Personal que acreditó alguna de las acciones de capacitación o profesionalización sobre de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Capacitación realizada por los sujetos obligados	-Acciones de capacitación	-Por modalidad	-Maestría -Diplomado -Curso -Taller -Conferencia -Otra
			-Por tipo de presentación	-Presencial -En línea
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Acciones de capacitación o profesionalización impartidas al personal de las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados	-Cantidad
			-Personal por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por tipo de presentación	-Presencial -En línea

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Capacitación realizada por los sujetos obligados		-Por temas en materia de transparencia y acceso a la información pública	-17 temas
			-Por temas en materia de protección de datos personales	-Principios y deberes en materia de protección de datos personales -Marco jurídico en materia de protección de datos personales -Mejores prácticas en materia de protección de datos personales -Consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales en materia de protección datos personales -Uso de herramientas tecnológicas y medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales -Atención a grupos vulnerables -Ejercicio de derechos ARCO -Recursos de revisión en materia de protección de datos personales -Condiciones de accesibilidad y/o ajustes razonables -Derechos humanos, igualdad, género y no discriminación -Otros
	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	-Sujetos obligados que cuentan con un sitio web para publicar las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	-Cantidad
			-Sujetos obligados que en su sitio web cuentan con elementos de datos abiertos para difundir su información	-Cantidad
			-Por características de los elementos de datos abiertos	-La consulta de los datos está diseñada para cualquier gama de usuarios -Los datos presentados describen a detalle el tema de que tratan, a través de los metadatos necesarios -Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de que exista un registro

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)</p>	<p>-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados</p>	<p>-Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública</p>	<p>-Por características de los elementos de datos abiertos</p>	<p>-Los datos generados se actualizan periódicamente -Los datos se conservan a través del tiempo, es decir, se utilizan instrumentos para conservar su publicidad como versiones históricas -Los datos generados provienen de la fuente de origen y son presentados con el máximo nivel de desagregación -Los datos generados se presentan en formatos abiertos para ser reutilizados y explotados en cualquier equipo electrónico -Los datos generados son de libre uso, es decir, requieren solo la cita de la fuente de origen para poder utilizarse -Otras características</p>
			<p>-Por tipos de sujetos obligados</p>	<p>-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros</p>
			<p>-Organismos constitucionales autónomos por tipo</p>	<p>-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos</p>

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	-Sujetos obligados que en su sitio web cuentan con mecanismos de accesibilidad	-Cantidad
			-Por tipos de mecanismos de accesibilidad	-Lectores de pantalla -Amplificadores de imágenes -Lenguaje de señas -Contraste de color -Información de contexto y orientación -Identificación del idioma usado -Navegación guiada por voz -Posibilidad de detener y ocultar las animaciones -Menús o apartados dinámicos con suficiente tiempo de traslado -Otro mecanismo
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Ejecutivo	-Reconocimiento del Poder Ejecutivo como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Poder Legislativo	-Reconocimiento del Poder Legislativo como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Legislativo	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Poder Judicial	-Reconocimiento del Poder Judicial como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Legislativo	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Banco de México	-Reconocimiento del Banco de México como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publica	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Comisión Federal de Competencia Económica	-Reconocimiento de la Comisión Federal de Competencia Económica como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publica	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
		-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible	
		-Comisión Nacional de Derechos Humanos	-Reconocimiento del la Comisión Nacional de Derechos Humanos como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Comisión Nacional de Derechos Humanos	-Por tipo de información que publica	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social	-Reconocimiento del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Federal de Telecomunicaciones	-Reconocimiento del Instituto Federal de Telecomunicaciones como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Federal de Telecomunicaciones	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional de Estadística y Geografía	-Reconocimiento del Instituto Nacional de Estadística y Geografía como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional de Estadística y Geografía	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	-Reconocimiento del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales como sujeto obligado	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional Electoral	-Reconocimiento del Instituto Nacional Electoral como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{d/}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional Electoral	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación	-Reconocimiento del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Otros Organismos Constitucionales Autónomos	-Reconocimiento de Otros Organismos Constitucionales Autónomos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Otros Organismos Constitucionales Autónomos	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral	-Reconocimiento de las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituciones de educación superior públicas autónomas	-Reconocimiento de las Instituciones de educación superior públicas autónomas como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cf}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Instituciones de educación superior públicas autónomas	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Partidos políticos	-Reconocimiento de los partidos políticos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Partidos políticos	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Fideicomisos y Fondos públicos	-Reconocimiento de los Fideicomisos y fondos públicos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
		-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible	

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Sindicatos	-Reconocimiento de los Sindicatos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
		-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible	
		-Otras	-Condición de existencia de otras figuras reconocidas como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	-Otras	-Condición de existencia de información publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipo de información que publican	-49 obligaciones comunes de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Ejecutivo	-Reconocimiento del Poder Ejecutivo como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
		-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe	

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Ejecutivo	-Por tipos de información pública específica que publican	-Plan Nacional de Desarrollo -Presupuesto de egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados -Listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas -Nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal -Nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos -Información relacionada con el otorgamiento de la patente y las sanciones aplicadas a los corredores y notarios públicos -Disposiciones administrativas -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Legislativo	-Reconocimiento del Poder Legislativo como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-16 obligaciones específicas de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
		-Poder Judicial	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
			-Reconocimiento del Poder Judicial como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
<p>-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)</p>	<p>-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados</p>	<p>-Poder Judicial</p>	<p>-Por tipos de información pública específica que publican</p>	<p>-Tesis y ejecutorias publicadas en el Semanario Judicial de la Federación -Versiones públicas de las sentencias que sean de interés público -Versiones estenográficas de las sesiones públicas -Procesos mediante los cuales son designados los jueces y magistrados -Lista de acuerdos -Procedimientos de ratificación, resolución definitiva donde se plasmen las razones de la determinación -Resoluciones que impongan sanciones disciplinarias a los integrantes del Poder Judicial de la Federación -Indicadores relacionados con el desempeño jurisdiccional que conforme a sus funciones, deban establecer -Disposiciones de observancia general emitidas por los Plenos y/o sus Presidentes, para el adecuado ejercicio de sus atribuciones -Votos concurrentes, minoritarios, aclaratorios, particulares o de cualquier otro tipo, que emitan los integrantes de los Plenos -Resoluciones recaídas a los asuntos de contradicciones de tesis -Otro</p>
			<p>-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica</p>	<p>-Cantidad</p>
			<p>-Por periodicidad de actualización de la información</p>	<p>-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza</p>
			<p>-Por medios de acceso a la información</p>	<p>-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -No se encuentra disponible</p>

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Poder Judicial	-Por medios de acceso a la información	-Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro
		-Banco de México	-Reconocimiento del Banco de México como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Estadística de la emisión de billetes y acuñación de moneda metálica -Informe de créditos que otorgue al Gobierno Federal -Listado de las aportaciones realizadas por el Banco de México a organismos financieros internacionales -Listado de los financiamientos otorgados a las instituciones de crédito -Importe de la reserva de activos internacionales -Relación de sanciones impuestas por infracciones a las disposiciones que regulan las entidades y personas sujetas a su supervisión, excepto por aquellas relacionadas con operaciones realizadas como parte de política monetaria -Exposición sobre la política monetaria a seguir por el propio Banco, así como los informes trimestrales sobre la inflación, la evolución económica y el comportamiento de los indicadores económicos del país y la ejecución de la política monetaria y, en general, las actividades del Banco, que este deba enviar al Ejecutivo Federal y al Congreso de la Unión -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)		-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados		-Reconocimiento de la Comisión Federal de Competencia Económica como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
		-Comisión Federal de Competencia Económica	-Por tipos de información pública específica que publica	-Versiones estenográficas de las sesiones del Pleno -Registro de entrevistas que lleven a cabo los Comisionados con personas que representen los intereses de los agentes económicos para tratar asuntos de su competencia -Versiones estenográficas de las sesiones del Pleno -Versiones públicas de los votos particulares, así como de las resoluciones que califiquen las excusas o recusaciones de los Comisionados

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Comisión Federal de Competencia Económica	-Por tipos de información pública específica que publica	<ul style="list-style-type: none"> -Listado de asuntos por resolver en las sesiones del Pleno -Notificaciones que deban realizarse por lista en los términos que señale la normativa aplicable -Listado de las sanciones que determine el Pleno -Directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos que emita previa consulta pública -Comentarios presentados por terceros en un procedimiento de consulta pública para la elaboración y expedición de las Disposiciones Regulatorias -Versión pública de las evaluaciones cuantitativa y cualitativa de las aportaciones netas al bienestar del consumidor -Versión pública de los estudios, trabajos de investigación e informes generales en materia de competencia económica sobre sectores, en su caso, con las propuestas respectivas de liberalización, desregulación o modificación normativa -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	<ul style="list-style-type: none"> -Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	<ul style="list-style-type: none"> -Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Comisión Nacional de Derechos Humanos	-Reconocimiento de la Comisión Nacional de Derechos Humanos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publica	-15 obligaciones específicas de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
		-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible	
		-Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social	-Reconocimiento del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social	-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Lineamientos y criterios para la definición, identificación y medición de la pobreza -Resultados de la medición de la pobreza en México, a nivel nacional, estatal y municipal, así como su desglose por año Metodologías de evaluación sobre la política y los programas de desarrollo social -Listado de organismos evaluadores independientes -Valoración del desempeño de los Programas de Desarrollo Social a Nivel Federal -Inventario de Programas y Acciones Federales de Desarrollo Social -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Federal de Telecomunicaciones	-Reconocimiento del Instituto Federal de Telecomunicaciones como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Versiones estenográficas de las sesiones del Pleno -Versiones públicas de las grabaciones de las sesiones del Pleno -Versiones públicas de los acuerdos y resoluciones del Pleno -Registro de las entrevistas que lleven a cabo los Comisionados con personas que representen los intereses de los agentes económicos para tratar asuntos de su competencia -Procesos de consultas públicas, el calendario de consultas a realizar y las respuestas o propuestas recibidas -Programas sobre bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para usos determinados, con sus correspondientes modalidades de uso y coberturas geográficas que sean materia de licitación pública -Información pública y no clasificada relacionada con el Registro Público de Concesiones -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Federal de Telecomunicaciones	-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional de Estadística y Geografía	-Reconocimiento del Instituto Nacional de Estadística y Geografía como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-17 obligaciones específicas de transparencia
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional de Estadística y Geografía	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	-Reconocimiento del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Observaciones y resoluciones emitidas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones -Criterios orientadores que deriven de sus resoluciones -Actas de las sesiones del pleno y las versiones estenográficas -Resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General de Transparencia por parte de los sujetos obligados -Estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación	
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	-Por tipos de información pública específica que publican	-Sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de resoluciones -Número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados -Otro	
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad	
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza	
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible	
			-Instituto Nacional Electoral	-Reconocimiento del Instituto Nacional Electoral como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
				-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
		-Por tipos de información pública específica que publican		-15 obligaciones específicas de transparencia ^d	

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional Electoral	-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación	-Reconocimiento del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación como sujeto obligado dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-14 obligaciones específicas de transparencia ^{c/}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación	-Por periodicidad de actualización de la información	-Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral	-Reconocimiento de las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: el domicilio, número de registro, nombre del sindicato, nombre de los integrantes del comité ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia, fecha de vigencia del comité ejecutivo, número de socios, centro de trabajo al que pertenezcan, y central a la que pertenezcan, en su caso. -Las tomas de nota que se presenten -Estatutos -Padrón de socios -Actas de asamblea

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral	-Por tipos de información pública específica que publican	-Documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: el domicilio, número de registro, nombre del sindicato, nombre de los integrantes del comité ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia, fecha de vigencia del comité ejecutivo, número de socios, centro de trabajo al que pertenezcan, y central a la que pertenezcan, en su caso. -Las tomas de nota que se presenten -Estatutos -Padrón de socios -Actas de asamblea -Reglamentos interiores de trabajo -Contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo -Documentos contenidos en el Expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituciones de educación superior públicas autónomas	-Reconocimiento de las Instituciones de educación superior públicas autónomas como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Planes y programas de estudio, según el sistema que ofrecen -Procedimientos administrativos -Remuneración de los profesores, nivel y monto -Lista de profesores con licencia o en año sabático -Listado de becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos -Convocatorias de los concursos de oposición -Procesos de selección de los consejos -Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente -Listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Instituciones de educación superior públicas autónomas	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Partidos políticos	-Reconocimiento de los partidos políticos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-32 obligaciones específicas de transparencia ^{cl}
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Partidos políticos	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Fideicomisos y fondos públicos	-Reconocimiento de los Fideicomisos y fondos públicos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe
			-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente -Unidad administrativa responsable del fideicomiso -Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban -Saldo total al cierre del ejercicio fiscal -Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o fondo público -Padrón de beneficiarios

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Fideicomisos y fondos públicos	-Por tipos de información pública específica que publican	-Causas por las que se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando los recursos financieros destinados para tal efecto -Contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso -Honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
			-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible
		-Sindicatos	-Reconocimiento de los Sindicatos como sujetos obligados dentro del ámbito de competencia del Instituto	-Sí -No -No sabe

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	-Sindicatos	-Condición de existencia de información pública específica publicada por los sujetos obligados	-Sí -No -No sabe
			-Por tipos de información pública específica que publican	-Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades -Directorio del comité ejecutivo -Padrón de socios -Relación detallada de recursos públicos, en especie, bienes o donativos que reciban -Informe detallado del destino final de los recursos públicos que ejerzan -Otro
			-Por sujetos obligados que publican los tipos de información pública específica	-Cantidad
			-Por periodicidad de actualización de la información	-Semanal o menos -Quincenal -Mensual -Bimestral -Trimestral -Cuatrimestral -Semestral -Anual -Otro -No se actualiza
	-Por medios de acceso a la información	-Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado -Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado -Medios impresos -Manera presencial -Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados -Otro -No se encuentra disponible		
	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Mecanismos de recepción de solicitudes	-Mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o de protección de datos personales	-Cantidad de sujetos obligados

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Mecanismos de recepción de solicitudes	-Por tipo de mecanismos	-Personalmente (entregados por escrito directamente en la unidad de transparencia u homóloga) -Correo electrónico (institucional) -Sistema informático (sea el Sistema INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ Sistema propio desarrollado por los sujetos obligados) -Vía telefónica -Medios móviles de mensajería -Página web del Sujeto Obligado -Servicio Postal -Otro medio
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Mecanismos de recepción de solicitudes	-Mecanismos de accesibilidad para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales	-Cantidad de sujetos obligados
			-Por tipo de mecanismos de accesibilidad	-Formatos para la atención de solicitudes en lenguas indígenas -Formatos para la atención de solicitudes en sistema de escritura braille -Formatos para la atención de solicitudes en idiomas extranjeros (diferentes al español) -Otro
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Mecanismos de recepción de solicitudes	-Sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales	-Cantidad de sujetos obligados
			-Por tipos de sistema informático	-INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia -Sistema propio desarrollado por el sujeto obligado -Otro tipo de sistema -Desconoce el tipo de sistema informático
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Control y seguimiento	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales vinculadas con sus respectivas respuestas, mediante un código verificador único	-Cantidad de sujetos obligados
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Sujetos obligados que actualmente cuentan con la posibilidad de consultar la cantidad de solicitudes que atienden en materia de acceso a la información pública	-Cantidad de sujetos obligados
			-Por medios de consulta	-Medios impresos -Medios electrónicos -Otro

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Control y seguimiento	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Sujetos obligados que actualmente cuentan con la posibilidad de consultar la cantidad de solicitudes que atienden en materia de protección de datos personales	-Cantidad de sujetos obligados
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Control y seguimiento	-Por tipos de sujetos obligados	-Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Sujetos obligados que actualmente cuentan con alguna fuente pública para la consulta del contenido de las solicitudes de acceso a la información	-Cantidad de sujetos obligados
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Control y seguimiento	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Condición de existencia de una metodología del Instituto para la identificación y clasificación de las necesidades de información de las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados	-Sí -No -No se sabe
			-Información más requerida en las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados	-Temas con más registros
			-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitudes

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por medio de ingreso	-Personalmente (entregados por escrito directamente en la unidad de transparencia u homóloga) -Correo electrónico (institucional) -Sistema informático (sea el Sistema INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia/ Sistema propio desarrollado por los sujetos obligados) -Sistema de transparencia del sujeto obligado -Vía telefónica -Medios móviles de mensajería -Página web del Sujeto Obligado -Servicio Postal -Otro medio

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados en alguna lengua indígena	-Cantidad de solicitudes
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados en sistema de escritura braille	-Cantidad de solicitudes

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados en idioma extranjero	-Cantidad de solicitudes
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados de la Entidad Federativa en idioma español	-Cantidad de solicitudes
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitudes aceptadas, en materia de de acceso a la información pública y de protección de datos personales, por tipo de sujeto obligado	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitudes desechadas, en materia de de acceso a la información pública y de protección de datos personales, por tipo de sujeto obligado	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitudes no presentadas, en materia de de acceso a la información pública y de protección de datos personales, por tipo de sujeto obligado	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitudes de protección de datos personales atendidas por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes, por tipo, en materia de acceso a la información pública	-Persona física -Persona moral -No identificado
			-Personas físicas por tipo	-Hombres -Mujeres -Anónimo

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes, por estatus, en materia de protección de datos personales	-Titular del derecho -En representación
			-Solicitantes por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por tipo de solicitud	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Cantidad de solicitantes hombres, en materia de acceso a la información, por rango de edad	-13 rangos de edad ^{cl}
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes mujeres, en materia de acceso a la información, por rango de edad	-13 rangos de edad ^{cl}
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitantes hombres y mujeres, en materia de acceso a la información, por rango de edad	-13 rangos de edad ^{d/}
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes hombres, en materia de protección de datos personales, por rango de edad	-De 18 y 19 años -De 20 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes mujeres, en materia de protección de datos personales, por rango de edad	-De 18 y 19 años -De 20 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes (hombres y mujeres), en materia de protección de datos personales, por rango de edad	-De 18 y 19 años -De 20 a 24 años -De 25 a 29 años -De 30 a 34 años -De 35 a 39 años -De 40 a 44 años -De 45 a 49 años -De 50 a 54 años -De 55 a 59 años -De 60 años o más
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Poder Ejecutivo, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Poder Legislativo, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Poder Judicial, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Banco de México, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de la Comisión Federal de Competencia Económica, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de la Comisión Nacional de Derechos Humanos, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Instituto Federal de Telecomunicaciones en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Instituto Nacional de Estadística y Geografía en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Instituto Nacional de Transparencia a, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Instituto Nacional Electoral en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de otros Organismos Constitucionales Autónomos, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de las Instituciones de educación superior públicas autónomas, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de los partidos políticos, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de los Fideicomisos y fondos públicos, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de los sindicatos, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres
			-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
			-Cantidad de solicitantes (personas físicas) de las solicitudes aceptadas por los sujetos obligados de otros órganos u organismos, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por sexo	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes recibidas por los sujetos obligados	-Por actividad o profesión de los solicitantes	-Académico -Estudiante -Medios de comunicación -Servidor público -Empresario -Empleado u obrero -Hogar -Organización No Gubernamental -Asociación Política -Otro
		-Solicitudes respondidas por los sujetos obligados	-Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales respondidas	-Cantidad
			-Según el tiempo de atención que se les dio	-En tiempo -Fuera de tiempo
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes respondidas por los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por tipo respuesta otorgada en materia de acceso a la información pública	-Aceptadas -Negadas por clasificación -Inexistencia de información -Turnada (enviada a otra autoridad por ser de su competencia) -Orientada (asesorando al solicitante a que la presente ante autoridad competente) -Improcedente -Otro tipo de respuesta
			-Aceptadas por tipo	-Otorgando información total -Otorgando información parcial
			-Por tipo de información solicitada en materia de protección de datos personales	-Acceso -Rectificación -Cancelación -Oposición
			-Prórrogas requeridas para darle atención a las solicitudes de acceso a la información pública	-Cantidad
			-Prórrogas solicitadas a los sujetos obligados	-Por tipos de sujetos obligados

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Prórrogas solicitadas a los sujetos obligados	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Costos de reproducción y entrega de la información pública	-Solicitudes de acceso a la información pública aceptadas, en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información	-Cantidad
			-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Costos de reproducción y entrega de la información pública	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Solicitudes de protección de datos personales respondidas, en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información	-Cantidad
			-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Costos de reproducción y entrega de la información pública	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información	-Solicitudes de acceso a la información pública en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información	-Cantidad
			-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Solicitudes de protección de datos personales en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información	-Cantidad
			-Por tipo de servicio proporcionado	-Para discos compactos -Para emisión de copias simples -Para envío certificado -Para certificación de documentos -Otros servicios
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de Solicitudes de acceso a la información pública en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información por montos pagados	-De 0.10 a 50 pesos -De 51 a 100 pesos -De 101 a 150 pesos -De 151 a 200 pesos -De 201 a 250 pesos -De 251 a 300 pesos -De 301 a 350 pesos -De 351 a 400 pesos -De 401 a 450 pesos -De 451 a 500 pesos -Más de 500 pesos
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información	-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Cantidad de solicitudes de protección de datos personales en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información por montos pagados	-De 0.10 a 50 pesos -De 51 a 100 pesos -De 101 a 150 pesos -De 151 a 200 pesos -De 201 a 250 pesos -De 251 a 300 pesos -De 301 a 350 pesos -De 351 a 400 pesos -De 401 a 450 pesos -De 451 a 500 pesos -Más de 500 pesos
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Solicitudes en trámite de los sujetos obligados	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite en cada uno de los sujetos obligados	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales	-Usuarios que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales	-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Por tipo de usuarios registrados en sistemas para la atención de solicitudes de acceso a la información pública	-Personas físicas -Personas morales
			-Personas físicas por tipo	-Hombres -Mujeres -Anónimo
			-Por tipo de usuarios registrados en sistemas para la atención de solicitudes de protección de datos personales	-Hombres -Mujeres

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	-Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales	-Usuarios que realizaron alguna solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales en el sistema informático	-Cantidad
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
	-Cultura de la transparencia	-Transparencia proactiva	-Acciones dentro de la política de transparencia proactiva que llevan a cabo los sujetos obligados	-Cantidad de sujetos obligados

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia	-Transparencia proactiva	-Por tipo de acciones realizadas	-Diseño, implementación y evaluación de una política de transparencia proactiva -Identificación de necesidades de información de la población -Implementación de procedimientos para identificar información útil para la población -Procedimientos para sistematizar y publicar la información útil -Estrategia de difusión de la información -Promoción de la construcción de conocimiento útil -Evaluación de impacto de los efectos generados por la publicación, difusión de la información y/o el conocimiento -Otro tipo de acción
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
		-Gobierno abierto	-Acciones en materia de gobierno abierto realizadas	-Cantidad de sujetos obligados

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia	-Gobierno abierto	-Por tipo de acciones realizadas	-Sensibilización de los servidores públicos en temas de gobierno abierto -Propiciar el diálogo entre la sociedad y autoridades locales -Implementación de mecanismos de consulta y/o participación ciudadana como parte de su operación -Celebración de mesas de trabajo con la sociedad u organizaciones civiles -Invitar a la sociedad para co-crear soluciones en problemas públicos específicos -Incorporar para la toma de decisiones comentarios o sugerencias de la sociedad -Otro tipo de acción
			-Por tipos de sujetos obligados	-Poder Ejecutivo -Poder Legislativo -Poder Judicial -Organismos Constitucionales Autónomos -Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral -Instituciones de educación superior públicas autónomas -Partidos políticos -Fideicomisos y fondos públicos -Sindicatos -Otros
			-Organismos constitucionales autónomos por tipo	-Banco de México -Comisión Federal de Competencia Económica -Comisión Nacional de Derechos Humanos -Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social -Instituto Federal de Telecomunicaciones -Instituto Nacional de Estadística y Geografía -Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales -Instituto Nacional Electoral -Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación -Otros Organismos Constitucionales Autónomos
			-Actores que tuvieron participación en los compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto	-Cantidad

(Continúa)

Módulo 3: Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

Cuadro 5

Tema	Subtema	Categoría	Variable	Clasificación
-Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	-Cultura de la transparencia	-Gobierno abierto	-Por tipo de actores	-26 tipos de actores ^{c/}

^{c/} En el Anexo del presente documento se encuentran cada uno de los clasificadores que se utilizan en este Módulo, con la finalidad de que pueda ser revisado de manera detallada.

3.3 Diseño del instrumento de captación

Las 427 preguntas que integraron los 3 Módulos del CNTAIPPDPF 2017 se distribuyeron de la siguiente forma²:

² Se recomienda revisar el cuestionario del CNTAIPPDPF 2017, con la finalidad de identificar de manera detallada su conformación.

Preguntas por módulo

Cuadro 6

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	I. Estructura organizacional del Instituto	9	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de Unidades Administrativas que componen la estructura organizacional del Instituto, así como el tipo de funciones (principal y secundarias), que desempeñan. • Cantidad y características de los comisionados que integran el Pleno del Instituto, según nombramiento, sexo, edad, rango de ingresos mensual, grado de estudios concluido (estatus y especialidad), último trabajo y duración del cargo (inicio, término e inamovilidad). • Cantidad de sesiones convocadas y efectuadas por parte del Pleno del Instituto, la difusión o publicación de las actas de las sesiones realizadas, la condición de existencia y la cantidad de comisiones de trabajo y sus características según el tema o asunto de origen y si cuentan con un programa de trabajo.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	II. Recursos humanos del Instituto	17	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de personal que pertenece a las unidades administrativas del Instituto, según el sexo, rango de edad, grado de estudios, régimen de contratación, rango de ingresos mensuales y funciones desarrolladas. • Elementos de profesionalización con los que cuenta el Instituto. • Existencia de un programa de capacitación y sus mecanismos de evaluación, así como la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización por tipo y total de personal capacitado (por sexo) del Instituto en los temas que formen parte de las actividades de capacitación sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.
	III. Recursos presupuestales del Instituto	2	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio presupuestal del Instituto para el desarrollo de sus funciones.
	IV. Recursos materiales del Instituto	5	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad y tipo de posesión de los inmuebles con los que contaba el Instituto. • Cantidad y tipo de vehículos en funcionamiento con los que contaba el Instituto. • Cantidad y el tipo de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento con los que contaba el Instituto. • Cantidad y tipo de impresoras, servidores, tabletas electrónicas y computadoras (así como el tipo de sistemas), en funcionamiento con los que contaba el Instituto.
	V. Gobierno electrónico	6	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas informáticos para la gestión, procesamiento, seguimiento o publicación de trámites y/o servicios públicos por tipo y los recursos de redes y conexión a internet con los que contaba el Instituto. • Cantidad y tipo de redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube, blog u otras) y sus características, tales como: nombre del perfil, cuenta, canal o blog; la fecha de apertura y la cantidad de seguidores; con las que contaba el Instituto.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	VI. Ejercicio de funciones específicas	13	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos y acciones institucionales para el desarrollo de funciones de planeación y evaluación que ha llevado a cabo el Instituto. • Actividades estadísticas y geográficas que ha llevado a cabo el Instituto, así como la cantidad del personal con el que cuentan para realizar dichas actividades. • Acciones institucionales que ha llevado a cabo el Instituto para atender el tema de armonización contable.
	VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	59	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre los tipos medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementadas por el Instituto. • Información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones comunes de transparencia y acceso a la información pública del Instituto. • Información sobre las obligaciones comunes y específicas de transparencia, que, de acuerdo a la normativa en la materia, tiene publicadas en su portal de internet identificando, además, el periodo de actualización y el medio de acceso por el que se encuentran disponibles. • Cantidad de asesorías brindadas por el Instituto, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, según el medio por el que se brindaron, desagregadas por tipo de solicitante. • Mecanismos y sistemas informáticos con los que cuenta el Instituto para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales. • Información sobre la existencia de una vinculación, mediante un código verificador único, entre las solicitudes de información en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales y sus respectivas respuestas, los medios de consulta de las solicitudes atendidas y las fuentes públicas para consultar el contenido de las mismas. • Información sobre las solicitudes recibidas de acceso a la información pública y de protección de datos personales, por temas más recurrentes, la cantidad de las mismas por medio de ingreso, las que fueron aceptadas, desechadas o no presentadas.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	59	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de solicitantes de información pública y de protección de datos personales, desagregadas por estatus de la solicitud, sexo, edad y actividad o profesión. • Cantidad de solicitudes respondidas en materia de acceso a la información pública, según el tiempo de atención que se les dio, el tipo de respuesta otorgada y la modalidad de entrega de las mismas. • Cantidad de solicitudes respondidas de protección de datos personales, según el tiempo de atención que se les dio, el tipo de solicitud y la modalidad de entrega de las mismas. • Cantidad de prórrogas solicitadas para dar atención a las solicitudes aceptadas de acceso a la información pública, según el tipo de información otorgada. • Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que fueron aceptadas, en las que el Instituto requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado. • Cantidad de solicitudes de protección de datos personales, en las que el Instituto requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de solicitud y tipo de servicio proporcionado. • Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública en las que se requirió a los solicitantes realizar pagos para la reproducción y entrega de la información por tipo de servicio proporcionado y por monto efectivamente pagado. • Cantidad de solicitudes de protección de datos personales en las que se requirió a los solicitantes realizar pagos para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio proporcionado y por monto efectivamente pagado. • Cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales que quedaron en trámite en el Instituto.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	59	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre los usuarios registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del Instituto. • Información sobre los procesos para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento al Sistema Nacional de Transparencia, sus subsistemas, coordinados por el Instituto.
	VIII. Protección de datos personales	22	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un política interna o programa que defina las acciones para que el Instituto y sus unidades administrativas cumplan con sus obligaciones en materia de protección de datos personales, el nombre de la unidad administrativa o área encargada de implementar y vigilar el desarrollo de la política o programa y la cantidad de personal adscrito en ella, desagregado por régimen de contratación, sexo, grado de estudios y rango de ingresos mensual. • Existencia de un inventario de los datos personales que se encuentran en posesión del Instituto, identificando los procesos o procedimientos internos en los que se lleva a cabo el tratamiento de datos personales, así como algún procedimiento de verificación, revisión o inspección interno para revisar que los datos personales se traten de manera adecuada, indicando el nombre de la normativa que regula dicho procedimiento. • Información sobre la existencia, en el Instituto, de alguna (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho; por nombre (s) de la (s) misma (s), las funciones que desarrolla (n) y el total del personal que tiene (n) adscrito, desagregado por sexo, régimen de contratación, grado de estudios concluido y rango de ingresos mensual.
	IX. Órganos de Transparencia	15	<ul style="list-style-type: none"> • información sobre la existencia, en el Instituto, de alguna Unidad de Transparencia u homóloga y la cantidad de personal que lleva a cabo las funciones de la misma, desagregado por sexo, régimen de contratación, rango de edad, rango de ingreso mensual y por grado de estudios concluido. • Información sobre el nombre una disposición que norma las actividades de la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	IX. Órganos de Transparencia	15	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables que implementó la Unidad de Transparencia u homóloga. • Información sobre la existencia de algún Comité de Transparencia u homólogo en el Instituto, los datos del personal que lo integran y su área o unidad de adscripción. • Cantidad de sesiones convocadas y efectuadas por los Comités de Transparencia u homólogos del Instituto. • Cantidad total de resoluciones emitidas, por tipo, por los Comités de Transparencia u homólogos del Instituto.
	X. Clasificación de la información	7	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de resoluciones de clasificación de información reservada, por periodo de reserva, así como la cantidad de resoluciones de desclasificación de la información y de clasificación de información confidencial según la causa por la que fueron clasificados los expedientes. • Información sobre si el Instituto, tenía prevista en su normatividad la figura de índices de expedientes clasificados como reservados, así como la periodicidad de actualización del mismo, en relación a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, además de saber la cantidad total de estos.
	XI. Cultura de la transparencia	12	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones realizadas al interior del Instituto en materia de transparencia proactiva, los objetivos que se vinculan con las mismas y el medio a través del cual se difundieron. • Información sobre el procedimiento para identificar información de interés público que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable. • Acciones realizadas al interior del Instituto en el tema de gobierno abierto.
	XII. Control interno y Anticorrupción	23	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos y mecanismos de control interno con los que cuenta el Instituto, implementados a través de su oficina de control interno u homóloga, para identificar las quejas, procedimientos administrativos y sanciones aplicadas por la misma, así como las denuncias y/o querellas realizadas ante el Ministerio Público por la comisión de algún presunto delito por parte de sus servidores públicos.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	XII. Control interno y Anticorrupción	23	<ul style="list-style-type: none"> Elementos y mecanismos de control interno con los que cuenta el Instituto, implementados a través de su oficina de control interno u homóloga, para identificar las quejas, procedimientos administrativos y sanciones aplicadas por la misma, así como las denuncias y/o querellas realizadas ante el Ministerio Público por la comisión de algún presunto delito por parte de sus servidores públicos. Información sobre el registro y seguimiento de las declaraciones patrimoniales realizadas por el personal del Instituto. Información sobre la cantidad de auditorías y/o revisiones de cualquier tipo que le haya realizado alguna institución de control, vigilancia y/o fiscalización al Instituto. Información sobre la existencia de un Plan o Programa Anticorrupción en el Instituto, los elementos con los que contaba dicho Plan o Programa, si contó con un panel o mecanismo de control y seguimiento de su ejecución y resultados. Cantidad de acciones de capacitación o profesionalización sobre anticorrupción (desagregados por temas), impartidos como parte de la capacitación al personal del Instituto.
	XIII. Participación Ciudadana	6	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre la apertura de espacios para la participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del Instituto, indicando si hubo órganos conformados para tal fin, la cantidad de estos, los tipos de participantes y los mecanismos de participación y/ consulta ciudadana, así como la cantidad de propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.
	XIV. Marco Regulatorio	3	<ul style="list-style-type: none"> Ley y/o reglamento que actualmente debe ser observado por el Instituto, en el ejercicio de sus funciones, tanto en materia de transparencia y acceso a la información como de protección de datos personales, así como la cantidad de disposiciones internas, tanto sustantivas como administrativas, que se encontraban vigentes en el Instituto.
	XV. Asociación Intergubernamental	4	<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones que tuvo el Instituto, con el Gobierno Federal, de otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	XV. Asociación intergubernamental	4	<ul style="list-style-type: none"> • Asociaciones que tuvo el Instituto, con el Gobierno Federal, de otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones para realizar funciones en materia de protección de datos personales.
	XVI. Administración de Archivos y Gestión documental	51	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de control archivístico con los que cuenta el Instituto, el nombre de la unidad o área encargada de la administración de archivos y gestión documental, la infraestructura tecnológica y equipamiento con la que contaba la unidad o área mencionada anteriormente, a partir las instancias operativas, así como los procesos, instrumentos de consulta archivística y las herramientas de control usadas, así como la normativa que rige a cada uno de ellos. • Cantidad de personal responsable para atender la administración de archivos y la gestión documental con el que contaba el Instituto, desagregado por sexo, instancia operativa en la que laboraron, régimen de contratación, rango de edad, rango de ingresos mensual y por grado de estudios concluido. • Información sobre las acciones de capacitación o profesionalización realizadas por el Instituto en materia de administración de archivos y gestión documental. • Porcentaje del presupuesto ejercido por el Instituto en actividades de administración de archivos y gestión documental, desagregado por temas. • Información sobre la existencia de un Plan o Programa de Desarrollo Archivístico en el Instituto, los elementos de planeación con los que contó, Así como la existencia de un Programa de Gestión Documental y las etapas, componentes o procesos que lo integran. • Información sobre la existencia de un Sistema Institucional de Archivos y, de ser el caso, saber si contaba con un área coordinadora y con las instancias operativas, así como el responsable de cada uno de ellos. • Documentos electrónicos generados por parte del Instituto y el tipo de tratamiento que estos reciben. • Información sobre la existencia de un sistema informático que permita la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental, en el Instituto, los procesos de gestión documental electrónica y las funcionalidades del mismo.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	I. Competencias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	3	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de los sujetos obligados que tuvo el Instituto clasificados por tipo. Información sobre los sujetos obligados por disposición de ley y del ámbito de competencia del Instituto.
	II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto	8	<ul style="list-style-type: none"> Promoción de acciones de capacitación o profesionalización impartidas al personal de los sujetos obligados, por parte del Instituto, en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como la cantidad de actividades de capacitación y el total de personal capacitado (por sexo), de los sujetos obligados. Promoción de acciones de capacitación o profesionalización impartidas al personal de los sujetos obligados, por parte del Instituto, en materia de protección de datos personales, así como la cantidad de actividades de capacitación y el total de personal capacitado (por sexo), de los sujetos obligados.
	III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	16	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de recursos de revisión interpuestos ante el Instituto, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo a su medio de ingreso, estatus, por tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada y por causas de origen de los recursos de revisión interpuestos. Cantidad de recursos de revisión resueltos, por el Instituto, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo al tipo de resolución dictada, por tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada, conforme al sentido de la votación de resolución y por causas de origen de los recursos de revisión interpuestos. Cantidad de recursos de revisión que quedaron en trámite en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales y por tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada. Cantidad de verificaciones de cumplimiento de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión que el Instituto realizó a los sujetos obligados, así como la cantidad de acuerdos de cumplimiento e incumplimiento dictados por cada sujeto obligado.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales	16	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de recursos de revisión interpuestos contra el Instituto en materia de Seguridad Nacional ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
	IV. Recursos de inconformidad, Impugnaciones a resoluciones del Instituto	5	<ul style="list-style-type: none"> Información sobre el conocimiento que tuvo el Instituto, de los recursos de inconformidad, derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los organismos garantes de las entidades federativas y la cantidad de estos. Cantidad de juicios de nulidad y/o juicios de amparo que se interpusieron en contra de las resoluciones del Instituto en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, por tipo de sujeto obligado que conoció de la resolución impugnada.
	V. Medidas de apremio	5	<ul style="list-style-type: none"> Facultad del Instituto para imponer medidas de apremio a los servidores públicos por incumplimiento de las determinaciones en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas de apremio dictadas por tipo de sujeto obligado. Cantidad medidas de apremio dictadas en las que se determinó el pago de multas y el monto de las mismas.
	VI. Sanciones	5	<ul style="list-style-type: none"> Facultad del Instituto para aplicar sanciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción y por tipo de sujeto obligado. Cantidad sanciones económicas aplicadas con respecto al rango de las mismas.
	VII. Denuncias por actos u omisiones	2	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de denuncias realizadas por el Instituto, ante autoridad competente, en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	21	<ul style="list-style-type: none"> • Campañas publicitarias y acciones realizadas por el Instituto para promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales, los medios utilizados para las mismas y las actividades que están dirigidas al público. • Acciones tomadas por el Instituto para promover la transparencia proactiva hacia los sujetos obligados, los objetivos de dichas acciones, así como los medios a través de los cuales se difundieron los contenidos o productos de la política de transparencia proactiva. • Información sobre la promoción de procedimientos, por parte del Instituto para identificar información de interés público que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable. • Acciones que ha tomado el Instituto para fungir como promotor de acciones de gobierno abierto hacia los sujetos obligados, si ha conformado e instalado un Secretariado Técnico en materia de gobierno abierto, si ha realizado el lanzamiento de un Plan de Acción Nacional de gobierno abierto y si cuenta con mecanismos de seguimiento y evaluación de los compromisos establecidos en dicho Plan.
	IX. Protección de datos personales	6	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones realizadas por el Instituto para dar a conocer las obligaciones que en materia de protección de datos personales tienen los sujetos obligados y orientarlos por medio de guías, mecanismos de comunicación permanentes y ágiles, programas de capacitación y mecanismos de evaluación para el cumplimiento de las mismas, así como la promoción de buenas prácticas en la materia hacia los sujetos obligados.
3. Información de los Sujetos Obligados registrada por el Instituto	I. Sujetos Obligados	3	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sujetos obligados que reportaron información al Instituto. • Cantidad de sujetos obligados por tipo, que reportan información al Instituto sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales de manera directa e indirecta.
	II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	14	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre la existencia de Unidades de Transparencia u homólogas en los sujetos obligados, encargadas de atender la política de transparencia y permitir el acceso a la información pública y la cantidad de las mismas.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
3. Información de los Sujetos Obligados registrada por el Instituto	II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados	14	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de personal habilitado (por sexo) para atender las funciones de las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados. • Información sobre las medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables que implementó la Unidad de Transparencia u homóloga de cada uno de los sujetos obligados. • Información sobre la existencia, de comités de transparencia u homólogos en los sujetos obligados, encargados de atender la política de transparencia y permitir el acceso a la información pública y la cantidad de los mismos. • Cantidad de personal (por sexo) de los Comités de Transparencia u homólogos por cada tipo de sujeto obligado. • Cantidad de sesiones (efectuadas) de los Comités de Transparencia u homólogos por tipo de sujetos obligados, así como la publicidad de las sesiones y las actas de las mismas.
	III. Clasificación de la información de los sujetos obligados	3	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de resoluciones emitidas por los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados, desagregadas por tipo de determinación. • Cantidad total de índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por los sujetos obligados.
	IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados	4	<ul style="list-style-type: none"> • Información las acciones de capacitación o profesionalización, realizadas por los sujetos obligados, sobre transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales, así como la cantidad de personal que concluyó alguna de las mismas, desagregado por sexo y medio de presentación.
	V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	25	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones comunes de transparencia y acceso a la información pública de los sujetos obligados.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
3. Información de los Sujetos Obligados registrada por el Instituto	V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados	25	<ul style="list-style-type: none"> Obligaciones comunes de transparencia que actualmente tienen publicadas los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en su portal de internet, de acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública de cada Entidad Federativa, así como la cantidad de sujetos obligados que publican dicha información, incluyendo la periodicidad de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.
	VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados	18	<ul style="list-style-type: none"> Obligaciones específicas de transparencia que actualmente tienen publicadas los sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto, en su portal de internet, de acuerdo con la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública de cada Entidad Federativa, así como la cantidad de sujetos obligados que publican dicha información, incluyendo la periodicidad de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.
	VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	32	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de sujetos obligados que cuentan con mecanismos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como los que cuentan con algún sistema informático para la atención de las mismas. Cantidad de sujetos obligados que actualmente tienen vinculadas las solicitudes y sus respectivas respuestas, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante un código verificador único, así como los que tienen la posibilidad de consultar la cantidad de las solicitudes, por el medio de atención de las mismas y aquellos que cuentan con una fuente pública para consultar el contenido de las solicitudes y sus respuestas. Información sobre la existencia, por parte del Instituto, de una metodología para la identificación y clasificación de las necesidades de información de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados, los temas más recurrentes en dichas solicitudes, la cantidad de las mismas por tipo de sujeto obligado y por medio de recepción, y además, las que fueron aceptadas, rechazadas o no presentadas.

(Continúa)

Módulo	Sección	Número de preguntas	Descripción General
3. Información de los Sujetos Obligados registrada por el Instituto	VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados	32	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de solicitantes de información pública y de protección de datos personales, desagregadas por tipo de sujeto obligado, sexo y edad. • Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales respondidas por los sujetos obligados según el tiempo de atención que se les dio a las mismas, el tipo de respuesta otorgada y el tipo de información solicitada. • Cantidad de prórrogas requeridas, por tipo de sujeto obligado, para darle atención a las solicitudes de acceso a la información pública. • Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio proporcionado y sujeto obligado. • Cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado y de sujeto obligado, desagregado por montos. • Cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite en los sujetos obligados. • Información sobre los usuarios registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales de los sujetos obligados.
	VIII. Cultura de la transparencia	3	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de sujetos obligados, por tipo, que realizaron acciones en materia de Transparencia proactiva. • Cantidad sujetos obligados, por tipo, que realizaron acciones en materia de gobierno abierto, así como la cantidad total de actores por tipo que tuvieron participación en los compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

4. Operativo y captación

En este apartado se describe la forma en que se desarrolló el operativo de levantamiento, desde la planeación de los recursos que se utilizaron, pasando por las responsabilidades delegadas, las actividades de coordinación, las actividades en Oficinas Centrales hasta la entrega de resultados, con esa finalidad, el capítulo se divide en:

- **Infraestructura del proyecto**, en el que se detallan los personajes de la DGEOSPJ que participaron en el levantamiento del CNTAIPPDPF 2017, así como su figura dentro del proyecto. De igual manera, se centra el nombre de los servidores públicos que fungieron como informantes o enlaces de las dependencias dentro del proyecto.

- **Planeación del operativo**, en el que se detallan los elementos utilizados para definir, en la medida de lo posible, la manera más eficiente de llevar a cabo la recopilación de información para el CNTAIPPDPF 2017.

- **Estrategia del levantamiento**, en la que se describen los elementos utilizados por el personal institucional que participó en el operativo del levantamiento para obtener los resultados establecidos.

- **Llenado de la información**, en la que se precisan los criterios básicos que fueron establecidos y se realizaron dentro de esta importante parte del proceso.

- **Validación y compilación preliminar**, en el que se detallan los mecanismos que se utilizaron para revisión y validación de los datos generados a través del operativo.

4.1 Infraestructura del proyecto

Los servidores públicos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía adscritos a la Dirección General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia que conformaron la estructura operativa encargada de la compilación de la información correspondiente a este proyecto, velando por su integración en los términos de calidad y tiempos que requería el mismo, se presentan en los siguientes cuadros, en las que se muestra la plaza o puesto que tienen dentro del Instituto, así como la figura operativa que les correspondió dentro del proyecto:

DGEOSPJ

Cuadro 6

Puesto	Figura dentro del proyecto
Director General de Estadísticas de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia	Coordinador General A
Director General Adjunto de Políticas de Información Gubernamental y Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General B
Director de Censos Nacionales de Gobierno	Coordinador General C
Director de Políticas de Información Gubernamental	Coordinador de Atención y Apoyo Conceptual
Subdirector de Coordinación Operativa de Censos Nacionales de Gobierno	Responsable de la coordinación del levantamiento e integración de bases de datos de los Censos Nacionales de Gobierno

De igual manera, el listado de servidores públicos que participaron como informantes básicos y/o complementarios dentro de la etapa de levantamiento del proyecto para el periodo censado se observa en el cuadro 6.

También, se agregaron otros funcionarios públicos más como participantes en el llenado de los

cuestionarios con la finalidad que fuera integrada la mayor parte de datos solicitados. En el mismo sentido, se enmarca el flujo de trabajo con los Informantes dado que es relevante la forma de recopilar e integrar la información, ya que los proyectos censales federales tienen una dinámica distinta que se acopla a los tiempos de trabajo de los informantes (ilustración 2).

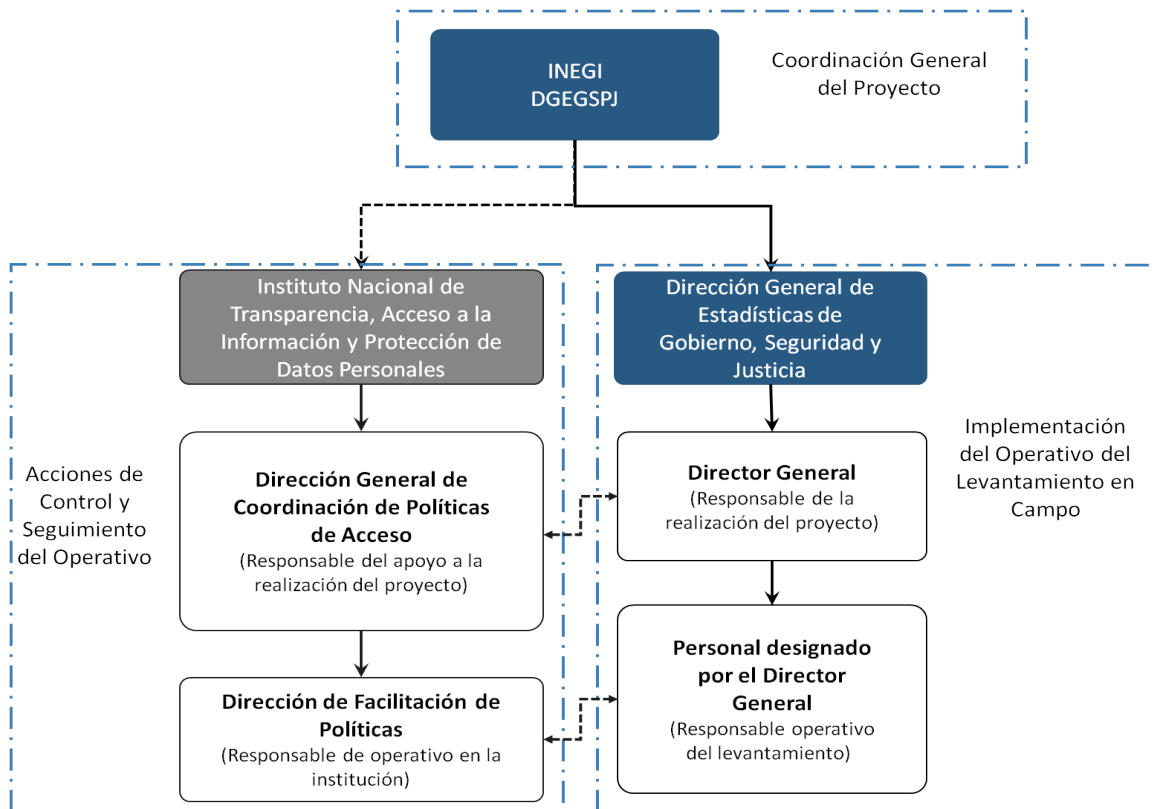
Informantes

Cuadro 6

Nombre	Figura dentro del proyecto
Francisco Javier Acuña Llamas	Titular del INAI
Adrián Alcalá Méndez	Coordinador de Acceso a la Información
Aarón Aguilera Valencia	Director General de Políticas de Acceso
María Laura Castelazo Díaz Leal	Responsable Operativo del Proyecto – Directora de Facilitación de Políticas

Estructura operativa para los Censos Nacionales de Gobierno

Ilustración 2



4.2 Planeación del operativo

La planeación del operativo en campo consistió en establecer los elementos y estrategias necesarias para obtener los resultados esperados, con la mayor eficacia posible, a partir de los recursos institucionales disponibles. También, se tomaron en cuenta algunos mecanismos de operación que pudieran ser utilizados para retroalimentar el proceso de planeación y dirigir, en el nivel correspondiente, las acciones necesarias durante el levantamiento de información. Entre estos elementos diseñados y estructurados se encuentran:

- Total de Unidades del Estado que proporcionan información.
- Periodo del Levantamiento.
- Comunicación y Reuniones de Trabajo para verificar avances respecto al operativo.
- Posibilidad de Reconsultas hacia las Unidades del Estado que fungen como informantes.
- Envío de Información a la DGEOSPJ por parte del área responsable de la coordinación del ejercicio en el INAI.
- Estrategia de revisión de información recibida.

4.3 Estrategia de levantamiento

Al comienzo del operativo de levantamiento, la oficina de la Presidencia del Instituto envió un oficio de presentación del CNTAIPPDPF 2017, signado por el Presidente del INEGI y dirigido al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), a efecto de formalizar el inicio del levantamiento de la información, en el que se especificó el periodo de levantamiento, acompañado de los cuestionarios en versión electrónica para que pudieran conocer los requerimientos de datos y estar preparados para reportarlos en tiempo y forma.

De esta manera, y aprovechando la figura con la que cuenta el INAI para atender los temas de carácter estadístico, fue la Dirección de Facilitación de Políticas el área responsable de desplegar las acciones necesarias al interior del Instituto para llevar a cabo el operativo acorde a las características de las Unidades Administrativas que conforman dicho Organismo con el objetivo de recabar la información necesaria.

Así, durante el operativo en campo se llevaron a cabo tres actividades básicas de control sobre el

avance del levantamiento, y que sirvieron como elementos de decisión en el transcurso del proyecto, mismas que se describen a continuación:

a) Comunicación

Comunicación directa con la Dirección de Facilitación de Políticas de manera telefónica y vía correo electrónico para asegurar la recepción de los cuestionarios en versión electrónica, también, el inicio de actividades de llenado por parte de las Unidades Administrativas que conforman al INAI.

b) Apoyo y seguimiento al llenado

A lo largo del periodo formal de levantamiento, y del periodo en el que se extendió el mismo, se apoyó de manera constante a la Dirección de Facilitación de Políticas como receptora de dudas al respecto de las preguntas que surgían de las distintas áreas involucradas en el llenado, con la finalidad de que el llenado de los instrumentos se pudiera realizar de manera eficiente y oportuna. En ese sentido, se dio el apoyo y seguimiento a dos grupos de dudas sobre el llenado:

- Las relacionadas con la operación y funcionalidad de los instrumentos de captación, cuando algún aspecto de programación de las validaciones automáticas que se incluyen en el mismo generaban alguna duda en el informante, y
- Las relacionadas con el contenido del instrumento de captación que podía ser aspectos de redacción en instrucciones, criterios de llenado u otros relacionados, o bien, rubros de carácter conceptual y jurídico.

c) Supervisión

La supervisión de las actividades del levantamiento se llevó a cabo en dos niveles: general y particular. El rubro general estuvo a cargo de la DGEOSPJ en la que se dio seguimiento y control de las actividades del proyecto de manera integral. Por otra parte, la vertiente particular se relacionó con cada una de las Unidades que conforman el INAI, la cual estuvo a cargo de la Dirección de Facilitación de Políticas, en su carácter de representante de la Coordinación de Información y Estadística del Instituto y de tener atribuciones para tal efecto.

4.4 Llenado de la información

La etapa de llenado de la información inició una vez que los informantes comenzaron a recibir los instrumentos de captación por parte de la Dirección de Faci-

litación de Políticas. Esta actividad dio comienzo el día 30 de marzo de 2017.

Dentro de las actividades de captura, se realizó una validación primaria de la información y un control de avance cuando los informantes entregaban una versión electrónica de los instrumentos de captación respondidos para revisión preliminar, considerando los siguientes puntos:

- 1) Revisión de criterios básicos de congruencia.
- 2) Detección y aclaraciones de información, inconsistencias y dudas.
- 3) Envío de archivos revisados a la DGEESPJ.
- 4) Compilación de bases de datos con la información capturada.

Durante estas actividades, la DGEESPJ fue responsable de integrar los archivos con información de la captura de instrumentos de captación por cada módulo; de revisar e incorporar correcciones básicas de los instrumentos de captura, a partir de la revisión de los mismos y lo capturado; de realizar una validación general de los archivos; de actualizar el instrumento de captura; así como de integrar la base de datos preliminar.

4.5 Validación y compilación preliminar

La actividad de validación comenzó con la revisión de los instrumentos de captación y los mensajes que estos arrojaban, a efecto de hacerle notar de forma directa al Informante las inconsistencias (ya fueran aritméticas o de registro) para que procediera a realizar los ajustes correspondientes.

En general, la actividad de validación estuvo dividida en dos etapas, la preliminar y la única, en donde el

objetivo era generar el mayor nivel de calidad de los datos entregados por los Informantes en dos sentidos, la aritmética y la conceptual, de tal manera que si se generaban comentarios, observaciones o justificaciones estuvieran al alcance de los usuarios.

La validación preliminar fue responsabilidad de la Dirección de Facilitación de Políticas que consistió en validar los aspectos básicos de los cuestionarios relacionados con los mensajes de error existentes en las validaciones integradas en el archivo Excel, en tanto que la validación única se caracterizó por llevar a cabo la revisión exhaustiva de la información capturada en cada instrumento de captación, a partir de los criterios de consistencia que fueron definidos para tal efecto.

De esta revisión derivaron, inconsistencias o liberación, según el caso, por cada instrumento de captación que se envió para que lo entregaran al área correspondiente del INAI y lo atendieran previo a la impresión del archivo y su consecuente firma y sellado por parte de los informantes básicos y complementarios.

De igual forma, si derivado de la revisión por parte de la DGEESPJ, no se detectaban inconsistencias, se notificó a la Dirección de Facilitación de Políticas a efecto de que indicaran al área correspondiente del INAI la consistencia del cuestionario para proceder a la impresión del archivo, y registrar las firmas y sellos correspondientes. Una vez realizada esta validación única, y utilizando las últimas versiones electrónicas se compiló la base de datos preliminar para cada uno de los módulos que la integran.

Cabe mencionar que aun cuando alguno de los cuestionarios firmados y sellados no había sido enviado a Oficinas Centrales, la base de datos se compiló con la información preliminar existente y posteriormente cotejada con la información contenida en las versiones impresas firmadas y selladas, por lo que la base de datos preliminar fue entregada para su procesamiento el 22 de agosto de 2017.

5. Procesamiento

El procesamiento de la base de datos derivada del censo implicó la ejecución de un proceso de validación de la información con la finalidad de garantizar, tanto su congruencia lógica, como la completitud e integridad de los datos asociados a las preguntas de los módulos del instrumento de captación. Para ello, se aplicó una serie de criterios que se diseñaron tomando fielmente el contenido y la estructura de los cuestionarios.³

En términos generales, la validación se llevó a cabo para corregir las inconsistencias de la información derivadas básicamente por la existencia de errores como omisión o falta de respuesta, multirrespuesta, valores inadmisibles o fuera de rango, falta de atención en los pases de preguntas y, también, incongruencias entre respuestas.

Para estos efectos, el proceso se ejecutó en tres grandes fases: la preparación del proceso de validación, la revisión y pruebas del funcionamiento de los vectores de validación y la ejecución de la validación y generación de la base de datos definitiva.

³ Es importante asentar que en los casos en que los informantes no contaron con datos o elementos para mantener la consistencia en todos los niveles de desagregación que se solicitaron, se estableció una categoría no considerada en el cuestionario denominada "No especificado".

Tipología de preguntas

Cuadro 7

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
1	Selección Única	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de un solo código.	1) La variable que guarda el código de selección, no debe ser nulo.
2	Selección Múltiple	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de uno o más códigos.	1) Verificar que la variable que guarda los códigos de selección, al menos tenga un valor. 2) Si la variable contiene el código referente a "No se sabe", no debe existir otro código para la entidad de referencia. 3) Si la variable contiene el código referente a "Ninguno" o "No tiene", no debe existir otro código para la entidad de referencia.

(Continúa)

5.1 Fase de preparación

Antes de validar la base de datos, se realizó un conjunto de actividades que no fueron ejecutadas necesariamente de manera secuencial, pero que resultaron indispensables para garantizar el proceso de validación. En seguida se enuncia brevemente cada una de ellas.

Clasificación de preguntas por tipo

Se realizó una clasificación de las preguntas del cuestionario de acuerdo con el tipo de respuesta que se solicita y se identificaron las relaciones que guardan con otras preguntas. Se identificaron 23 tipos.

Esto permitió contar con elementos precisos para definir los criterios de validación tomando en consideración las necesidades derivadas de cada tipo de pregunta y asegurar que todas ellas también contaran con criterios definidos de manera particular. A su vez, la agrupación de las preguntas permitió aplicar los mismos criterios a todas las incluidas en la clasificación.

En seguida se describió brevemente cada tipo de pregunta y se establecieron los criterios mínimos de validación por cada uno de ellos. El siguiente cuadro muestra los resultados.

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
3	Selección Múltiple condicionada	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de uno o más códigos, pero existen conjuntos de valores que no pueden seleccionarse a la vez.	1) Verificar que la variable que guarda los códigos de selección, al menos tenga un valor. 2) Verificar que solo exista un código de selección, de los valores que integran el conjunto que son excluyentes. 3) Si la variable contiene el código referente a “No se sabe”, no debe existir otro código para la entidad de referencia. 4) Si la variable contiene el código referente a “Ninguno” o “No tiene”, no debe existir otro código para la entidad de referencia.
4	Selección con salto	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de un solo código y de acuerdo a éste, se continua respondiendo o se pasa a la pregunta indicada en la que se debe continuar.	1) La variable que guarda el código de selección, no debe ser nulo. 2) Si la variable tiene un código que implica salto de pregunta, las variables afectadas por el salto de pregunta deben tener el valor que corresponda según sea el caso: <ul style="list-style-type: none"> • Si la respuesta es No el valor debe ser “NA” (-2). • Si la respuesta es En proceso... el valor debe ser “NA” (-2). • Si la respuesta es No se sabe el valor debe ser “NS” (-1).
5	Selección/abierta	Hace referencia a las preguntas que involucran la selección de uno o varios códigos, combinada con recuadros para la introducción de cantidades.	1) Debe haber una correspondencia entre la opción seleccionada y la variable que guarda una cantidad.
6	Tabla simple	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla donde se tiene datos registrados de manera independiente, sin total y sin no aplica, y con un catálogo asociado y ninguna relación con otra pregunta.	1) Solo se corrobora que la tabla no tenga algún registro nulo.
7	Tabla suma horizontal	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla donde una columna es el total.	1) Para cada registro, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 2) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. 3) Verificar que el valor de la variable en la categoría de total, sea igual a la suma de los valores correspondientes al resto de las categorías (suma vertical).

(Continúa)

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
8	Tabla subtotal	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla con la columna de total y sus respectivas columnas de desagregación (sin la columna NA y sin saltos).	1) Para cada registro, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 2) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 3) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. 4) Verificar que el valor de la variable en la categoría de total, sea igual a la suma de los valores correspondientes al resto de las categorías (suma vertical).
9	Tabla Delitos FC	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla con la columna de total y sus respectivas columnas de desagregación (sin la columna NA y sin saltos).	1) Para cada delito, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 2) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 3) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. *Nota: considerar que esta tabla permite -2 (no aplica) en sus desagregados.
10	Tabla con total por bloque respectivo	Hace referencia a las preguntas conformadas por una tabla con la columna de total y sus respectivas columnas de desagregación (sin la columna NA y sin saltos).	1) El total de delitos reportados en el Bien Jurídico Afectado debe ser igual a la suma de los delitos que correspondan a ese bien jurídico (suma vertical). 2) Para cada delito, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 3) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales). 4) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada.
11	Tablas especiales (Delitos FC y FF, Infracciones y Siniestros)	Hace referencia a las tablas especiales que se manejan en los censos de Seguridad y Procuración de Justicia, los cuales manejan diferentes códigos, para diseño y validación.	Las validaciones usuales para estas tablas son la horizontal, la vertical y la de dato a dato, según la necesidad y el diseño de la tabla.

(Continúa)

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
12	Tabla NA	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuya última columna sea No Aplica.	<p>1) Si para algún registro, el valor de la variable de no aplica es "1", el valor del resto de las variables de esa pregunta, para ese registro en particular, debe ser nulo, por lo que nosotros debemos llenar ese registro nulo con "NA(-2)".</p> <p>2) Generalmente estas preguntas están relacionadas con otras de similar estructura, por lo tanto, en todas ellas debe ser consistente el valor de la variable de no aplica igual a "1", para el registro correspondiente y el valor del resto de las variables igual a "NA (-2)".</p> <p>3) Si es el caso, el valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales).</p> <p>4) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes (sumas horizontales).</p>
13	Tabla Municipios	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuyas filas representan los delitos y las columnas los municipios de la entidad correspondiente.	<p>1) En la base de datos solo se traerá el desagregado de delitos por municipio, no habrá algún campo que guarde el valor total, por lo que solo se tendrá que validar que la suma de delitos por municipio sea igual al total de la suma de delitos de la pregunta a la que esté relacionada.</p> <p>2) El valor que se encuentre en la categoría "Resto de los municipios" debe ser igual a la suma de los valores registrados en la tabla complementaria (complemento).</p>
14	Tabla suma vertical	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuyas columnas no son un total, sino que sus filas son el desagregado de otra pregunta y/o tiene un total en su desagregado.	<p>1) Generalmente existe una pregunta que capta el valor total que se desglosa en una tabla, por lo tanto, la suma vertical del total de la tabla debe ser igual al de la pregunta relacionada. En otros casos la suma de cada columna debe ser mayor o menor al valor total al que hace referencia en otra pregunta. Para los casos donde existe un total dentro de la misma tabla, en el desagregado, se tendrá que hacer una validación del total con el desagregado.</p>
15	Tabla resumen	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla cuyas categorías son un agregado o resumen de otra pregunta.	<p>1) Los valores de la tabla resumen deben coincidir con la frecuencia de los datos registrados en la tabla desagregada.</p>
16	Tabla SI/NO	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla donde en alguna(s) de las columnas aparece SI/NO y cuya respuesta afecta el valor de otra(s) columna(s).	<p>1) Los valores de la columna (si/no) solo pueden ser 1,2 o 9. No deben existir nulos.</p> <p>2) Si el valor de la columna (si/no) es 2 el resto de las columnas para ese registro deben ser nulos, por lo que nosotros debemos llenar ese registro nulo con el valor "NA -2".</p> <p>3) Si el valor de la columna (si/no) es 9 el resto de las columnas para ese registro deben ser nulos, por lo que nosotros debemos llenar ese registro nulo con el valor "NS -1".</p> <p>4) Si el valor de la columna (si/no) es 1 el resto de las columnas para ese registro deben tener valores (de acuerdo con los rangos validos en cada caso).</p>

(Continúa)

Núm.	Tipo	Descripción	Validación mínima
17	Tabla de registros	Hace referencia a las preguntas que involucran una tabla, pero que tienen la particularidad de no contar con un catálogo definido para la variable que se encuentra en columnas.	1) Verificar que el llenado sea consecutivo y que no existan duplicidades. 2) Si se presenta el caso en que esta tabla esté relacionada con otras verificar que se mantenga la correspondencia por registro.
18	Campo independiente (número o texto)	Hace referencia a las preguntas con recuadros para la introducción de cantidades o texto, pero que no constituyen una tabla.	1) El valor de la variable no debe ser nulo.
19	Suma horizontal simple	Hace referencia a las preguntas con la clasificación de abiertas, donde un recuadro representa el total y los restantes su desglose.	1) El valor de la variable que guarda el total debe ser igual a la suma de las variables que corresponden al desglose. 2) Si se presenta el caso, el valor de la variable que guarda un subtotal debe ser igual a la suma de sus desgloses correspondientes. 3) No debe haber variables con valor nulo, a excepción de las que guardan los valores no especificados; para llenar los nulos que pudieran encontrarse, se deben relacionar el desglose y el total para deducir si se les asigna valor "0" o "NS(-1)" al valor nulo.
20	Suma vertical simple	Hace referencia a las preguntas que fueron estructuradas en BD como una variable que almacena en total y su respectivo desglose.	1) Verificar que el valor de la variable en la categoría de total, sea igual a la suma de los valores correspondientes al resto de las categorías (suma vertical). 2) No debe haber valor nulo en la variable, a excepción de la categoría que guarda el no especificado.
21	Selección de catálogo	Hace referencia a tablas en las cuales en sus columnas se tiene que seleccionar el valor de un catálogo.	1) Verificar que en las columnas que vengan relacionadas a un catálogo, se seleccione alguna opción, de lo contrario poner el valor estándar al No se sabe.
22	Tabla fecha	Hace referencia a tablas en las cuales una columna involucra una fecha y la otra columna trata la existencia o no de leyes en el tema.	1) Las columnas son excluyentes, es decir, solo una puede tener dato dentro de sus rangos válidos.

A continuación se identificaron aquellas preguntas que correspondían a cada uno de los trece tipos definidos en el cuadro anterior, para los cuatro módulos del

cuestionario. En el siguiente cuadro se muestran los resultados.

Núm.	Tipo	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3
1	Selección Única	18, 19.1, 34, 37, 52, 87.1, 94, 121, 124.1, 126, 127, 129, 140, 143.3, 185, 186, 190	29, 45.1, 48, 52, 53.1, 54, 55, 56, 57, 58, 59	12, 13
2	Selección Múltiple	16.1, 29, 35, 36.2, 37.2, 38.1, 124, 125, 128.1, 131, 133, 170.1, 177.1, 180.1, 181.1, 182, 184.1	42.1, 42.1, 43.1, 43.1, 45, 46, 47, 49.1, 50.1, 51.1	
3	Selección Múltiple condicionada	39, 47, 48, 49, 51.1, 176.1, 183.1, 188.1, 143.2, 132, 129.1, 111.1, 42.1, 41.2, 40.1, 39		
4	Selección con salto	16, 17, 19, 20, 36, 37, 38, 40, 41, 41.1, 42, 53, 69, 70, 72, 74.76, 84, 87, 88, 88.1, 95, 96, 98, 99, 110, 111, 120, 123, 128, 130, 134, 135, 136, 139, 142, 143, 144, 145, 149, 153, 154, 156, 163, 170, 171, 174, 176, 179, 180, 181, 183, 184, 188	2, 5, 20, 24, 26, 30, 34, 39, 41, 42, 43, 44, 49, 50, 51, 53	3, 6, 8, 17, 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 24.10, 24.11, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15, 24.16, 24.17, 24.18, 24.19, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10, 25.11, 25.12, 25.13, 25.14, 25.15, 25.16, 25.17, 31
5	Selección/abierta			
6	Tabla simple	23.1, 33, 143.1	13, 21	60
7	Tabla suma horizontal	9, 10, 11, 12, 45, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 81, 82, 91, 92, 102, 103, 106, 107, 109, 111.2, 138, 144.1, 165, 166, 167, 168, 169, 172.1, 173	3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 10, 15, 15, 16, 16, 17, 17, 19, 22, 32, 32, 37, 37	
8	Tabla subtotal	13, 46, 78	3.1, 6.1, 36	43
9	Tabla Delitos FC			
10	Tabla con total por bloque respectivo	26, 27		
11	Tablas especiales (Delitos FC y FF, Infracciones y Siniestros)			
12	Tabla NA	1.1, 14, 27.1, 32, 43, 147, 148, 158, 159, 160, 161, 162, 21, 22		2, 5, 6.2, 7.1, 10, 11, 15, 16, 19, 20, 22.1, 23.1, 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 24.10, 24.11, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15, 24.16, 24.17, 24.18, 24.19, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59

(Continúa)

Núm.	Tipo	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3
13	Tabla Municipios			
14	Tabla suma vertical	55, 65, 68, 71.1, 73.1, 75.1, 75.2, 77.1, 77.2, 86, 93, 104, 108, 116, 117, 118, 119, 139.1, 149.1, 172, 174.2	1.2, 11, 11, 12, 28, 33, 38	
15	Tabla resumen		1	1.1
16	Tabla SI/NO	28, 30, 31, 43, 44, 50, 51, 97, 142.1, 146, 147, 155, 157, 158, 165, 175, 177, 178, 179.1, 179.2, 184.2, 187		25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10, 25.11, 25.12, 25.13, 25.14, 25.15, 25.16, 25.17
17	Tabla de registros	1, 7, 54, 100, 112	1	1, 32
18	Campo independiente (número o texto)	2, 4, 5, 15, 23, 31.1, 36.1, 37.1, 39.1, 71, 75, 77, 88.2, 98.1, 110.1, 112.1, 114, 134.1, 135.1, 141, 152, 156.1, 174.1	1, 23, 25, 40	4, 6.1, 9, 14, 18, 21, 22, 23
19	Suma horizontal simple	4.1, 64, 67, 73, 80, 105, 115, 134.2	14, 14, 31, 31, 41.1	
20	Suma vertical simple	6, 8, 24, 25, 63, 66, 69.1, 79, 83, 90, 101, 113, 122, 137, 141.1, 164	18, 27	7
21	Selección de catálogo	3, 43, 85, 89, 112, 153.1, 154.1, 159, 160, 161, 162, 189		
22	Tabla fecha	150, 151		

Modelado de la base de datos

Para establecer y describir la forma en que se organizaron y ordenaron los datos para su almacenamiento de forma que la información se encuentre disponible sin redundancia y de manera entendible, se creó un modelo entidad-relación el cual define de manera precisa las relaciones entre las entidades u objetos para los que se almacenan datos y sus atributos, es decir, las características de la entidad cuyos valores se encuentran en los campos de las tablas de la base de datos.

Migración de la base de datos de captura

Con la finalidad de empatar la base de datos de captura con el modelo de la definitiva, se efectuó un proceso de mapeo entre la base de datos preliminar (base de datos de captura) y el modelo definitivo de base de datos, para encontrar la relación entre los datos que requiere cada campo de éste último y el campo en que se encuentra en la base de datos preliminar.

Asimismo, se creó un esquema de consultas (vistas) en SQL para acceder a los datos de la base preliminar y ordenarlos en tablas y campos siguiendo la estructura de la base de datos definitiva.

Enseguida se llevó a cabo un proceso mediante el cual se insertaron los datos de la base preliminar, a través de las consultas o vistas, a la base de desarrollo. Para ello se construyó una serie de paquetes que generaron la estructura de las tablas de la base de datos de acuerdo con los tipos de dato permitidos. De manera paralela se creó una tabla especial para almacenar casos en que los datos no se encontraban en los rangos establecidos. Esto permitió detectar errores en los datos de la base de captura y corregirlos. En este proceso se realizó la conversión algunos datos alfanuméricos de la base de datos preliminar como NS y los NA a datos numéricos para insertarlos a la estructura de la base de datos definitiva, convirtiendo los NS a -1 y los NA a -2.

Definición de funciones

Se definieron 28 funciones para contar con un lenguaje común formado por un conjunto de símbolos y variables para expresar las operaciones y/o procesos que debe llevar a cabo la computadora al aplicar cada uno de los vectores de validación.

En el siguiente cuadro se muestran estas funciones, su descripción, su clasificación por tipo, de acuerdo con el uso que se le dio durante el proceso, así como la cantidad mínima de argumentos que debió considerar y su valor de retorno.

Clasificación de funciones

Cuadro 9

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
1.	DIFERENTEDE	Regresa TRUE si el primer valor es distinto al segundo valor definido.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	DIFERENTEDE (variable_ valor,variable_ valor) DIFERENTEDE (valor, valor) DIFERENTEDE (valor, valor)
2.	EXISTE	Verifica si existe el valor en la columna dada como parámetro. Regresa TRUE o FALSE.	-Vector -Auxiliar	EXISTE (variable, valor_a_buscar)
3.	EXISTEO	Verifica si existe alguno de los valores en la columna dada como parámetro. Regresa TRUE o FALSE.	-Vector -Auxiliar	EXISTEO (variable, lista_de_ valores)
4.	EXISTEY	Verifica si existen todos los valores en la columna dada como parámetro. Regresa TRUE o FALSE.	-Vector -Auxiliar	EXISTEY (variable, lista_de_ valores)
5.	IGUAL	Regresa TRUE si el valor de una variable es igual a un valor definido o FALSE si no lo es.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	IGUAL (variable_ valor, variable_ valor) IGUAL (valor, valor) IGUAL (valor, valor)
6.	MAYOR	Regresa TRUE si el valor de una variable es mayor a un valor definido o FALSE si no lo es.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	MAYOR (variable_ valor, variable_ valor) MAYOR (valor, valor) MAYOR (valor, valor)
7.	MAYORIGUAL	Regresa TRUE si el primer valor es mayor o igual al segundo valor definido.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	MAYORIGUAL (variable_ valor, variable_ valor) MAYORIGUAL (valor, valor) MAYORIGUAL (valor, valor)

(Continúa)

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
8.	MENOR	Regresa TRUE si el primer valor es menor al segundo.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	MENOR (variable_valor,variable_valor) MENOR (valor, valor) MENOR (valor, valor)
9.	MENORIGUAL	Regresa TRUE si el primer valor es menor o igual al segundo valor definido.	-Condición de entrada -Vector -Auxiliar	MENORIGUAL (variable_valor,variable_valor) MENORIGUAL (varlor, valor) MENORIGUAL (varlor, valor)
10.	BUSCARH	Busca horizontalmente el valor indicado en el rango de variable(s) dentro del argumento, indicando los índices de las categorías en las que se desea realizar la búsqueda. Regresa una cadena que representa las columnas donde se encontró el valor buscado y null o vacío cuando no encuentra nada.	Auxiliar	BUSCARH (valor_a_buscar, var_cat1, indices_rest1,var_cat2, indices_rest2, lista_de_variables)
11.	BUSCARV	Busca verticalmente el valor indicado en la variable dentro del rango de valores dado por la variable categórica, y regresa una cadena que representa la variable categórica con los índices donde se encontró el valor buscado y null o vacío cuando no encuentra nada.	Auxiliar	BUSCARV (valor_a_buscar, var_cat1, indices_rest1, var_cat2 ,indices_rest2, variable)
12.	CONTARREG	Cuenta el número de registros existentes en una tabla.	Auxiliar	CONTARREG (variable)
13.	CONTARH	Para cada registro, cuenta el número de Vectores que encontró el valor del parámetro, en las variables indicadas.	Auxiliar	CONTARH (valor_a_buscar, var_cat1, indice_res1, var_cat2,indice_res2, lista_de_variables)
14.	CONTARV	Cuenta el número de registros que contienen el valor del parámetro en la variable indicada, estableciendo una posición.	Auxiliar	CONTARV (valor_a_buscar, var_cat1, indice_rest1, var_cat2, indice_rest2, variable)

(Continúa)

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
15.	BUSCAREP	<p>Función que regresa un valor lógico si hay valores repetidos en las columnas indicadas. Cuando no se encuentre valor repetido regresa.</p> <p>FALSE. TRUE en otro caso.</p> <p>Nota: La lista de variables donde se va a buscar el valor debe ser en el orden definido en la tabla.</p> <p>Observación: No se consideran los valores NULL.</p>	Auxiliar	REPETIR (var_cat1, indice_rest1, var_cat2, indice_rest2, lista_de_variables)
16.	RESTA	<p>Regresa la diferencia de los valores de las variables indicadas.</p>	Auxiliar	RESTA (valor, valor)
17.	REVSALTO	<p>Función que nos permitirá identificar la consistencia del salto de pregunta.</p> <p>Si el primer parámetro es TRUE, regresa TRUE si solo hay NULL y valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables que se definen en el argumento.</p> <p>Si el primer parámetro es FALSE, regresa TRUE si solo hay valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables que se definen en el argumento, incluso NULL.</p> <p>Si el primer argumento lleva un asterisco, indicaría al criterio que debe usar la tabla principal para obtener las claves de las entidades.</p>	Auxiliar	REVSALTO (valor_logico, valor, lista_de_variables)
18.	REVSALTOMOD	<p>Función que nos permitirá identificar la consistencia del salto de pregunta, en el caso donde se salte todo el modulo, excepto en la primera pregunta.</p>	Auxiliar	REVSALTOMOD (valor_logico, valor, variable)

(Continúa)

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
18.	REVSALTOMOD	<p>Si el primer parámetro es TRUE, regresa TRUE si solo hay NULL y valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables del módulo.</p> <p>Si el primer parámetro es FALSE, regresa TRUE si solo hay valor válido; y FALSE si encuentra un dato no válido dentro de las variables del módulo, incluso NULL.</p> <p>Nota: Esta función no está soportada tal cual, se implementó usando REVSALTO definiendo de manera automatizada todas las variables involucradas en el módulo del censo, excepto la indicada como parámetro.</p>	Auxiliar	REVSALTOMOD (valor_logico,valor,variable)
19.	SUMA	Regresa la adición de los valores dados como parámetros.	Auxiliar	SUMA (valor, valor)
20.	SUMAH	<p>Suma todos los valores en el rango de variable(s) dentro del argumento, indicándole los índices de las categorías que debe considerar.</p> <p>Observación: Solo se consideran los valores mayores o iguales a CERO, excluye números negativos y NULL.</p>	Auxiliar	SUMAH (var_cat1 , indice_rest1,var_cat2, indice_rest2, lista_variables)
21.	SUMAV	<p>Suma todos los valores de la variable dentro del argumento, indicándole el índice en el que inicia y termina.</p> <p>Observación: Solo se consideran los valores mayores o iguales a CERO, excluye números negativos y NULL.</p>	Auxiliar	SUMAV (var_cat 1,indice_rest1,var_cat2, indice_rest2,lista_de_variables)

(Continúa)

Núm.	Función	Descripción	Tipo	Uso
22.	VALOR	Regresa el valor numérico de la variable indicada, dándole la posición del registro a considerar.	Auxiliar	VALOR (variable ,var_cat1,indice_rest1,var_cat2, indice_rest2)
23.	VALORCAD	Regresa la cadena de la variable indicada, dándole la posición del registro a considerar.	Auxiliar	VALORCAD (variable,var_cat1,indice_rest1, var_cat2, indice_rest2)
24.	ASIGNAVAL	Cambia el valor de la(s) variable(s), en una posición determinada, utilizando más de índice de posición. Cuando algún parámetro de índice de restricción (índice_rest1, indice_rest2) lleva al final un asterisco, esta función asigna el valor a la(s) variable(s) de manera vertical.	Tratamiento	ASIGNAVAL (valor, var_cat1,indice_rest1, var_cat2 , indice_rest2, lista_de_variables)
25.	IMPOSIBLE	Constante para un caso imposible.	Tratamiento	IMPOSIBLE
26.	REVISION_DE_CASO	Constante para revisión de caso.	Tratamiento	REVISION_DE_CASO
27.	SIN_CAMBIOS	Constante para indicar no hacer nada.	Tratamiento	SIN_CAMBIOS
28	CONTAR	Es usada como condición de entrada, cuenta los valores que el usuario desea buscar en un número de variables. Si al contar los valores estos equivalen a la cantidad de veces que el usuario desea encontrarlo, entonces se aplica la función de comparación establecida. Nota: 'comparación' puede tomar los siguientes valores que equivalen a los operadores de comparación usuales (IGUAL, DIFERENTE, MAYOR, MENOR, MAYORIGUAL, MENORIGUAL).	Condición de entrada	CONTAR (comparacion, valor_a_contar,valor_a_comparar, lista_variables)

Definición de vectores

Se definió un conjunto de tratamientos (vectores de validación) para corregir las posibles inconsistencias en la base de datos preliminar, considerando las distintas combinaciones de valores que se pudieran encontrar dentro de una misma pregunta y entre las preguntas. Los criterios de validación son necesarios para que todos los casos se resuelvan de la misma forma y así los datos sean consistentes.

En total se crearon 27 escenarios; 21 para el primer módulo, uno para el segundo, uno para el tercero y cuatro para el cuarto módulo. Asimismo, se desarrollaron 790 vectores de validación: 296 para el primer módulo, 14 para el segundo, 41 para el tercero y 439 para el cuarto módulo.

En el siguiente cuadro se muestra la cantidad de escenarios definidos para cada módulo, su nomenclatura y el número de vectores de validación desarrollados para cada uno de ellos.

Vectores por módulo

Cuadro 10

Módulo	Número de escenario por módulo	Escenario	Número de criterios por escenario	Total de criterios
1	1	VT_TAF_M1_S10	27	1 919
	2	VT_TAF_M1_S11	43	
	3	VT_CNTAIPDPDF_2017_M1_S12	122	
	4	VT_CNTAIPDPDF_2017_M1_S13	20	
	5	VT_CNTAIPDPDF_2017_M1_S14	6	
	6	VT_CNTAIPDPDF_2017_M1_S15	12	
	7	VT_TAF_M1_S16	494	
	8	VT_TAF_M1_S1_T1	44	
	9	VT_TAF_M1_S2_T1	292	
	10	VT_TAF_M1_S3	3	
	11	VT_TAF_M1_S4	60	
	12	VT_TAF_M1_S5	11	
	13	VT_TAF_M1_S6	36	
	14	VT_TAF_M1_S7_01	484	
	15	VT_TAF_M1S8_01	147	
	16	VT_TAF_M1S9_01	118	
2	1	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S1	26	2 346
	2	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S2_PARTE1	535	
	3	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S2_PARTE2	551	
	4	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S3	731	
	5	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S4	26	
	6	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S5	150	
	7	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S6	240	
	8	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S7	4	
	9	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S8	76	
	10	TAF_M2_S8_P39_1_MULTIPSELECH	1	
	11	VT_CNTAIPDPDF_2017_M2_S9	6	

(Continúa)

Módulo	Número de escenario por módulo	Escenario	Número de criterios por escenario	Total de criterios
3	1	VT_TAF_M3_S1_S2	401	5 949
	2	VT_TAF_M3_S3_S4	1 023	
	3	VT_TAF_M3_S5	325	
	4	VT_TAF_M3_S6	153	
	5	VT_TAF_M3_S7_1	292	
	6	VT_TAF_M3_S7_2	2 826	
	7	VT_TAF_M3_S7_3	822	
	8	VT_TAF_M3_S8	107	
TOTAL DE ESCENARIOS:35			10 214	

Vectores por módulo

Con el fin de estandarizar el proceso para definir los vectores de validación y su programación, se creó una aplicación informática denominada Entorno de Desarrollo para Criterios de Validación Exhaustiva, mediante la cual, por un lado, se realizó la definición de vectores de validación, en la que se tomaron en cuenta todas las posibles combinaciones que se pueden dar en la pregunta o preguntas que se están validando, y se definió un tratamiento para cada una de esas combinaciones.

Por otro lado, esta aplicación permitió la programación sistematizada de los vectores de validación. A partir de las funciones definidas se crearon sus correspondientes

códigos en lenguaje PL/SQL, es decir fragmentos de código predefinidos, que se generan de manera automática a partir de la función y las variables definidas en la aplicación para cada vector.

Definición de criterios de validación

Para poder validar la información se definieron dos tipos de criterios para aplicarlos de manera homogénea a lo largo del proceso. Por un lado, un conjunto de criterios básicos que permitieron establecer relaciones primarias entre respuestas que involucraron los caracteres alfanuméricos NS (no contó con elementos para responder) y NA (no le aplica). Esta definición quedó como sigue:

Criterios básicos

- 1 + -1 = -1 Sumatoria de NS da como resultado NS
- 1 + -2 = -1 Sumatoria de NS y NA da como resultado NS
- 1 + X = X Sumatoria de NS y un número positivo da como resultado el número positivo
- 0 + -1 = -1 Sumatoria de cero y NS da como resultado NS
- 2 + -2 = -2 Sumatoria de NA da como resultado NA

Criterios específicos

Enseguida se crearon criterios específicos para situaciones particulares que se presentaron a lo largo del proceso, mismos que se muestran a continuación.

I. Para validación de sumas

Total nulo

- **Caso 1.** Total nulo y datos de sumatoria completos. Se coloca el valor de la suma en el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia		20	10	10	10	
Solución	50	20	10	10	10	

- **Caso 2.** Total nulo (NULL) y todos los datos de sumatoria nulos. Se imputan todos los nulos como -1.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia						
Solución	-1	-1	-1	-1	-1	

- **Caso 3.** Total nulo y algunos datos de sumatoria nulos. Los nulos se vuelven ceros y siguiendo con el criterio del caso 1 el total se imputa con la sumatoria.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia		5	5		5	
Solución	15	5	5	0	5	

- **Caso 4.** Total nulo y algunos datos de sumatoria nulos y otros -1. Se pone -1 el total y los nulos se imputan como -1.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia			-1	-1	-1	
Solución	-1	-1	-1	-1	-1	

- **Caso 5.** Total nulo y todos los datos de la sumatoria -1. Se pone -1 el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia		-1	-1	-1	-1	
Solución	-1	-1	-1	-1	-1	

Total -1 (NS)

- **Caso 6.** Total -1 y todos los datos de la sumatoria ceros. Se imputa como cero el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	-1	0	0	0	0	
Solución	0	0	0	0	0	

Total ceros

- **Caso 7.** Total cero y al menos un -1 en la sumatoria. Se imputa como -1 el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	0	0	-1	0	0	
Solución	-1	0	-1	0	0	

- **Caso 8.** Total cero y al menos un nulo en la sumatoria. Se imputan los nulos con cero.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	0	0		0		
Solución	0	0	0	0	0	

Sumatoria igual al total

- **Caso 9.** Sumatoria igual al total y uno o más -1. Los -1 se imputan como ceros.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	15	15	-1	-1	
Solución	30	15	15	0	0	

- **Caso 10.** Sumatoria igual al total y uno o más espacios nulos. Se imputan los nulos como ceros.

Sumatoria menor al total

- **Caso 11.1.** Sumatoria menor al total y un -1. Se imputa el valor del -1 por la diferencia.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	5	-1	5	
Solución	30	10	5	10	5	

- **Caso 11.2.** Sumatoria menor al total y un nulo. Se imputa el valor del nulo por la diferencia.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	5		5	
Solución	30	10	5	10	5	

- **Caso 12.** Sumatoria menor al total y más de un -1. La diferencia se va al *No Especificado* (NE) y los -1 se mantienen.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	-1	-1	5	
Solución	30	10	-1	-1	5	15

• **Caso 13.1.** Sumatoria menor al total y no -1 ni nulo. Si solo es un desglose se da prioridad a la desagregación y se imputa el total.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5	5	5	
Solución	20	5	5	5	5	

• **Caso 13.2.** Sumatoria menor al total y no -1 ni nulo. Si tiene relación con varias tablas se da prioridad al total que sirve de base para la comparación y se calcula el *No Especificado* (NE) donde corresponda.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5	5	5	
Solución	30	5	5	5	5	10

• **Caso 13.3.** Sumatoria menor al total y no -1 ni nulo. Si el total de la tabla base es modificado por un valor mayor se borra el no especificado para que pueda ser calculado nuevamente.

Tabla base	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5	5	5	10
Solución	40	5	5	5	5	Se elimina

Tabla desglose	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	40	15	5	15	5	

• **Caso 14.** Sumatoria menor al total y uno o más nulos. Se imputan los nulos como -1 y la diferencia entra en el *No Especificado* (NE).

Tabla base	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	5	5			
Solución	30	5	5	-1	-1	20

Sumatoria mayor al total

• **Caso 15.** Sumatoria mayor al total y no hay nulos ni -1. Se imputa el total, tomando como válida la sumatoria.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	20	10	10	0	
Solución	40	20	10	10	0	

- **Caso 16.** Sumatoria mayor al total y uno o más -1. Se imputa el total con la sumatoria y los -1 se vuelven ceros.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	10	20	-1	10	
Solución	40	10	20	0	10	

- **Caso 17.** Sumatoria mayor al total y uno o más nulos. Los nulos se vuelven cero y siguiendo con el criterio del caso 16 el total se imputa con la sumatoria.

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	20		10	10	
Solución	40	20	0	10	10	

Desglose ceros

- **Caso 18.** Existe un total y el desglose son ceros. Se imputan los ceros como -1 y se pone el valor total en el *No Especificado* (NE).

	Total	V1	V2	V3	V4	NE
Inconsistencia	30	0	0	0	0	
Solución	30	-1	-1	-1	-1	30

II. Criterios para llenado de preguntas de opción múltiple

- **Caso 1.** Si la opción marcada es **No** las demás opciones deben venir como -2.

ENTIDAD	1	2	3	4 NO	5 No sabe
1				1	
1	-2	-2	-2	1	-2

- **Caso 2.** Si la opción marcada es **No sabe** las demás opciones deben venir como -1.

ENTIDAD	1	2	3	4 NO	5 No sabe
1					1
1	-1	-1	-1	-1	1

III. Criterios para llenado de preguntas con tablas si/no

- **Caso 1.** Si la opción registrada es **2. No** las demás opciones deben venir como -2.

ENTIDAD	1. Cuenta con ...	2	3	4	5
1	2				
1	2	-2	-2	-2	-2

- **Caso 2.** Si la opción registrada es **9. No sabe** las demás opciones deben venir como -1.

ENTIDAD	1. Cuenta con ...	2	3	4	5
1	9				
1	9	-1	-1	-1	-1

IV. Criterios para salto de pregunta

- **Caso 1.** Si la respuesta es No, las preguntas que se saltan deben llenarse con -2. Excepto en las tablas NA, la columna NA debe quedar nula.
- **Caso 2.** Si la respuesta es No se sabe, las preguntas que se saltan se deben llenar con (-1) para el caso en que no exista un catálogo que contenga la opción no sabe, y con el número que corresponda en los casos en que sí exista.

V. Comparación de totales con valor cero y/o (-1) en dos tablas

- **Caso 1.** El total de la tabla base es 0 y el total de la tabla desglose es -1. Se imputan los valores de la tabla desglose con ceros.

Caso 1 Tabla base	Total	V1	V2	V3
Datos	0	0	0	0

Caso 1 Tabla desglose	Total	V1	V2	V3
Inconsistencia	-1	-1	0	-1
Solución	0	0	0	0

- **Caso 2.** El total de la tabla base es -1 y el total de la tabla desglose es 0. Se imputan los valores de la tabla desglose con -1.

Caso 2 Tabla base	Total	V1	V2	V3
Datos	-1	0	-1	0

Caso 2 Tabla desglose	Total	V1	V2	V3
Inconsistencia	0	0	0	0
Solución	-1	-1	-1	-1

VI. Criterio para preguntas abiertas

- **Caso único.** Si el informante no proporcionó información en una pregunta abierta y no existe comentario para la pregunta el campo deberá llenarse con -1. De lo contrario, si existe el comentario se manda a una revisión de caso.

5.2 Fase de pruebas

Una vez programados los vectores se corrieron sobre la base de datos ya migrada en el esquema de desarrollo y se revisó la traza. Por medio de estas pruebas se encontraron algunos errores y se corrigieron. Los errores encontrados fueron de tres tipos:

- En la programación de vectores de validación (se corrigieron reprogramando las funciones del PL).
- En la definición de vectores de validación (se corrigieron ajustando el vector en la aplicación).
- Se identificaron cifras o valores que fue necesario considerar como revisiones de caso.

Estas últimas resultan de casos en que la inconsistencia de datos no puede ser corregida por los vectores aplicados y es necesaria la intervención de una persona. Aunque en algunos casos fue posible realizar una reconsulta con el informante y encontrar una solución, la mayoría de ellos se resolvió revisando los datos con el equipo de campo y buscando la mejor solución con el área conceptual.

Después de realizar las correcciones se volvieron a probar los vectores sobre la base de desarrollo. Una vez que no se encontró ningún error se liberaron, considerándolos terminados y listos para ser aplicados en la base de datos productiva.

5.3 Fase de validación definitiva

Al terminar de realizar las pruebas, se migraron los datos de la base preliminar a la base en el esquema de producción, con todos los ajustes realizados a partir de las revisiones de caso. A esta base de datos se le aplicaron nuevamente los vectores de validación que fueron probados previamente, para verificar la consistencia de los datos y, en su caso, se realizaron los

ajustes finales. La base validada se liberó como base definitiva el **12 de octubre de 2017** para su uso en los procesos de generación de resultados.

5.4 Resumen de datos procesados

De acuerdo con la forma en que están diseñados los cuestionarios que corresponden al Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017, y para efectos de la integración, procesamiento y validación de la información, se genera una base de datos relacional. La base de datos generada considera un total de 42 746 datos individuales, sin considerar las relaciones entre las tablas, los catálogos, y las llaves de las tablas. Con respecto al total de datos que se contabilizan, el 13.49 por ciento corresponden al módulo 1, el 16.58 por ciento corresponden al módulo 2, y 69.92 por ciento corresponden al módulo 3.

Durante el procesamiento de los datos que se integraron en la base de datos y que se derivaron de los cuestionarios respondidos, se incluye la discriminación de cuatro tipos de datos: Valores o datos mayores o iguales a cero y que incluyen códigos relacionados con preguntas de tipo “verdadero” y “falso”; valores que corresponden a reactivos que, por las características de las preguntas no requieren una respuesta o no requieren el registro de datos específicos, y que se registran como “No aplica” y se codifican con “-2”; valores que corresponden a datos que no fueron proporcionados por el informante, ya fuera porque no supieron la respuesta o porque no tuvieron elementos de información en sus registros administrativos para responderla y que se registraron como “No se sabe” y se codificaron con “-1”; y por último, valores nulos que corresponden a variables que no requieren registro de información dada la construcción de las tablas y las características de las preguntas.

El siguiente cuadro muestra, por módulo, el porcentaje de datos que fueron procesados, de acuerdo con los tipos mencionados en el párrafo anterior:

Porcentaje de datos procesados

Cuadro 11

Módulo	Porcentaje de datos procesados			
	Valores mayores o iguales a cero	Valores "No se sabe"	Valores "No aplica"	Valores nulos
M1	51.17	2.34	12.02	34.47
M2	59.61	4.68	13.81	21.89
M3	28.73	10.83	0.00	60.43

6. Resultados

Los resultados alcanzados mediante el CNTAIPPDPF 2017 muestran datos sobre la gestión y desempeño del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Esta información cubre el ámbito de actuación federal en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, y se presenta en 51 cuadros estadísticos organizados de la siguiente forma:

- Veinticinco tabulados correspondientes al módulo 1 con datos sobre: la estructura organizacional y los recursos humanos, materiales y presupuestales con los que cuenta el Instituto; las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales; el ejercicio de funciones específicas como planeación, control interno y anticorrupción; así como el marco regulatorio bajo el que opera, entre otros.

- Once cuadros sobre el módulo 2 con información sobre la garantía de acceso a la información y protección de datos personales. En ellos se pueden encontrar datos sobre los sujetos obligados a nivel federal, los recursos de revisión por las respuestas a las solicitudes de información y protección de datos, los juicios de nulidad y juicios de amparo, las medidas de apremio y sanciones, así como las denuncias por actos u omisiones y elementos para la protección de datos personales.

- Quince cuadros para el módulo 3 correspondientes a información sobre las atribuciones y funciones de los sujetos obligados. En estos se muestran cifras referentes a los órganos de transparencia en dichos sujetos, las solicitudes de acceso a la información y protección de datos que fueron atendidas, las prórrogas solicitadas, entre otros.

Es importante mencionar que en dichos cuadros se hace referencia a una parte de la información recabada mediante este censo, además de que algunas cifras se presentan con algún nivel de agregación y en ellas se reflejan únicamente aquellos elementos en los que se contó con datos, por lo que en la página de internet del Instituto, en la sección correspondiente al Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017,⁴ se puede acceder a la totalidad de información que es susceptible de poner a disposición de los usuarios acorde con lo señalado en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, así como lo establecido en el apartado de “Diseño estratégico” y “Diseño conceptual” de esta memoria.

⁴ <http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/censosgobernio/federal/cntaippdpf/>

Anexo

A. Diseño estratégico del proyecto

El presente Anexo tiene por objeto explicar de manera específica el diseño estratégico del proyecto. Para ello, se exponen las políticas públicas y líneas estratégicas de producción de información relacionadas a cada una de las preguntas del cuestionario, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos establecidos. Asimismo, se expondrán las características de los datos que se generarán, de acuerdo con las necesidades de información y considerando la capacidad de desarrollo estadístico que existe en las instituciones que la proporcionarán.

Son tres elementos los que integran el diseño estratégico del proyecto: Política Pública, Línea Estratégica y las Características Generales de las preguntas. La definición y aspectos que se consideran para identificar las características estratégicas en cada uno de estos elementos son los siguientes:

1. Política pública. Decisión de acción pública de una institución de gobierno, realizada de manera ordenada y sistemática, que en general implica varias etapas, entre las que destacan las siguientes: la de ejecución o implementación de la acción, la del establecimiento de mecanismos que permitan monitorear el estado que guarda la acción en cada una de sus fases, y la del establecimiento de medidas de evaluación de los resultados que arroja la implementación de la acción pública.

Por la naturaleza del Estado Mexicano, el campo de la acción pública es muy amplio, sin embargo, para efectos de la temática que se aborda en el proyecto, interesa definir solo aquellos campos en los que se relaciona la información producida por el mismo, de tal forma, que encontraremos relación con políticas públicas en los siguientes campos:

Organizacional. Corresponde a las acciones públicas que buscan incidir en aspectos de la organización y asignación de recursos de las instituciones públicas, ya sea al interior de éstas, o bien, en la forma en la que están agrupadas y organizadas un conjunto o la totalidad de las instituciones en un espacio de gobierno. Ello con la finalidad de que el efecto de la acción pública se oriente a la mejora de la eficiencia y eficacia (mejorar desempeño) de la manera en la que opera(n) la(s) institución(es) pública(s) acorde al mandato y objetivos que tiene establecidos.

Estadística. Corresponde a las acciones públicas que buscan obtener información de las instituciones públicas, ya sea al interior de éstas, o bien, en la forma en la que están agrupadas y organizadas en conjunto o la totalidad de las instituciones en un espacio de gobierno. Ello con el propósito de que la acción pública se oriente en conocer los diferentes fenómenos económicos, demográficos y sociales, que permitan realizar una correcta toma de decisiones dentro del ámbito gubernamental.

Transparencia. Corresponde a las acciones públicas realizadas al interior de las instituciones públicas para dar a conocer la información derivada de su actuación, en el ejercicio de las atribuciones que tienen conferidas. Lo anterior, con la finalidad de que el efecto de la acción pública se oriente a generar un ambiente de confianza y seguridad entre el gobierno y la sociedad, de tal forma que los ciudadanos estén informados y conozcan las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información generada por las instituciones del sector público, en un marco de abierta participación social y escrutinio públicos que colaboren activamente en el fomento a la integridad y combate a la corrupción.

Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales. Corresponde a las acciones llevadas a cabo por las instituciones públicas responsables de los temas de acceso a la información pública y protección de datos personales, con la finalidad de salvaguardar el derecho que tiene toda persona para acceder a la información y proteger sus datos personales, en poder de los sujetos obligados.

Control interno. Corresponde a las acciones públicas llevadas a cabo por las instituciones públicas o unidades administrativas responsables de desarrollar e implementar un conjunto de medios, mecanismos o procedimientos para conducir o monitorear las actividades correspondientes hacia el logro de sus propios objetivos y metas. Ello con el propósito de que el efecto de la acción pública se oriente hacia la correcta vigilancia y control al interior de las instituciones o unidades administrativas.

Anticorrupción. Corresponde a las acciones públicas llevadas al interior de las instituciones o unidades administrativas, las cuales buscan evitar los actos ilícitos y el abuso de autoridad por parte de los servidores públicos.

blicos. Ello con la finalidad de que el efecto de la acción pública se oriente a fomentar la cultura de la legalidad, la transparencia y la rendición de cuentas al interior de las instituciones públicas o unidades administrativas.

2. Línea estratégica. Meta establecida al conjunto de preguntas por las cuales se busca producir información, misma que debe ser acorde con el objetivo general del proyecto y objetivos específicos correspondientes.

Los aspectos que se consideran en las características estratégicas para este propósito, tienen que ver con identificar el Objetivo específico con el que se relaciona la pregunta, en virtud de que todas las preguntas estarían relacionadas con el objetivo general.

3. Características generales de las preguntas. Conjunto de atributos que permiten identificar cada una de las preguntas que, acorde con la línea estratégica y el diseño conceptual, están orientadas a producir información específica.

Los aspectos que cubre el presente elemento se describen en 5 atributos que dan la característica de cada pregunta, el objeto, el tema, la característica, la agrupación de los datos y el periodo, mismos que se describen a continuación:

Objeto. Corresponde al Objetivo específico que se persigue con la información solicitada a través de la pregunta, mismo que se presenta de manera sintética.

Tema. Corresponde al aspecto temático que se cubre con la información solicitada a través de la pregunta, en relación con el diseño temático del proyecto.

Característica. Corresponde a la caracterización de la pregunta a partir de la información que se pretende obtener de la misma, en relación con el objeto y diseño temático del proyecto; de tal manera que la característica de las preguntas se identificará en tres tipos:

Primaria, son aquellas preguntas a través de las cuales se obtiene información directamente relacionada con alguno de los aspectos establecidos en el diseño temático del proyecto.

Secundaria, corresponde a aquellas preguntas que tienen por finalidad apoyar la obtención de la información de las preguntas de tipo "Primaria" a partir del filtrado o la focalización para la obtención de la información correspondiente.

Informativa, corresponde a aquellas preguntas que tienen por finalidad obtener datos que permiten identificar las características generales de los informantes, domicilios geográficos, u otros que no están relacionados con alguno de los aspectos establecidos en el diseño temático del proyecto.

Agrupación de los datos. Corresponde a la forma de agregación en la que se pide la información que se pretende obtener a partir de la pregunta correspondiente, de tal manera que se identificarán dos tipos de agrupación:

Agregada, que corresponde a aquellas preguntas a través de las cuales se obtiene información de manera agregada conforme al tema y datos solicitados; y,

Desagregada, que corresponde a aquellas preguntas a través de las cuales se obtiene información de manera desagregada, en relación a alguna pregunta previa sobre el mismo tema en la que se solicitaron datos agregados (el nivel de desagregación que se solicita no implica que sea el nivel máximo de desagregación al que se pueda llegar en los datos o información solicitada).

Periodo. Corresponde a la temporalidad con la que se solicita la información de la pregunta, misma que puede ser de tres tipos:

Cierre 2016, corresponde a las preguntas que solicitan los datos o información al 31 de diciembre de 2016.

Durante 2016, corresponde a las preguntas que solicitan los datos o información de aspectos ocurridos entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2016.

Actual (2017), corresponde a las preguntas que solicitan los datos o información al momento de la aplicación de los cuestionarios.

Con tales elementos expuestos, a continuación, se describe el diseño estratégico del proyecto a partir de cada una de las preguntas que conformaron el CNTAIPDPF 2017:

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante básico.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante complementario 1.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de informante complementario 1.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante complementario 2.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del Módulo, en su carácter de informante complementario 2.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las unidades administrativas que conformaron al Instituto, por funciones principales y secundarias.

Tema: Unidades Administrativas.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 1.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las unidades administrativas que conformaron al Instituto, por tipo de función principal.

Tema: Unidades administrativas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de comisionados que integran el Pleno del Instituto.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura Organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 3.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar los datos de cada uno de los comisionados que integran el Pleno del Instituto, según su tipo de nombramiento, sexo, edad, rango ingresos mensual, último grado de estudios, empleo anterior y duración del cargo.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura Organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 4.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sesiones convocadas y efectuadas que realizó el Pleno del Instituto.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura Organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 4.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad total de sesiones efectuadas, identificando las ordinarias y extraordinarias que se realizaron en el Pleno del Instituto.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura Organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 5.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de sesiones del Pleno del Instituto, que se difundieron de manera pública.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura Organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 6.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de actas de sesiones emitidas por las reuniones plenarias del Instituto.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Estructura Organizacional del Instituto.

Campo: Pregunta 7.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1 Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el número de comisiones de trabajo que tuvo el Pleno del Instituto, según el tema o asunto de la misma, identificando si éstas contaron con un programa de trabajo.

Tema: Pleno del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 8.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de personal que tenía el Instituto, por sexo.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 9.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenía el Instituto, según rango de edad y sexo.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 10.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenía el Instituto, según el grado de estudios concluido y sexo.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 11.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenía el Instituto, según el régimen de contratación y sexo.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 12.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenía el Instituto, según el rango de ingresos mensual y sexo.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 13.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenía el Instituto, según el rango de ingresos mensual y sexo por cada tipo de régimen de contratación.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 14.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenían las unidades administrativas del Instituto, según el tipo de función principal, por sexo.

Tema: Personal del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 15.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la unidad o área que coordina los esfuerzos en materia de profesionalización de los servidores públicos en el Instituto.

Tema: Profesionalización del personal del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 16.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con elementos para la profesionalización de los servidores públicos.

Tema: Profesionalización del personal del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 16.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar los elementos de profesionalización con los que cuenta el Instituto.

Tema: Profesionalización del personal del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 17.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con un programa de capacitación sobre transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 18.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con mecanismos de evaluación para establecer la eficacia y eficiencia de la impartición de las acciones de capacitación sobre transparencia y acceso a la información pública, contenidas en el programa.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 19.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con un programa de capacitación sobre protección de datos personales.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 19.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con mecanismos de evaluación para establecer la eficacia y eficiencia de la impartición de las acciones de capacitación sobre protección de datos personales, contenidas en el programa.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 20.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si se impartieron acciones de capacitación o profesionalización como parte de la capacitación al personal del Instituto.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 21.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización por tipo, dirigidas al personal del Instituto, así como el total de personal que acreditó alguna de ellas, según su sexo.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Recursos humanos del Instituto.

Campo: Pregunta 22

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización realizadas por temas, así como el número de personal que acreditó las mismas, según su sexo.

Tema: Actividades de capacitación en el Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos presupuestales del Instituto.

Campo: Pregunta 23.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de presupuesto solicitado, autorizado y ejercido por el Instituto.

Tema: Ejercicio Presupuestal.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos presupuestales del Instituto.

Campo: Pregunta 23.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el porcentaje del presupuesto ejercido por cada capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.

Tema: Ejercicio Presupuestal.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos materiales del Instituto.

Campo: Pregunta 24.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de bienes inmuebles que tenía el Instituto, de acuerdo al tipo de posesión.

Tema: Bienes inmuebles.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos materiales del Instituto.

Campo: Pregunta 25.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de vehículos en funcionamiento que conformaron el parque vehicular del Instituto.

Tema: Parque Vehicular.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos materiales del Instituto.

Campo: Pregunta 26.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de líneas y aparatos telefónicos en funcionamiento que tenía el Instituto.

Tema: Líneas y aparatos telefónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos materiales del Instituto.

Campo: Pregunta 27.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de computadoras, impresoras, multifuncionales, servidores y tabletas electrónicas en funcionamiento que tenía el Instituto.

Tema: Equipo Informático.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos materiales del Instituto.

Campo: Pregunta 27.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica.

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los sistemas operativos que utilizaron las computadoras en funcionamiento que tuvo el Instituto.

Tema: Equipo Informático.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Gobierno electrónico.

Campo: Pregunta 28.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 2: Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la existencia de sistemas informáticos por cada tipo de trámite y/o servicio en materia de acceso a la información y protección de datos personales, además del tipo de función para la que fueron utilizados dichos sistemas.

Tema: Trámites y/o servicios.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Gobierno electrónico.

Campo: Pregunta 29.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 2: Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de conexión a internet con la que contaba el Instituto.

Tema: redes y conexión a internet.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Gobierno electrónico.

Campo: Pregunta 30.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 2: Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo red para la interconexión de computadoras con la que contaba el Instituto.

Tema: redes y conexión a internet.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Gobierno electrónico.

Campo: Pregunta 31.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 2: Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con un sitio web, según el tipo de información contenida y funciones realizadas en el mismo, además de captar la cantidad de visitas que tuvo el portal.

Tema: sitios web del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Gobierno electrónico.

Campo: Pregunta 31.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 2: Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la dirección de la página web oficial del Instituto.

Tema: sitios web del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Gobierno Electrónico.

Campo: Pregunta 32.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 2: Generar información sobre los trámites, servicios, redes sociales, así como los recursos de redes y conexión a internet con los que cuenta el INAI, a fin de conocer las características básicas del gobierno electrónico en los mismos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la cuenta oficial del Instituto según tipo de red social, además de identificar la fecha de apertura y la cantidad de publicaciones totales y usuarios o suscriptores de las mismas.

Tema: Redes sociales del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 33.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de cada uno de los elementos de planeación que estaban considerados en el Plan o Programa Estratégico o de Trabajo del Instituto, así como su grado de cumplimiento.

Tema: Planeación y evaluación.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 34.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Plan o Programa Estratégico o de Trabajo del Instituto, contó con un panel o mecanismo de control y seguimiento de su ejecución y resultados.

Tema: Planeación y evaluación.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 35.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los elementos de evaluación con los que contaba el Instituto.

Tema: Planeación y evaluación.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 36.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con alguna unidad administrativa o área que desarrolle actividades estadísticas y/o geográficas.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 36.1.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal adscrito a la unidad o área que desarrolla actividades estadísticas y/o geográficas del Instituto.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 36.2.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de información que genera la unidad o área que desarrolla actividades estadísticas y/o geográficas del Instituto.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 37.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las unidades administrativas del Instituto contaban con áreas con funciones para desarrollar actividades estadísticas y/o geográficas.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 37.1.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal adscrito a las áreas con funciones para desarrollar actividades estadísticas y/o geográficas de las unidades administrativas del Instituto.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 37.2.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de información que generaron las áreas con funciones para desarrollar actividades estadísticas y/o geográficas de las unidades administrativas del Instituto.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 38.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con sistemas de información para el registro de actividades relacionadas con el ejercicio de su función.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 38.1.

Política Pública

Campo: Estadística.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de información que se registra en los sistemas.

Tema: Actividades Estadísticas y/o Geográficas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 39.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las acciones que desde el año 2009 a la fecha, se han llevado a cabo en el Instituto para atender el tema de armonización contable.

Tema: Armonización contable.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Ejercicio de funciones específicas.

Campo: Pregunta 39.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 3: Generar información del ejercicio de funciones específicas del INAI (planeación, evaluación, actividades estadísticas y geográficas, así como armonización contable), a fin de conocer los elementos con los que cuenta.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de reuniones de trabajo del Consejo de Armonización Contable en las que participó el Instituto.

Tema: Armonización Contable.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 40.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 4: Generar información sobre las medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementados por el INAI para garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales de las personas en condiciones de vulnerabilidad.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto implementó algún tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 40.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 4: Generar información sobre las medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementados por el INAI para garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales de las personas en condiciones de vulnerabilidad.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables que implementó el Instituto

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales,

Campo: Pregunta 41.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 5: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con un sitio web donde publica las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Portal de Obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 41.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 5: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con elementos de datos abiertos para difundir la información.

Tema: Portal de Obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 41.2.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 5: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las características de los elementos de datos abiertos con los que cuenta el Instituto.

Tema: Portal de Obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 42.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 5: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el sitio web del Instituto cuenta con mecanismos de accesibilidad.

Tema: Portal de Obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 42.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 5: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el sitio web del Instituto.

Tema: Portal de Obligaciones de transparencia y acceso a la información pública .

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 43.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 6: Generar información sobre las obligaciones comunes y específicas de transparencia que publica el INAI, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet identificando, además, el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las obligaciones comunes de transparencia que tiene publicadas el Instituto en su portal de internet conforme a la normatividad aplicable, así como el periodo de actualización y medios de acceso a la información publicada.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia, según la normativa aplicable.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017)

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 44.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 6: Generar información sobre las obligaciones comunes y específicas de transparencia que publica el INAI, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet identificando, además, el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las obligaciones específicas de transparencia que tiene publicadas el Instituto en su portal de internet, así como el periodo de actualización y medios de acceso a la información publicada.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 45.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de asesorías atendidas por el Instituto, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, según el medio por el que se brindaron las mismas.

Tema: Atención al público.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 46.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de asesorías atendidas por el Instituto, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, según el tipo de solicitante.

Tema: Atención al público.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 47.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los medios con los que cuenta el Instituto para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 48.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el Instituto para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 49.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los sistemas informáticos con los que cuenta el Instituto, para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 50.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto, tiene vinculadas las solicitudes y sus respectivas respuestas, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante un código verificador único.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 51.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si Instituto cuenta con un medio de consulta de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que atienden.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 51.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el mecanismo con el cual se pueden consultar las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 52.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 7: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuenta el INAI, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con una fuente pública para consultar el contenido de las solicitudes de acceso a la información y sus respuestas.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 53.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con una metodología para la identificación y clasificación de las necesidades de información registradas en las solicitudes de acceso a la información pública.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 54.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre del tema de los 10 tipos de información más requerida en las solicitudes de acceso a la información pública.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 55.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales recibidas por el Instituto.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 56.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales recibidas por el Instituto, según el medio por el que ingresaron.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 57.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales recibidas por el Instituto, según la lengua, sistema de escritura o idioma.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 58.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales aceptadas, desechadas y no presentadas.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 59.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales aceptadas, desechadas y no presentadas, según el tipo de solicitud que fue requerida en las mismas.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 60.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitantes, por tipo, de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 61.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitantes personas físicas, según su rango de edad y sexo.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 62.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitantes personas físicas, según su actividad o profesión y sexo.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 63.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas, según el tiempo de atención que se les dio.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 64.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas, según el tipo de respuesta otorgada.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 65.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública respondidas, según la modalidad de entrega de la información.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 66.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales respondidas, según el tiempo de atención que se les dio.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 67.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales respondidas, según el tipo de solicitud.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 68.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales respondidas, según la modalidad de entrega de la información.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 69.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si fueron solicitadas prórrogas para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública que fueron aceptadas.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 69.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de prórrogas requeridas para darle atención a las solicitudes de acceso a la información pública.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 70.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, derivado de las solicitudes de acceso a la información pública que fueron aceptadas.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 71.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 71.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública aceptadas, en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 72.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, derivado de las solicitudes de protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 73.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de solicitud.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 73.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales en las que se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 74.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los solicitantes realizaron pagos para la reproducción y entrega de la información, derivados de las solicitudes de acceso a la información pública.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 75.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública en las que efectivamente fueron pagadas cuotas para la reproducción y entrega de información.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 75.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 75.2.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según los montos efectivamente pagados.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 76.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los solicitantes realizaron pagos para la reproducción y entrega de la información, derivados de las solicitudes de protección de datos personales.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 77.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales en las que efectivamente fueron pagadas cuotas para la reproducción y entrega de información.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 77.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 77.2.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales en las que se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según los montos efectivamente pagados.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 78.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información de la cantidad solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por el INAI, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales que quedaron en trámite en el Instituto.

Tema: Solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 79.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 9: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del Instituto.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 80.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 9: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios por tipo, que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del Instituto.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 81.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 9: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios personas físicas (hombres y mujeres), que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del Instituto, según su rango de edad y sexo.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 82.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 9: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios personas físicas (hombres y mujeres), que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del Instituto, según su actividad o profesión y sexo.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 83.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 9: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios que realizaron alguna solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales a través de los sistemas informáticos.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 84.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 10: Generar información sobre los procesos que realiza el INAI para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la Plataforma Nacional de Transparencia, identificando además, la cantidad de sujetos obligados que se han incorporado a la misma.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto configuró procesos para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la Plataforma Nacional de Transparencia.

Tema: Plataforma Nacional de Transparencia.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 85.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 10: Generar información sobre los procesos que realiza el INAI para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la Plataforma Nacional de Transparencia, identificando además, la cantidad de sujetos obligados que se han incorporado a la misma.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el porcentaje de implementación de cada sistema que integra la Plataforma Nacional de Transparencia.

Tema: Plataforma Nacional de Transparencia.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 86.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 10: Generar información sobre los procesos que realiza el INAI para desarrollar, administrar, implementar y poner en funcionamiento la Plataforma Nacional de Transparencia, identificando además, la cantidad de sujetos obligados que se han incorporado a la misma.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados del ámbito estatal y federal que fueron aprobados por los Organismos Garantes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales y en su caso, incorporados a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Tema: Plataforma Nacional de Transparencia.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 87.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con una política interna o programa para la protección de datos personales debidamente documentada.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 87.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la política interna o programa para la protección de datos personales define las acciones a realizar para que el Instituto de su Entidad Federativa y sus unidades administrativas cumplan con sus obligaciones en la materia.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 88.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con una unidad administrativa o área encargada de implementar y vigilar la implementación de la política o programa en materia de protección de datos personales al interior del mismo

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 88.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales es la Unidad de Transparencia u homóloga.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 88.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 89.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las funciones que desarrolla la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 90.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal de la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 91.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal de la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales, según régimen de contratación y sexo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 92.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal de la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales, según el grado de estudios concluido y sexo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 93.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal de la unidad administrativa o área encargada de la política o programa en materia de protección de datos personales, según el rango de ingresos y sexo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 94.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con un inventario de los datos personales que se encuentran en su posesión.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 95.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar si el Instituto tiene identificados los procesos o procedimientos internos en los que se lleva a cabo el tratamiento de datos personales.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017),

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 96.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar si el Instituto tiene identificado el flujo del proceso para el tratamiento de datos personales en los distintos procesos o procedimientos al interior del mismo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 97.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar los nombres de los distintos procesos o procedimientos en los que se tiene identificado el flujo del proceso para el tratamiento de datos personales, señalando por cada uno de ellos, si tienen identificados los elementos del proceso para el tratamiento de datos personales.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 98.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto realiza algún procedimiento de verificación, revisión o inspección interno para revisar que los datos personales que se encuentran en su posesión, se traten de manera adecuada.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 98.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 8: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la normativa que regula el procedimiento de verificación, revisión o inspección interno.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al interior del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 99.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con alguna (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 100.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho, según el tipo de funciones que desarrollan.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 101.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que conforma la estructura de la (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 102.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal que conforma la estructura de la (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho, según régimen de contratación y sexo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 103.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que conforma la estructura de la (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho, según grado de estudios concluido y sexo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 104.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 11: Generar información sobre la estructura y mecanismos con los que cuenta el INAI, para el desempeño de la función de protección de datos personales, desde un enfoque interno (en sus unidades administrativas), y externo como garante del derecho a la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal que conforma la estructura de la (s) unidad (es) o área(s) encargada (s) de desarrollar políticas públicas en materia de protección de datos personales, hacia el exterior, como garante de este derecho, según grado de ingresos y sexo.

Tema: Ejercicio de la función de la protección de datos personales al exterior del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 105.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que lleva a cabo las funciones de la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto, indicando si éste realiza actividades adicionales a dichas funciones.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 106.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que lleva a cabo las funciones de la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto, según régimen de contratación y sexo.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 107.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que lleva a cabo las funciones de la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto, según el rango de edad y sexo.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 108.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que lleva a cabo las funciones de la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto, según el rango de ingresos y sexo.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 109.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal que lleva a cabo las funciones de la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto, según el grado de estudios concluido y sexo.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 110.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contaba con alguna disposición que normara las actividades de la Unidad de Transparencia u homóloga.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 110.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la disposición jurídica que norma las actividades de la Unidad de Transparencia u homóloga.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 111.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto implementó medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 111.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables implementadas por la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 111.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal especializado para interpretar lenguas indígenas, lenguaje de señas y para traducir el sistema de escritura braille, según su sexo, con el que contaba la Unidad de Transparencia u homóloga del Instituto.

Tema: Unidad de Transparencia u homóloga.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 112.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar los datos del personal que actualmente integra el Comité de Transparencia u homólogo del Instituto, así como el nombre de la unidad administrativa a la que están adscritos.

Tema: Comité de Transparencia u homólogo.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 112.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de integrantes del Comité de Transparencia u homólogo que están asignados a la Unidad de Transparencia u homóloga.

Tema: Comité de Transparencia u homólogo.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 113.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de sesiones convocadas y efectuadas del Comité de Transparencia u homólogo del Instituto.

Tema: Comité de Transparencia u homólogo.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 114.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia u homólogo del Instituto.

Tema: Comité de Transparencia u homólogo.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Órganos de Transparencia.

Campo: Pregunta 115.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 12: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la de personal de los órganos de transparencia (unidad y comité de transparencia) del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de resoluciones, por tipo, emitidas por el Comité de Transparencia u homólogo del Instituto.

Tema: Comité de Transparencia u homólogo.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 116.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de resoluciones de clasificación de información como reservada, según la causa por la que fueron clasificados los expedientes.

Tema: Expedientes clasificados y desclasificados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 117.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de resoluciones de clasificación de información como reservada, según el periodo de reserva.

Tema: Expedientes clasificados y desclasificados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 118.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de resoluciones de desclasificación de información, según la causa por la que fueron clasificados los expedientes.

Tema: Expedientes clasificados y desclasificados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 119.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de resoluciones de clasificación de información confidencial, según la causa por la que fueron clasificados los expedientes.

Tema: Expedientes clasificados y desclasificados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 120.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con índices de expedientes clasificados como reservados .

Tema: Índices de expedientes clasificados como reservados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 121.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la periodicidad con la que son actualizados los índices de expedientes clasificados como reservados del Instituto.

Tema: Índices de expedientes clasificados como reservados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: X. Clasificación de la información.

Campo: Pregunta 122.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 13: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por el comité de transparencia del INAI, así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados, elaboradas por sus áreas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por las áreas del Instituto.

Tema: Índices de expedientes clasificados como reservados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 123.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si se realizaron acciones en materia de transparencia proactiva al interior del Instituto.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 124.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva realizadas por el Instituto.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 124.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva realizadas por el Instituto se dirigen a algún grupo en situación de vulnerabilidad.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 125.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los objetivos que se vinculan con las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 126.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el medio a través del cual se difundió la política de transparencia proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 127.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto realiza evaluaciones para el reconocimiento de las acciones de transparencia proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 128.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con algún tipo de procedimiento para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 128.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los procedimientos con los que cuenta el Instituto para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 129.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con un listado de información de interés público.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 129.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar tipo de información de interés público contenida en el listado del Instituto.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 130.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto ha llevado a cabo acciones al interior del mismo, en el tema de Gobierno Abierto

Tema: Gobierno Abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XI. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 131.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 14: Generar información sobre la política y las acciones realizadas por el INAI, en materia de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las acciones en materia de Gobierno Abierto que se han realizado al interior del Instituto.

Tema: Gobierno Abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 132.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los elementos con los que cuenta el Instituto, para el ejercicio de la función de control interno.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 133.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los elementos con los que cuenta el Instituto, para la atención de quejas, denuncias y/o irregularidades derivadas de la actuación de los servidores públicos.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 134.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la oficina de control interno u homologa del Instituto, recibió quejas y/o denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 134.1.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de quejas y/o denuncias recibidas por la oficina de control interno u homologa del Instituto.

Tema: Control interno.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 134.2.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el Organismo Garante de cada Entidad Federativa, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de quejas y/o denuncias recibidas por la oficina de control interno u homologa del Instituto, según el medio de recepción de las mismas.

Tema: Control interno.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 135.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la oficina de control interno u homologa del Instituto, inició procedimientos administrativos disciplinarios por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 135.1.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar cantidad de procedimientos administrativos disciplinarios iniciados por la oficina de control interno u homologa del Instituto.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 136.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si fue sancionado algún servidor público del Instituto.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 137.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de sanciones que fueron determinadas, según el tipo de sanción impuesta.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 138.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sanciones aplicadas a servidores públicos del Instituto, según el tipo de conducta por la que se les haya sancionado.

Tema: Control interno.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 139.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la oficina de control interno u homologa del Instituto, presentó denuncias y/o querellas derivado de algún presunto delito cometido por servidores públicos.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 139.1.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de servidores públicos que se vieron implicados en las denuncias y/o querelas presentadas ante los órganos ministeriales, según el tipo de presunto delito.

Tema: Control interno.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 140.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con registros y seguimiento de la evolución patrimonial de su personal.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 141.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal obligado a presentar declaración patrimonial.

Tema: Control interno.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 141.1.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal que no cumplió con la obligación de realizar su declaración patrimonial por tipo.

Tema: Control interno.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 142.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto fue sujeto de auditoría o revisión por parte de algún órgano de control, vigilancia y/o fiscalización.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 142.1.

Política Pública

Campo: Control interno.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la aplicación de auditorías y/o revisiones de cualquier tipo que le hayan realizado al Instituto, y la cantidad de las mismas.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 143.

Política Pública

Campo: Anticorrupción.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con un Plan o Programa Anticorrupción.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 143.1.

Política Pública

Campo: Anticorrupción.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de elementos considerados en el Plan o Programa Anticorrupción del Instituto, así como el grado de avance de los mismos.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 143.2.

Política Pública

Campo: Anticorrupción.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los temas que son considerados y/o atendidos en el Plan o programa anticorrupción.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 143.3.

Política Pública

Campo: Anticorrupción.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Plan o Programa Anticorrupción del Instituto, contó con un panel o mecanismo de control y seguimiento de su ejecución y resultados.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 144.

Política Pública

Campo: Anticorrupción.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si se impartieron acciones de capacitación o profesionalización sobre anticorrupción, al personal del Instituto.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XII. Control interno y Anticorrupción.

Campo: Pregunta 144.1.

Política Pública

Campo: Anticorrupción.

Línea estratégica

Objetivo específico 15: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, a fin de conocer el desempeño de sus actividades en materia de control interno y anticorrupción.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de actividades de capacitación realizadas sobre anticorrupción, al personal del Instituto, por temas.

Tema: Anticorrupción.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIII. Participación Ciudadana.

Campo: Pregunta 145.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 16: Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto abrió espacios para la participación y/o consulta ciudadana en alguno de los temas en el ámbito de sus atribuciones.

Tema: Participación ciudadana.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIII. Participación Ciudadana.

Campo: Pregunta 146.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 16: Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los temas en los que se abrió espacio para la participación y/o consulta ciudadana en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Participación ciudadana.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIII. Participación Ciudadana.

Campo: Pregunta 147.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 16: Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si en los temas en los que se abrió espacio para la participación y/o consulta ciudadana en materia de transparencia y acceso a la información pública, se conformó algún órgano para su operación, la cantidad y tipo que de estos fueron creados y los participantes en los mismos.

Tema: Participación ciudadana.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIII. Participación Ciudadana.

Campo: Pregunta 148.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 16: Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de mecanismos utilizados para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Participación ciudadana.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIII. Participación Ciudadana.

Campo: Pregunta 149.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 16: Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto recibió propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos en alguno de los temas en el ámbito de sus atribuciones.

Tema: Participación ciudadana.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIII. Participación Ciudadana.

Campo: Pregunta 149.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 16: Generar información sobre los mecanismos y elementos para la apertura de espacios de participación y/o consulta ciudadana en temas del ámbito de competencia del INAI, a fin de conocer las propuestas o peticiones de atención por parte de los ciudadanos.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de propuestas o peticiones recibidas por parte de los ciudadanos, por temas.

Tema: Participación ciudadana.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIV. Marco Regulatorio.

Campo: Pregunta 150.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 17: Generar información de la cantidad y características básicas de las disposiciones normativas internas que rigen la operación del INAI, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual desarrolla las funciones que tiene conferidas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la fecha de publicación y, en su caso, la de la última actualización de la ley y/o reglamento en materia de transparencia y acceso a la información que debe ser observado por el Instituto.

Tema: Marco regulatorio.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIV. Marco Regulatorio.

Campo: Pregunta 151.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 17: Generar información de la cantidad y características básicas de las disposiciones normativas internas que rigen la operación del INAI, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual desarrolla las funciones que tiene conferidas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la fecha de publicación y, en su caso, la de la última actualización de la ley y/o reglamento en materia de protección de datos personales que debe ser observada por el Instituto.

Tema: Marco regulatorio.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XIV. Marco Regulatorio.

Campo: Pregunta 152.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 17: Generar información de la cantidad y características básicas de las disposiciones normativas internas que rigen la operación del INAI, a fin de conocer el marco regulatorio bajo el cual desarrolla las funciones que tiene conferidas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de disposiciones internas, tanto sustantivas como administrativas, que se encontraban vigentes en el Instituto.

Tema: Marco regulatorio.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XV. Asociación intergubernamental.

Campo: Pregunta 153.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 18: Generar información sobre las asociaciones intergubernamentales del INAI, con el gobierno federal, con otras entidades federativas, municipios o delegaciones, para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto y protección de datos personales, para que, en su caso, se conozcan los objetivos y los instrumentos que las regulan.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto, estuvo asociado con el gobierno Federal, de otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto.

Tema: Asociaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XV. Asociación intergubernamental.

Campo: Pregunta 153.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 18: Generar información sobre las asociaciones intergubernamentales del INAI, con el gobierno federal, con otras entidades federativas, municipios o delegaciones, para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto y protección de datos personales, para que, en su caso, se conozcan los objetivos y los instrumentos que las regulan.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tema por el que se realizó la asociación gubernamental y el tipo de instrumento regulatorio establecido para el cumplimiento de la misma, así como captar los datos del (los) gobierno (s) con los que estableció la misma.

Tema: Asociaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XV. Asociación intergubernamental.

Campo: Pregunta 154.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 18: Generar información sobre las asociaciones intergubernamentales del INAI, con el gobierno federal, con otras entidades federativas, municipios o delegaciones, para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto y protección de datos personales, para que, en su caso, se conozcan los objetivos y los instrumentos que las regulan.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto, estuvo asociado con el gobierno Federal, de otras Entidades Federativas, Municipios o Delegaciones para realizar funciones en materia de protección de datos personales.

Tema: Asociaciones en materia de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XV. Asociación intergubernamental.

Campo: Pregunta 154.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 18: Generar información sobre las asociaciones intergubernamentales del INAI, con el gobierno federal, con otras entidades federativas, municipios o delegaciones, para realizar funciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto y protección de datos personales, para que, en su caso, se conozcan los objetivos y los instrumentos que las regulan.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tema por el que se realizó la asociación gubernamental y el tipo de instrumento regulatorio establecido para el cumplimiento de la misma, así como captar los datos del (los) gobierno (s) con los que estableció la misma.

Tema: Asociaciones en materia de protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 155.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los instrumentos de control archivístico que usa el Instituto para el desarrollo de sus funciones

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 156.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con alguna unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 156.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 157.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental contó con instancias operativas, espacio físico por cada una de ellas, así como señalar si éstas se encuentran en el Organigrama del Instituto.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 158.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la infraestructura tecnológica con la que contaba la unidad o área encargada de la administración de archivos y la gestión documental, según cada instancia operativa.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 159.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la infraestructura y equipamiento con la que contaba cada instancia operativa.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 160.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los procesos que se llevan a cabo en cada instancia operativa.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 161.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los instrumentos de consulta archivística y herramientas de control que usa cada instancia operativa para el desarrollo de sus funciones.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 162.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el uso de normas, criterios, lineamientos y /o manuales para la normalización de los procesos de la administración de archivos y la gestión documental en cada instancia operativa.

Tema: Estructura para la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 163.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si Instituto contaba con personal responsable para atender la administración de archivos y la gestión documental.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 164.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental en el Instituto.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 165.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, según sexo y la instancia operativa en la que laboraron.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 166.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, según la instancia operativa en la que laboraron, régimen de contratación y sexo.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de Archivos y Gestión documental.

Campo: Pregunta 167.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, según la instancia operativa en la que laboraron, régimen de contratación y sexo.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 168.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, según la instancia operativa en la que laboraron, rango de ingresos mensual y sexo.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 169.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de personal destinado a la administración de archivos y la gestión documental, según la instancia operativa en la que laboraron, grado de estudios concluido y sexo.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 170.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el responsable del área coordinadora de archivos del Instituto desarrolla y establece programas de capacitación y asesoría sobre administración de archivos y gestión documental.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 170.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar a quiénes están dirigidos los programas de capacitación y asesoría sobre administración de archivos y gestión documental.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 171.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si se impartieron acciones de capacitación o profesionalización sobre administración de archivos y gestión documental, al personal del Instituto.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 172.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización realizadas sobre administración de archivos y gestión documental.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 172.1

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal del Instituto que acreditó alguna modalidad de capacitación en materia de administración de archivos y gestión documental, según su sexo.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 173.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización realizadas, por temas, sobre administración de archivos y gestión documental, así como el número de personal del Instituto que acreditó las mismas.

Tema: Recursos humanos en la administración de archivos y gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 174.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si se destinó y ejerció presupuesto de manera específica para actividades de administración de archivos y gestión documental.

Tema: Ejercicio presupuestal para la administración de archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 174.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el porcentaje del total de presupuesto que ejerció el Instituto, destinado a actividades de administración de archivos y gestión documental.

Tema: Ejercicio presupuestal para la administración de archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 174.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el porcentaje del total de presupuesto que ejerció el Instituto, destinado a actividades de administración de archivos y gestión documental, según temas.

Tema: Ejercicio presupuestal para la administración de archivos y la gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 175.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la existencia de un plan o programa de Desarrollo Archivístico en el Instituto, así como los elementos de planeación con los que contó.

Tema: Planeación de la Administración de Archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 176.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto, cuenta con un Programa de Gestión Documental.

Tema: Planeación de la Administración de Archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 176.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las etapas, procesos o componentes que integran el Programa de Gestión Documental

Tema: Planeación de la Administración de Archivos y la gestión documental.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 177.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los indicadores anuales de gestión documental con los que contaba cada instancia operativa en el Instituto.

Tema: Planeación de la administración de archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 177.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la información que contempla cada instancia operativa en el Instituto.

Tema: Planeación de la administración de archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 178.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con un programa de seguridad de la información, de acuerdo con los controles mínimos que posea.

Tema: Planeación de la administración de archivos y la gestión documental.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 179.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con un Sistema Institucional de Archivos.

Tema: Sistema Institucional de Archivos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 179.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Sistema Institucional de Archivos contó con un área coordinadora y con instancias operativas.

Tema: Sistema Institucional de Archivos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 179.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si había un responsable por cada instancia operativa y si el personal adscrito a ellas realiza otras actividades.

Tema: Sistema Institucional de Archivos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 180.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto generó documentos electrónicos.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 180.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de tratamiento que recibieron los documentos electrónicos generados por el Instituto.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 181.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con una estrategia de conservación a largo plazo para los documentos en soporte electrónico.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 181.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la estrategia de conservación a largo plazo para los documentos en soporte electrónico contaba con componentes clave.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 182.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las medidas que el Instituto ha adoptado para garantizar la recuperación y conservación de los documentos electrónicos producidos y recibidos.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 183.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con un programa de preservación digital para el uso de sistemas informáticos.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 183.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los aspectos con los que contaba el programa de preservación digital para el uso de sistemas informáticos.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 184.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto hace uso de servicios de almacenamiento y gestión de archivos en la nube.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 184.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los aspectos que permite el servicio de almacenamiento y gestión de archivos en la nube.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 184.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el servicio de almacenamiento y gestión de archivos en la nube es público o privado.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 185.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con medidas de interoperabilidad.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 186.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con políticas para la gestión de correos electrónicos que derivan del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 187.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto contó con una política de digitalización de documentos, por aspectos que la integran.

Tema: Documentos electrónicos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 188.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto, cuenta con un sistema informático que permita la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental.

Tema: Sistemas automatizados de gestión documental y control de documentos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 188.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los procesos de gestión documental electrónica que contempla el sistema informático.

Tema: Sistemas automatizados de gestión documental y control de documentos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 189.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las funcionalidades con las que cuenta el sistema informático que permite la automatización de procesos en materia de administración de archivos y gestión documental.

Tema: Sistemas automatizados de gestión documental y control de documentos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 1. Estructura organizacional y recursos del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: XVI. Administración de archivos y gestión documental.

Campo: Pregunta 190.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 19: Generar información sobre los elementos y acciones institucionales que ha llevado a cabo el INAI, para la implementación y ejercicio de las funciones de administración de archivos y gestión documental, a fin de conocer las características mediante las cuales desarrolla sus actividades.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el sistema informático del Instituto, permite el registro, actualización, almacenamiento y preservación de metadatos.

Tema: Sistemas automatizados de gestión documental y control de documentos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante Básico.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante Complementario 1.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo, en su carácter de complementario 1.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante Complementario 2.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo, en su carácter de complementario 2.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Competencias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales

Campo: Pregunta 1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 20: Generar información sobre los sujetos obligados por tipo que tuvo la federación, para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, distinguiendo entre los que son por disposición de ley y del ámbito de competencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de los sujetos obligados que tuvo el Instituto, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Ámbito de competencia Instituto.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Competencias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 1.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 20: Generar información sobre los sujetos obligados por tipo que tuvo la federación, para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, distinguiendo entre los que son por disposición de ley y del ámbito de competencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar de forma resumida el total de sujetos obligados por tipo, que tuvo el ámbito federal.

Tema: Ámbito de competencia del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Competencias en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 1.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 20: Generar información sobre los sujetos obligados por tipo que tuvo la federación, para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, distinguiendo entre los que son por disposición de ley y del ámbito de competencia del INAI.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados por tipo, que tuvo el Instituto, identificando los que son por disposición de ley y los que son del ámbito de competencia.

Tema: Ámbito de competencia del Instituto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 2.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promovió la impartición de acciones de capacitación o profesionalización sobre transparencia y acceso a la información pública, al personal de los sujetos obligados.

Tema: Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 3.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización impartidas por el Instituto, sobre transparencia y acceso a la información pública, al personal de los sujetos obligados.

Tema: Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 3.1.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal capacitado por sexo, que concluyó alguna acción de capacitación o profesionalización, sobre transparencia y acceso a la información pública, según el tipo de sujeto obligado y el tipo de acción de capacitación o profesionalización impartida.

Tema: Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 4.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización sobre transparencia y acceso a la información pública, por temas, así como la cantidad del personal de los sujetos obligados que concluyó alguna de las mismas.

Tema: Capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 5.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promovió la impartición de acciones de capacitación o profesionalización sobre protección de datos personales, al personal de los sujetos obligados.

Tema: Capacitación en materia de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 6.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización impartidas por el Instituto, sobre protección de datos personales, al personal de los sujetos obligados.

Tema: Capacitación en materia de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 6.1.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal capacitado por sexo, que concluyó alguna acción de capacitación o profesionalización, sobre protección de datos personales, según el tipo de sujeto obligado y el tipo de acción de capacitación o profesionalización impartida.

Tema: Capacitación en materia de protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Actividades de capacitación promovidas por el Instituto.

Campo: Pregunta 7.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 1: Generar información sobre la cantidad de recursos humanos, presupuestales y materiales con los que cuenta el INAI para el ejercicio de sus funciones.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización sobre protección de datos personales, por temas, así como la cantidad del personal de los sujetos obligados que acreditó alguna de las mismas.

Tema: Capacitación en materia de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 8.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión recibidos en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, según el tipo de ingreso de los mismos.

Tema: Recursos de revisión recibidos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 9.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión admitidos, desechados y no presentados ante el Instituto, por materia.

Tema: Recursos de revisión recibidos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 10.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión admitidos, desechados y no presentados según el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Tema: Recursos de revisión recibidos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 11.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión admitidos, según el tipo de sujeto obligado y la causa que originó la interposición del mismo.

Tema: Recursos de revisión recibidos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 12.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública admitidos, en los que el Instituto, realizó alguna prevención al recurrente para subsanar omisiones en la presentación de los mismos, según el tipo de sujeto obligado.

Tema: Recursos de revisión recibidos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 13.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de recursos de revisión resueltos por el Instituto, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Recursos de revisión resueltos.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 14.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión resueltos por el Instituto, por materia, según el tipo de resolución dictada.

Tema: Recursos de revisión resueltos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 15.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión resueltos por el Instituto, por materia, según el tipo de resolución dictada y el sentido de la votación de los mismos.

Tema: Recursos de revisión resueltos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 16.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión resueltos por el Instituto, por materia, según el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Tema: Recursos de revisión resueltos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 17.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión resueltos por el Instituto, por materia, según la causa que originó la interposición del recurso.

Tema: Recursos de revisión resueltos.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 18.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión que quedaron en trámite.

Tema: Recursos de revisión en trámite.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 19.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión que quedaron en trámite, según el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Recursos de revisión en trámite.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 20.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto realizó verificaciones de cumplimiento a los sujetos obligados, en relación con las resoluciones dictadas en los recursos de revisión.

Tema: Verificación de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 21.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de verificaciones de cumplimiento realizadas por el Instituto a los sujetos obligados, en relación con las resoluciones dictadas en los recursos de revisión.

Tema: Verificación de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 22.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 21: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas (recibidos, resueltos y en trámite), atendidos por el INAI, así como sus características (medio de ingreso, estatus, tipo de resolución), de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la solicitud impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de acuerdos (de cumplimiento y de incumplimiento) dictados en las resoluciones emitidas por el Instituto, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Verificación de las resoluciones dictadas en los recursos de revisión.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Campo: Pregunta 23.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 22: Generar información sobre la cantidad de recursos de revisión interpuestos contra el INAI en materia de Seguridad Nacional.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de recursos de revisión interpuestos contra el Instituto en materia de Seguridad Nacional ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Tema: Recursos de revisión en materia de Seguridad Nacional.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos de inconformidad ante el Instituto.

Campo: Pregunta 24.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 23: Generar información sobre la cantidad de recursos de inconformidad que fueron del conocimiento del INAI, derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los organismos garantes de las entidades federativas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto tuvo conocimiento de recursos de inconformidad derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los organismos garantes de las entidades federativas.

Tema: Recurso de inconformidad.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos de inconformidad ante el Instituto.

Campo: Pregunta 25.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 23: Generar información sobre la cantidad de recursos de inconformidad que fueron del conocimiento del INAI, derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los organismos garantes de las entidades federativas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar cantidad de recursos de inconformidad que fueron de conocimiento del Instituto, derivados de las resoluciones a los recursos de revisión de los organismos garantes de las entidades federativas.

Tema: Recurso de inconformidad.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos de inconformidad ante el Instituto.

Campo: Pregunta 26.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 24: Generar información sobre la cantidad de juicios de nulidad y/o juicios de amparo que se interpusieron en contra de las resoluciones del INAI, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la resolución impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si fueron interpuestos juicios de nulidad y/o juicios de amparo contra las resoluciones del Instituto.

Tema: Juicio de Nulidad y Juicio de amparo.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos de inconformidad ante el Instituto.

Campo: Pregunta 27.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 24: Generar información sobre la cantidad de juicios de nulidad y/o juicios de amparo que se interpusieron en contra de las resoluciones del INAI, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la resolución impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de juicios de nulidad y/o juicio de amparo interpuestos contra las resoluciones del Instituto, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Juicio de Nulidad y Juicio de amparo.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Recursos de inconformidad ante el Instituto.

Campo: Pregunta 28.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 24: Generar información sobre la cantidad de juicios de nulidad y/o juicios de amparo que se interpusieron en contra de las resoluciones del INAI, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales, de acuerdo con el tipo de sujeto obligado que conoció de la resolución impugnada.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de juicios de nulidad y/o juicio de amparo interpuestos, según el tipo de sujeto obligado que conoció de la resolución impugnada.

Tema: Juicio de Nulidad y Juicio de amparo.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Medidas de apremio.

Campo: Pregunta 29.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 25: Generar información sobre la facultad del INAI para imponer medidas de apremio por incumplimiento de las determinaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas dictadas a los servidores públicos de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto se encuentra facultado para imponer medidas de apremio a los servidores públicos, por incumplimiento de las determinaciones en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Medidas de apremio.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Medidas de apremio.

Campo: Pregunta 30.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 25: Generar información sobre la facultad del INAI para imponer medidas de apremio por incumplimiento de las determinaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas dictadas a los servidores públicos de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si se aplicaron medidas de apremio a los servidores públicos, por incumplimiento de las determinaciones del Instituto, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Medidas de apremio.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Medidas de apremio.

Campo: Pregunta 31.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 25: Generar información sobre la facultad del INAI para imponer medidas de apremio por incumplimiento de las determinaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas dictadas a los servidores públicos de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de medidas de apremio dictadas a los servidores públicos por el incumplimiento de las determinaciones del Instituto, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, según el tipo de medida de apremio.

Tema: Medidas de apremio.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Medidas de apremio.

Campo: Pregunta 32.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 25: Generar información sobre la facultad del INAI para imponer medidas de apremio por incumplimiento de las determinaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas dictadas a los servidores públicos de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de medidas de apremio dictadas a los servidores públicos adscritos a los sujetos obligados, por el incumplimiento de las determinaciones del Instituto.

Tema: Medidas de apremio.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Medidas de apremio.

Campo: Pregunta 33.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 25: Generar información sobre la facultad del INAI para imponer medidas de apremio por incumplimiento de las determinaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de medidas dictadas a los servidores públicos de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de multas, derivadas de las medidas de apremio dictadas, según el monto de las mismas.

Tema: Montos de las multas.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Sanciones.

Campo: Pregunta 34.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 26: Generar información de la facultad del INAI para aplicar sanciones, derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción a los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto aplicó sanciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales.

Tema: Sanciones.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Sanciones.

Campo: Pregunta 35.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 26: Generar información de la facultad del INAI para aplicar sanciones, derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción a los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de sanciones aplicadas por el Instituto, según su tipo.

Tema: Sanciones.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Sanciones.

Campo: Pregunta 36.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 26: Generar información la facultad del INAI para aplicar sanciones, derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción a los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de sanciones aplicadas por el Instituto, según el tipo de sujeto obligado.

Tema: Sanciones.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Sanciones.

Campo: Pregunta 37.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 26: Generar información la facultad del INAI para aplicar sanciones, derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción a los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el tipo de sanción aplicada por el Instituto, según las causas de sanción.

Tema: Sanciones.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Sanciones.

Campo: Pregunta 38.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 26: Generar información la facultad del INAI para aplicar sanciones, derivadas del incumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la cantidad de sanciones aplicadas por tipo de sanción a los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sanciones económicas, según el rango de las mismas.

Tema: Montos de las sanciones.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Denuncias por actos u omisiones.

Campo: Pregunta 39.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 27: Generar información sobre la cantidad de denuncias realizadas por el INAI, ante autoridad competente, en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto, presentó alguna denuncia ante la autoridad competente, en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Denuncias por actos u omisiones.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Denuncias por actos u omisiones.

Campo: Pregunta 40.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 27: Generar información sobre la cantidad de denuncias realizadas por el INAI, ante autoridad competente, en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de denuncias presentadas por el Instituto ante la autoridad competente, en relación con actos u omisiones violatorias a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Denuncias por actos u omisiones.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 41.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 28: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales a través de la realización de alguna campaña publicitaria.

Tema: Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 41.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 28: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los medios utilizados por el Instituto para la promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales, así como los elementos de accesibilidad que se utilizan en los mismos.

Tema: Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 42.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 28: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales a través de la realización de alguna actividad dirigida al público.

Tema: Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 42.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 28: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las actividades dirigidas al público, utilizadas por el Instituto para la promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Tema: Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 43.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 28: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve la creación de una cultura de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Tema: Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 43.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 28: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las acciones que actualmente promueve el Instituto para crear una cultura de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Tema: Promoción de la transparencia, el derecho de acceso a la información y de protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 44.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve la realización de acciones en materia de transparencia proactiva por parte de los sujetos obligados.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 45.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva que son promovidas por el Instituto y operadas por los sujetos obligados.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 45.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva que son promovidas por el Instituto y operadas por los sujetos obligados se dirigen a algún grupo en situación de vulnerabilidad.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 46.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los objetivos que se vinculan con las acciones contenidas en la política de transparencia proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 47.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el medio a través del cual se difundieron los contenidos o productos de la política de transparencia proactiva promovida por el Instituto y que es operada por los sujetos obligados.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 48.

Política Pública

Campo: Transparencia

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve entre los sujetos obligados la realización de evaluaciones para el reconocimiento de acciones de transparencia proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 49.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve entre los sujetos obligados algún tipo de procedimiento para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 49.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar los tipos de procedimientos para identificar información que pueda publicarse de manera adicional a las obligaciones de transparencia señaladas en la normatividad aplicable.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 50.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto promueve entre los sujetos obligados la realización de un listado de información de interés público que pudiese tomarse como base para publicar información de manera proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 50.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el tipo de información de interés público contenida en el listado que pudiese tomarse como base para publicar información de manera proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 51.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto ha fungido como promotor de acciones de gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 51.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar las acciones en materia de Gobierno Abierto que ha promovido el Instituto hacia los sujetos obligados.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 52.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si Instituto ha llevado a cabo la conformación e instalación de un Secretariado Técnico de gobierno abierto.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 53.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 29: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si Instituto ha realizado el lanzamiento de un Plan de Acción Nacional de gobierno abierto.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Campo: Pregunta 53.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 24: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para promover la política de transparencia proactiva y gobierno abierto hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si Instituto cuenta con mecanismos de seguimiento y evaluación de los compromisos derivados del Plan de Acción Nacional de gobierno abierto.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 54.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 30: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto elabora guías o herramientas para orientar a los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.

Tema: Protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 55.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 30: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con mecanismos para conocer las necesidades y el estado actual de los sujetos obligados en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos personales.

Tema: Protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 56.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 30: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con mecanismos de comunicación permanentes y ágiles para asesorar a los sujetos obligados en materia de protección de datos personales.

Tema: Protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 57.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 30: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto implementa un programa de capacitación y sensibilización en materia de protección de datos personales dirigidos a los sujetos obligados.

Tema: Protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 58.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 30: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con mecanismos para evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Tema: Protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 2. Garantía del acceso a la información y protección de datos personales por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IX. Protección de datos personales.

Campo: Pregunta 59.

Política Pública

Campo: Garantía del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Línea estratégica

Objetivo específico 30: Generar información sobre las acciones realizadas por el INAI para orientar y difundir mecanismos de cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales hacia los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto propone a los sujetos obligados la adopción de buenas prácticas en materia de protección de datos personales.

Tema: Protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante Básico.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante Complementario 1.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo, en su carácter de complementario 1.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: Informantes del Módulo.

Campo: Informante Complementario 2.

Política Pública

Campo: No aplica.

Línea estratégica

Objetivo específico: No aplica.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar los datos generales del servidor público que se responsabiliza de la información del módulo, en su carácter de complementario 2.

Tema: No aplica.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Sujetos obligados.

Campo: Pregunta 1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 31: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que reportan información al INAI para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el nombre de los sujetos obligados por tipo que reportaron información al Instituto.

Tema: Sujetos obligados.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Sujetos obligados.

Campo: Pregunta 1.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 31: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que reportan información al INAI para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de sujetos obligados por tipo que reportaron información al Instituto.

Tema: Sujetos obligados.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: I. Sujetos obligados.

Campo: Pregunta 2.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 31: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que reportan información al INAI para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados por tipo, que reportaron información sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales al Instituto, de manera directa e indirecta.

Tema: Sujetos Obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 3.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los sujetos obligados contaban con Unidades de Transparencia u homólogas encargadas de atender la política de transparencia y permitir el acceso a la información pública.

Tema: Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 4.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de Unidades de Transparencia u homólogas registradas en los sujetos obligados.

Tema: Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 5.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal habilitado para atender las funciones de las Unidades de Transparencia u homólogas, designado por los sujetos obligados.

Tema: Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 6.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las Unidades de transparencia u homólogas de los sujetos obligados implementaron algún tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 6.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el total de Unidades de transparencia u homólogas de los sujetos obligados que implementaron algún tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 6.2.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el total de Unidades de transparencia u homólogas que implementaron alguna medida de accesibilidad o ajuste razonable por tipo de sujeto obligado.

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 7.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de personal especializado para interpretar lenguas indígenas, lenguaje de señas y para traducir el sistema de escritura braille, según su sexo, con el que contaban las Unidades de transparencia u homólogas.

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 7.1.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de personal especializado para interpretar lenguas indígenas, lenguaje de señas y para traducir el sistema de escritura braille, según su sexo, con el que contaban las Unidades de transparencia u homólogas por tipo de sujeto obligado.

Tema: Medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 8.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los sujetos obligados contaban con Comités de transparencia u homólogos encargados de atender la política de transparencia y permitir el acceso a la información pública.

Tema: Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 9.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de Comités de Transparencia u homólogos registrados en los sujetos obligados

Tema: Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 10.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal que tenían los Comités de Transparencia u homólogos por cada uno de los tipos de sujetos obligados, especificando su sexo.

Tema: Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 11.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de sesiones de los Comités de Transparencia u homólogos que se efectuaron, por tipo de sujetos obligados.

Tema: Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 12.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados permiten la difusión pública de las sesiones.

Tema: Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: II. Órganos de Transparencia en los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 13.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados permiten la difusión pública de las actas de sesiones.

Tema: Comités de Transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Clasificación de la información de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 14.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 33: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por los comités de transparencia de los sujetos obligados; así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de resoluciones emitidas por los Comités de transparencia u homólogos de los sujetos obligados.

Tema: Resoluciones de los Comités de transparencia de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Durante.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Clasificación de la información de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 15.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 33: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por los comités de transparencia de los sujetos obligados; así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de resoluciones emitidas por los Comités de transparencia u homólogos de los sujetos obligados, por tipo de determinación de las mismas.

Tema: Resoluciones de los Comités de transparencia de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: III. Clasificación de la información de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 16.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 33: Generar información sobre la cantidad y el tipo de resoluciones de clasificación de información, determinadas por los comités de transparencia de los sujetos obligados; así como la cantidad y características de los índices de expedientes clasificados como reservados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de índices de expedientes clasificados como reservados elaborados por los sujetos obligados,

Tema: Índices de expedientes clasificados como reservados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 17.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 31: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que reportan información al INAI para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los sujetos obligados impartieron acciones de capacitación o profesionalización sobre transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales.

Tema: Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 18.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 31: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que reportan información al INAI para atender la política de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el total de acciones de capacitación o profesionalización que hayan impartido los sujetos obligados sobre transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.

Tema: Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 19.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de personal por sexo que acreditó alguna de las acciones de capacitación o profesionalización que hayan impartido los sujetos obligados sobre transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.

Tema: Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: IV. Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 20.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 32: Generar información sobre la existencia, funciones, medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables, así como la cantidad de personal de los órganos de transparencia de los sujetos obligados (unidades y comités de transparencia).

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de acciones de capacitación o profesionalización impartidas sobre transparencia y acceso a la información pública, y protección de datos personales, a las Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados, así como el número de personal capacitado, según temas.

Tema: Capacitación realizada por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 21.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 34: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar el total de sujetos obligados que cuentan con un sitio web para publicar las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Tema: Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública .

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 22.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 34: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de sujetos obligados cuyo sitio web cuenta con elementos de datos abiertos para difundir su información.

Tema: Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 22.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 34: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de sujetos obligados por tipo que en su sitio web cuentan con elementos de datos abiertos.

Tema: Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 23.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 34: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de sujetos obligados cuyo sitio web cuenta con mecanismos de accesibilidad.

Tema: Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Agregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 23.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 34: Generar información sobre los elementos de datos abiertos y mecanismos de accesibilidad con los que cuenta el portal de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de sujetos obligados por tipo cuyo sitio web cuenta con mecanismos de accesibilidad.

Tema: Portal de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la información pública que tienen publicada en sus portales de internet, los sujetos obligados, según el tipo de sujeto obligado, tema, periodicidad de actualización y medio por el que se encuentra disponible.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Poder Ejecutivo es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.2.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Poder Legislativo es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.3.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Poder Judicial es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.4.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Banco de México es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.5.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la Comisión Federal de Competencia Económica es reconocida como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.6.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la Comisión Nacional de Derechos Humanos es reconocida como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.7.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.8.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Federal de Telecomunicaciones es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.9.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional de Estadística y Geografía es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.10.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es reconocido como sujeto obligado y da cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.11.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional Electoral es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.12.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.13.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si Otros Organismos Constitucionales Autónomos son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.14.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.15.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las Instituciones de educación superior públicas autónomas son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.16.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Partidos Políticos son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.17.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Fideicomisos y fondos públicos son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.18.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Sindicatos son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: V. Obligaciones comunes de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 24.19.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si existen otras figuras que son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones comunes de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la información pública específica que tienen publicada en sus portales de internet, los sujetos obligados, según el tipo de sujeto obligado, tema, periodicidad de actualización y medio por el que se encuentra disponible.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.1.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Poder Ejecutivo es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.2.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Poder Legislativo es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.3.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Poder Judicial es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.4.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Banco de México es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.5.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la Comisión Federal de Competencia Económica es reconocida como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.6.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si la Comisión Nacional de Derechos Humanos es reconocida como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.7.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.8.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Federal de Telecomunicaciones es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.9.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional de Estadística y Geografía es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.10.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales es reconocido como sujeto obligado y da cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.11.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional Electoral, es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.12.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación es reconocido como sujeto obligado y se encuentra dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.13.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral, son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.14.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si las Instituciones de educación superior públicas autónomas, son reconocidas como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.15.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Partidos Políticos, son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.16.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Fideicomisos y fondos públicos, son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VI. Obligaciones específicas de transparencia de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 25.17.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 35: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que publican las obligaciones comunes y específicas de transparencia, de acuerdo con la normativa en la materia, en sus portales de internet, identificando además el periodo de actualización y el medio de acceso por las que se encuentran disponibles.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si los Sindicatos, son reconocidos como sujetos obligados y se encuentran dentro del ámbito de competencia del Instituto para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia, el derecho de acceso a la información y a la protección de datos personales.

Tema: Obligaciones específicas de transparencia.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 26.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 36: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuentan los sujetos obligados, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados que cuentan con mecanismos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Mecanismos de recepción de solicitudes.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 27.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 36: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuentan los sujetos obligados, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados que cuentan mecanismos de accesibilidad para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Mecanismos de recepción de solicitudes.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 28.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 36: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuentan los sujetos obligados, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados que cuentan con sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Tema: Mecanismos de recepción de solicitudes.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 29.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 36: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuentan los sujetos obligados, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados que tienen vinculadas las solicitudes y sus respectivas respuestas, en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, mediante un código verificador único.

Tema: Control y seguimiento.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 30.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 36: Generar información sobre los elementos y mecanismos con los que cuentan los sujetos obligados, para dar atención y gestión a las asesorías y solicitudes en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados que cuentan con la posibilidad de consultar la cantidad de las solicitudes de acceso a la información pública, por el medio de atención de las mismas, y de protección de datos personales que atienden, así como los que cuentan con una fuente pública para consultar su contenido.

Tema: Control y seguimiento.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 31.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar si el Instituto cuenta con una metodología para la identificación y clasificación de las necesidades de información de las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Actual (2017).

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 32.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar el nombre del tema de los 10 tipos de información más requerida en las solicitudes de acceso a la información pública de los sujetos obligados.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Informativa.

Agrupación de los datos: No aplica.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 33.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Captar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 34.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, recibidas por los sujetos obligados, según el tipo de sujeto obligado y medio de ingreso.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 35.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales recibidas por los sujetos obligados según la lengua, tipo de escritura o idioma.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 36.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales aceptadas, desechadas y no presentadas.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 37.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales atendidas, por cada tipo de sujeto obligado, según el tipo de solicitud requerida.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

Campo: Pregunta 38.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitantes en materia de acceso a la información pública, según el tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 39.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitantes en materia de protección de datos personales, según estatus del solicitante y sexo, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 40.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales recibidas por los sujetos obligados, según el tipo de solicitud y el solicitante que las realizó.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 41.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres), de acceso a la información, según su rango de edad y sexo, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 42.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres), de protección de datos personales, según su rango de edad y sexo, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 43.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitantes personas físicas (hombres y mujeres), de acceso a la información y de protección de datos personales, según su ocupación y sexo, por cada tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 44.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales respondidas, según el tiempo de atención que se les dio a las mismas, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes respondidas por los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 45.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública, según el tipo de respuesta otorgada, por tipo de sujeto obligado.

Tema: Solicitudes respondidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 46.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de protección de datos personales respondidas por los sujetos obligados, según el tipo de solicitud.

Tema: Solicitudes respondidas por los sujetos obligados.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 47.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de prórrogas requeridas para darle atención a las solicitudes de acceso a la información pública, según el tipo de sujeto obligado.

Tema: Prórrogas solicitadas a los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 48.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública respondidas (aceptadas), en las cuales se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio proporcionado y sujeto obligado.

Tema: Costos de reproducción y entrega de la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 49.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales respondidas en las cuales se requirió a los solicitantes cubrir cuotas para la reproducción y entrega de la información, por tipo de servicio proporcionado y sujeto obligado.

Tema: Costos de reproducción y entrega de la información pública.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 50.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado y de sujeto obligado.

Tema: Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

Campo: Pregunta 51.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales, en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, según el tipo de servicio proporcionado y de sujeto obligado.

Tema: Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 52.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública, en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, por montos pagados y tipo de sujeto obligado.

Tema: Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 53.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de solicitudes de protección de datos personales, en las que efectivamente se realizó el pago de cuotas para la reproducción y entrega de la información, por montos pagados y tipo de sujeto obligado.

Tema: Pagos realizados para la reproducción y entrega de la información.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 54.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 37: Generar información sobre la cantidad de solicitudes en materia de acceso a la información pública y de protección de datos personales, en sus diversas etapas, atendidas por los sujetos obligados, así como sus características (necesidades de información, estatus, tiempo de atención, tipo de respuesta otorgada, costos y pagos por la entrega y reproducción de la información), y la cantidad de solicitantes que se encuentran registrados en las mismas.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad total de solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales que quedaron en trámite en los sujetos obligados.

Tema: Solicitudes en trámite de los sujetos obligados.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Cierre 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados

Campo: Pregunta 55.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 38: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios por tipo de sujeto obligado que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 56.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 38: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios por tipo de sujeto obligado que se encontraron registrados en algún sistema informático para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales, según su sexo .

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VII. Solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales de los sujetos obligados.

Campo: Pregunta 57.

Política Pública

Campo: Organizacional.

Línea estratégica

Objetivo específico 38: Generar información sobre la cantidad y características de los usuarios de los sistemas informáticos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales de los sujetos obligados.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de usuarios por tipo de sujeto obligado que realizaron alguna solicitud de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Tema: Usuarios de los sistemas informáticos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y/o protección de datos personales.

Característica: Secundaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 58.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 39: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que realizaron acciones de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados por tipo, que implementaron acciones contenidas en sus políticas de transparencia proactiva.

Tema: Transparencia proactiva.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 59.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 39: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que realizaron acciones de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de sujetos obligados por tipo, que realizaron acciones en materia de gobierno abierto.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

Módulo: 3. Información de los sujetos obligados registrada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Sección: VIII. Cultura de la transparencia.

Campo: Pregunta 60.

Política Pública

Campo: Transparencia.

Línea estratégica

Objetivo específico 39: Generar información sobre la cantidad de sujetos obligados que realizaron acciones de transparencia proactiva y gobierno abierto.

Características generales de la pregunta

Objeto: Identificar la cantidad de actores por tipo, que tuvieron participación en los compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.

Tema: Gobierno abierto.

Característica: Primaria.

Agrupación de los datos: Desagregada.

Periodo: Durante 2016.

B. Catálogos y clasificadores utilizados en los módulos del CNTAIPPDPF 2017

El presente Anexo tiene por objeto enlistar cada uno de los catálogos y clasificadores utilizados en las preguntas de los Módulos que integran el CNTAIPPDPF 2017, los cuales se encuentran enlistados según el Módulo y la pregunta a la que corresponden.

Catálogo de tipos de vialidad (*Módulo 1: Datos generales*)

1.	Ampliación	10.	Circunvalación	19.	Prolongación
2.	Andador	11.	Continuación	20.	Retorno
3.	Avenida	12.	Corredor	21.	Viaducto
4.	Boulevard	13.	Diagonal	22.	Brecha
5.	Calle	14.	Eje vial	23.	Camino
6.	Callejón	15.	Pasaje	24.	Carretera
7.	Calzada	16.	Peatonal	25.	Terracería
8.	Cerrada	17.	Periférico	26.	Vereda
9.	Circuito	18.	Privada		

Catálogo de tipo de asentamientos humanos (*Módulo 1: Datos generales*)

1.	Aeropuerto	15.	Fracción	29.	Región
2.	Ampliación	16.	Fraccionamiento	30.	Residencial
3.	Barrio	17.	Granja	31.	Rinconada
4.	Cantón	18.	Hacienda	32.	Sección
5.	Ciudad	19.	Ingenio	33.	Sector
6.	Ciudad industrial	20.	Manzana	34.	Supermanzana
7.	Colonia	21.	Paraje	35.	Unidad
8.	Condominio	22.	Parque industrial	36.	Unidad habitacional
9.	Conjunto habitacional	23.	Privada	37.	Villa
10.	Corredor industrial	24.	Prolongación	38.	Zona Federal
11.	Coto	25.	Pueblo	39.	Zona industrial
12.	Cuartel	26.	Puerto	40.	Zona militar
13.	Ejido	27.	Ranchería	41.	Zona naval
14.	Ex-Hacienda	28.	Rancho		

Catálogo de funciones principales o secundarias de las unidades administrativas del Instituto (*Módulo 1: Pregunta 1, 1.1, 14*)

1.	Atención técnica del Pleno	5.	Informática y tecnologías de la información	9.	Capacitación
2.	Protección de datos personales	6.	Administración y finanzas	10.	Planeación y evaluación
3.	Asuntos jurídicos	7.	Comunicación social y difusión	11.	Contraloría interna
4.	Asesoría a comisionados (Ponencias)	8.	Acceso a la información	12.	Archivos y gestión documental

(Continúa)

13.	Vinculación y promoción con la sociedad	15.	Asuntos internacionales		
14.	Relación con integrantes del Sistema Nacional de Transparencia	16.	Relación con sujetos obligados		

Catálogo de empleo anterior (Módulo 1: Pregunta 3)

1.	Gobierno Federal
2.	Gobierno Estatal
3.	Gobierno Municipal
4.	Negocio propio
5.	Empleado sector privado
6.	Cargo de elección popular
7.	Representación Sindical
8.	Cargo en partido político
9.	Es mi primer trabajo
10.	Otro
99.	No se sabe

Catálogo de grado de estudios (Módulo 1: Pregunta 3, 112)

1.	Licenciatura
2.	Maestría
3.	Doctorado
9.	No se sabe

Catálogo de sexo (Módulo 1: Pregunta 3, 112)

1.	Hombre
2.	Mujer
9.	No se sabe

Catálogo de estatus del grado de estudios (Módulo 1: Pregunta 3, 112)

1.	Cursando
2.	Inconcluso
3.	Concluido
4.	Titulado
9.	No se sabe

Catálogo de rango de ingresos mensual para comisionados o consejeros (Pregunta 3)

1.	Menos de 40 000 pesos
2.	De 40 001 a 60 000 pesos
3.	De 60 001 a 80 000 pesos
4.	De 80 001 a 100 000 pesos
5.	De 100 001 a 120 000 pesos
6.	De 120 001 a 140 000 pesos
7.	De 140 001 a 160 000 pesos
8.	Más de 160 000 pesos

Catálogo de rango de ingresos mensual (Módulo 1: preguntas 12, 13, 93, 104,108, 168)

1.	Sin paga
2.	De 1 a 5 000 pesos
3.	De 5 001 a 10 000 pesos
4.	De 10 001 a 15 000 pesos
5.	De 15 001 a 20 000 pesos
6.	De 20 001 a 25 000 pesos
7.	De 25 001 a 30 000 pesos
8.	De 30 001 a 35 000 pesos
9.	De 35 001 a 40 000 pesos
10.	De 40 001 a 45 000 pesos
11.	De 45 001 a 50 000 pesos
12.	De 50 001 a 55 000 pesos
13.	De 55 001 a 60 000 pesos
14.	De 60 001 a 65 000 pesos
15.	De 65 001 a 70 000 pesos
16.	Más de 70 000 pesos

Catálogo de elementos de profesionalización (Módulo 1: pregunta 16.1)

1.	Servicio Civil de Carrera
2.	Reclutamiento, selección e inducción
3.	Diseño y selección de pruebas de ingreso
4.	Diseño curricular
5.	Actualización de perfiles de puesto
6.	Diseño y validación de competencias
7.	Concursos públicos y abiertos para la contratación
8.	Mecanismos de evaluación del desempeño
9.	Programas de capacitación
10.	Evaluación de impacto de la capacitación
11.	Programas de estímulos y recompensas
12.	Separación del servicio
13.	Otros

Catálogo de temas de acciones de capacitación o profesionalización (Módulo 1: pregunta 22)

1.	Rendición de cuentas
2.	Responsabilidades de los servidores públicos
3.	Manejo del INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia / sistemas equivalentes
4.	Actualización de páginas web de transparencia
5.	Ética pública
6.	Marco jurídico en materia de transparencia y acceso a la Información
7.	Clasificación y desclasificación de la información
8.	Principios rectores del Instituto
9.	Políticas de acceso a la información
10.	Cultura de transparencia y acceso a la información
11.	Obligaciones de transparencia
12.	Gobierno abierto y transparencia proactiva
13.	Sistema Nacional de Transparencia
14.	Recursos de revisión
15.	Principios y deberes en materia de protección de datos personales
16.	Marco jurídico en materia de protección de datos personales
17.	Mejores prácticas en materia de protección de datos personales
18.	Consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales en materia de protección datos personales
19.	Uso de herramientas tecnológicas y medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales
20.	Atención a grupos vulnerables
21.	Ejercicio de derechos ARCO
22.	Control interno
23.	Derechos humanos, igualdad, género y no discriminación
24.	Condiciones de accesibilidad y ajustes razonables
25.	Otros

Catálogo de sistemas operativos utilizados en las computadoras (Módulo 1: pregunta 27.1)

1.	Windows 10
2.	Windows 8.1
3.	Windows 8
4.	Windows 7
5.	Windows Vista
6.	Windows XP
7.	Windows 2000 o Millenium
8.	Windows 98 o anteriores
9.	MS-DOS o similar
10.	Mac OS
11.	OS/2
12.	Linux
13.	Unix
14.	VMS, AS400 o propietario
15.	Otros
99.	No se sabe

Catálogo de obligaciones comunes de transparencia (información pública) (Módulo 1: Pregunta 43, Módulo 3: Preguntas 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 24.10, 24.11, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15, 24.16, 24.17, 24.18, 24.19)

1.	Marco Normativo
2.	Estructura Orgánica
3.	Funciones de cada área
4.	Metas y objetivos
5.	Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social
6.	Indicadores que permitan rendir cuentas de sus objetivos y resultados
7.	Directorio de servidores públicos
8.	Remuneraciones del personal
9.	Gastos de representación y viáticos
10.	Plazas de base y confianza, así como vacantes
11.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios
12.	Versiones públicas de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos
13.	Domicilio y dirección electrónica de la unidad de transparencia
14.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos
15.	Información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos

(Continúa)

16.	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza
17.	Recursos públicos económicos en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos
18.	Información curricular de los servidores públicos
19.	Servidores públicos sancionados
20.	Servicios que se ofrecen
21.	Trámites, requisitos y formatos que se ofrecen
22.	Presupuesto asignado e informes del ejercicio trimestral del gasto
23.	Información relativa a la deuda pública
24.	Montos destinados a comunicación social y publicidad
25.	Informes de resultados de auditorías
26.	Resultados de dictaminación de estados financieros
27.	Montos, criterios, convocatorias del listado de personas físicas o morales que tengan asignados recursos públicos
28.	Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados
29.	Resultados de los procedimientos de adjudicaciones directas, invitaciones restringidas y licitaciones
30.	Informes que generen los sujetos obligados
31.	Estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones
32.	Avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero
33.	Padrón de proveedores y contratistas
34.	Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado
35.	Inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad
36.	Recomendaciones emitidas por Organismos de derechos humanos
37.	Resoluciones y laudos
38.	Mecanismos de participación ciudadana
39.	Programas ofrecidos
40.	Actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados
41.	Evaluaciones y encuestas realizadas por lo sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos
42.	Estudios financiados con recursos públicos
43.	Listado de jubilados y pensionados y los montos que reciben

(Continúa)

44.	Ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos
45.	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie
46.	Catálogos de disposición y guía de archivos documental
47.	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias de los consejos consultivos, así como opiniones y recomendaciones que emitan
48.	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas
49.	Otro

Catálogo de periodicidad de actualización (*Módulo 1: Pregunta 43,44 Módulo 3: Preguntas 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 24.10, 24.11, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15, 24.16, 24.17, 24.18, 24.19, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10, 25.11, 25.12, 25.13, 25.14, 25.15, 25.16, 25.17*)

1.	Semanal o menos
2.	Quincenal
3.	Mensual
4.	Bimestral
5.	Trimestral
6.	Cuatrimestral
7.	Semestral
8.	Anual
9.	Otro
10.	No se actualiza
99.	No se sabe

Catálogo de medios de acceso del Instituto (*Módulo 1: Pregunta 43, 44*)

1.	Sitio web (página electrónica vía internet) del Instituto
2.	Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del Instituto
3.	Medios impresos
4.	Manera presencial
5.	Unidad de Transparencia u homóloga
6.	Otro
7.	No se encuentra disponible
9.	No se sabe

Catálogo de información pública específica (Módulo 1: Pregunta 48, Módulo 3: 25.10)

1.	Relación de observaciones y resoluciones emitidas y el seguimiento a cada una de ellas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones
2.	Criterios orientadores derivados de las resoluciones
3.	Actas de las sesiones del Pleno y las versiones estenográficas
4.	Resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General de Transparencia por parte de los sujetos obligados
5.	Estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión
6.	Sentencias, ejecutorias o suspensiones en contra de sus resoluciones
7.	Quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a los sujetos obligados
8.	Otro

Catálogo de rangos de edad para solicitantes de acceso a la información pública (Módulo 1: Pregunta 61, 81, Módulo 3: pregunta 41, 42)

1.	De 5 a 9 años
2.	De 10 a 14 años
3.	De 15 a 19 años
4.	De 20 a 24 años
5.	De 25 a 29 años
6.	De 30 a 34 años
7.	De 35 a 39 años
8.	De 40 a 44 años
9.	De 45 a 49 años
10.	De 50 a 54 años
11.	De 55 a 59 años
12.	De 60 años o más
13.	No identificado

Catálogo de funciones de la unidad administrativa o área encargada de la política de protección de datos personales, al interior del Instituto (Módulo 1: Pregunta 89)

1.	Coadyuvar con la gestión de las solicitudes de los derechos ARCO
2.	Diseñar y vigilar la implementación de la política interna o programa de protección de datos
3.	Asesorar sobre la protección de datos personales al interior del Instituto
4.	Participar en el Comité de Transparencia u homólogo del Instituto
5.	Elaborar la política interna de Capacitación en materia de datos personales
6.	Otras
9.	No especificado

Catálogo de funciones que desarrolla la unidad administrativa o área encargada de la política de protección de datos personales, al exterior del Instituto (Módulo 1: Pregunta 100)

1.	Dirigir o proponer la elaboración o actualización de normatividad en materia de protección de datos personales
2.	Dirigir o proponer la elaboración de dictámenes u opiniones de la normatividad en materia de protección de datos personales.
3.	Orientar y brindar apoyo técnico a los sujetos obligados en materia de protección de datos personales
4.	Establecer mecanismos de coordinación con los sujetos obligados para la implementación de políticas públicas en materia de datos personales
5.	Realizar estudios e investigaciones en materia de protección de datos personales
6.	Proponer criterios de interpretación de la normatividad en materia de protección de datos personales
7.	Supervisar el cumplimiento de las resoluciones que determine el Pleno en materia de protección de datos personales
8.	Coordinar, supervisar o sustanciar los procedimientos de verificación, de protección de derechos y de sanciones en términos de lo previsto por la normatividad aplicable
9.	Desarrollar o proponer políticas públicas para la autorregulación o buenas prácticas en materia de protección de datos personales
10.	Difundir y promover el derecho de protección de datos personales
11.	Otras

Catálogo de tipos de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables (Módulo 1: pregunta 111.1, Módulo 3: pregunta 6.2)

1.	Instalaciones que permitan la permanencia y el libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultos mayores, niños, niñas y mujeres embarazadas
2.	Mobiliario ergonómico para personas con discapacidad, adultos mayores, niños, niñas y mujeres embarazadas
3.	Uso de tecnologías de la información que permitan generar condiciones de accesibilidad
4.	Formatos para la atención de solicitudes en sistema de escritura braille
5.	Formatos para la atención de solicitudes en lengua indígena
6.	Audioguías
7.	Personal especializado para interpretar lenguas indígenas
8.	Personal especializado para interpretar lenguaje de señas
9.	Personal especializado para traducir el sistema de escritura braille
10.	Estenografía proyectada
11.	Programa de capacitación para el personal en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación
12.	Protocolos de actuación para atender a grupos en situación de vulnerabilidad
13.	Elaboración de diagnósticos en materia en materia de igualdad y no discriminación
14.	Otro tipo de medidas de accesibilidad y/o ajustes razonables
99.	No se sabe

Catálogo de causas de clasificación de los expedientes reservados (Módulo 1: pregunta 116, 118)

1.	Que comprometa la seguridad nacional, la seguridad pública o la defensa nacional
2.	Que menoscabe la conducción de las negociaciones y relaciones internacionales
3.	Que se entregue al Estado Mexicano expresamente con ese carácter
4.	Que pueda afectar la efectividad de las medidas adoptadas en relación con las políticas en materia monetaria, cambiaria o del sistema financiero
5.	Que pueda poner en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona física
6.	Que obstruya las actividades de verificación, inspección y auditoría relativas al cumplimiento de las leyes o afecte la recaudación de los contribuyentes
7.	Que obstruya la prevención o persecución de los delitos
8.	Que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos
9.	Que obstruya los procedimientos para fincar responsabilidad a los servidores públicos
10.	Que afecte el derecho del debido proceso
11.	Que vulnere la conducción de los expedientes judiciales o de los procedimientos administrativos, en tanto no hayan causado estado
12.	Que se encuentre contenido dentro de las investigaciones de hechos que la ley señale como delitos y se tramiten ante el Ministerio Público
13.	Otra

Catálogo de temas atendidos en el programa anticorrupción del Organismo Garante (Módulo 1: pregunta 143.2)

1.	Selección y/o designación de servidores públicos
2.	Reclutamiento de personal en general
3.	Identificación de trámites, servicios y/o procesos propensos a conductas asociadas a la corrupción
4.	Análisis de riesgos y/o actos de corrupción
5.	Tratamiento y/o reducción de riesgos y/o actos de corrupción
6.	Evaluación de los resultados de la implementación del programa
7.	Creación de unidades o áreas especializadas en la investigación y/o atención de conductas asociadas a la corrupción
8.	Generación de disposiciones normativas para combatir la corrupción
9.	Obra pública
10.	Adquisiciones
11.	Arrendamientos
12.	Contratación de servicios
13.	Difusión y capacitación a servidores públicos con base en códigos de ética
14.	Mecanismos de denuncias ciudadanos
15.	Operativos de programas de usuario simulado o similares
16.	Declaración patrimonial de servidores públicos
17.	Otros
99.	No se sabe

Catálogo de temas para la apertura de espacios participación y/o consulta ciudadana (Módulo 1: preguntas 146, 147, 148, 149.1)

1.	Deliberación pública de Sesiones del Pleno
2.	Conferencias en materia de transparencia y acceso a la información pública
3.	Conferencias en materia de gobierno abierto
4.	Foros en materia de transparencia y acceso a la información pública
5.	Foros en materia de gobierno abierto
6.	Servicio de orientación y atención de quejas en materia de transparencia y acceso a la información pública
7.	Servicio de orientación y atención de quejas en materia de protección de datos personales
8.	Tecnologías de la información y comunicación: redes sociales
9.	Vinculación educativa (concursos de ensayo)
10.	Vinculación entre sociedad civil y sujetos obligados
11.	Redes ciudadanas de transparencia y acceso a la información pública
12.	Redes ciudadanas de gobierno abierto
13.	Centro de atención personalizada (CAP)
14.	Observatorio ciudadano
15.	Módulo móvil de acceso a la información pública
16.	Otro

Catálogo de tipos de órgano (Módulo 1: Pregunta 147)

1.	Consejos ciudadanos
2.	Consejos consultivos
3.	Comités ciudadanos
4.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo de participantes (Módulo 1: Pregunta 147)

1.	Ciudadanos directamente beneficiados
2.	Ciudadanos no beneficiados
3.	Académicos
4.	Estudiantes
5.	Periodistas
6.	Organizaciones No Gubernamentales (ONG)
7.	Otro
9.	No sabe

Catálogo de mecanismos de participación y/o consulta ciudadana (Módulo 1: Pregunta 148)

1.	Visitas del Instituto a las comunidades o colonias
2.	Foros o jornadas de atención ciudadana en oficinas del Instituto
3.	Módulos de recepción de necesidades, sugerencias y/o peticiones
4.	Línea telefónica con uso exclusivo para la participación y/o consulta ciudadana
5.	Correo electrónico exclusivo para la participación y/o consulta ciudadana
6.	Vínculo dentro de la página de internet del Instituto, exclusivo para la participación y/o consulta ciudadana
7.	Consulta directa a beneficiarios del tema en el que se abre la participación y/o consulta ciudadana
8.	Consultas populares
9.	Encuestas
10.	Mesas de trabajo colaborativas entre sociedad civil y sujetos obligados
11.	Planes de trabajo para la solución de problemas públicos
12.	Creación de herramientas (<i>on-line</i> y <i>off-line</i>) para mejorar la gestión gubernamental
13.	Mecanismos de gobierno abierto
14.	Otro
99.	No se sabe

Catálogo de temas objeto de la asociación materia de transparencia, acceso a la información pública y/o gobierno abierto (Módulo 1: Pregunta 153.1)

1.	Acceso a la información pública
2.	Cultura de la transparencia
3.	Recursos de revisión e impugnación
4.	Gobierno abierto y transparencia proactiva
5.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo de instrumentos regulatorios (Módulo 1: Pregunta 153.1, 154.1)

1.	Convenio
2.	Contrato
3.	Acuerdo
4.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo de tipo de gobiernos (Módulo 1: Pregunta 153.1, 154.1)

1.	Gobierno Federal
2.	Gobierno Estatal (de la Entidad Federativa)
3.	Gobierno Municipal (de la Entidad Federativa)
4.	Órganos Constitucionales Autónomos (de la Federación)
5.	Órganos Constitucionales Autónomos (de las Entidades Federativas)
6.	Otro
99.	No se sabe

Catálogo de temas objeto de la asociación materia de protección de datos personales (Módulo 1: Pregunta 154.1)

1.	Asesorías en materia de protección de datos personales
2.	Recursos de revisión e impugnación en materia de datos personales
3.	Solicitudes de protección de datos personales
4.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo de instancias operativas (Módulo 1: Pregunta 157, 158, 159, 160, 161, 162, 165, 166, 167, 168, 169, 177, 179, 179.2)

1.	Unidad de Correspondencia
2.	Archivo de Trámite
3.	Archivo de Concentración
4.	Archivo Histórico

Catálogo de infraestructura y equipamiento (Módulo 1: Pregunta 159)

1.	Mobiliario
2.	Espacios físicos
3.	Equipo técnico de protección del archivo (sistemas contra incendio, monitoreo de temperatura, sistema climático o video vigilancia)
4.	Condiciones de humedad adecuadas para la conservación de los documentos
5.	No se cuenta con equipamiento de infraestructura
9.	No se sabe

Catálogo de procesos de las instancias operativas (Módulo 1: Pregunta 160)

1.	Revisión de correspondencia
2.	Recepción de correspondencia
3.	Registro de correspondencia
4.	Turnar correspondencia
5.	Despachar correspondencia
6.	Integración de expedientes
7.	Clasificación archivística
8.	Ordenación
9.	Descripción
10.	Valoración con base en el Catálogo de Disposición Documental
11.	Expurgo
12.	Transferencia documental primaria
13.	Elaboración de inventarios
14.	Baja documental
15.	Transferencia documental secundaria
16.	Conservación de archivos
17.	Preservación digital
18.	Servicio de préstamo y consulta
19.	No se realiza ningún procedimiento
99.	No se sabe

Catálogo de uso de instrumentos de consulta archivística y herramientas de control (Módulo 1: Pregunta 161)

1.	Controles de correspondencia de entrada y salida
2.	Inventarios de archivo de trámite
3.	Inventario de archivo de concentración
4.	Mapas de ubicación topográfica
5.	Controles de préstamo y consulta de expedientes
6.	Controles de conservación y restauración de documentos
7.	Inventarios de transferencia primaria
8.	Inventarios de transferencia secundaria
9.	Inventarios de baja documental
10.	No se cuenta con instrumentos de consulta archivística ni herramientas de control
99.	No se sabe

Catálogo uso de normas, criterios, lineamientos y /o manuales para la normalización de los procesos de administración de archivos y la gestión documental (Módulo 1: Pregunta 162)

1.	Producción documental en soporte papel y electrónico
2.	Clasificación documental
3.	Valoración documental
4.	Descripción documental
5.	Transferencia documental
6.	Baja documental
7.	No se cuenta con normatividad para la normalización de los procesos de la administración de archivos y la gestión documental
9.	No se sabe

Catálogo de etapas, procesos o componentes que integran el Programa de Gestión Documental (Módulo 1: Pregunta 176.1)

1.	Producción documental
2.	Identificación de documentos de archivo
3.	Recepción
4.	Distribución (Uso y seguimiento de los documentos de archivo)
5.	Clasificación archivística de los documentos o expedientes por funciones
6.	Descripción documental
7.	Organización de archivos
8.	Consulta y acceso a los documentos
9.	Transferencias de archivos
10.	Conservación y preservación
11.	Valoración y disposición final
12.	Sistematización o automatización de los sistemas institucionales de archivo
13.	Otro (especifique)
99.	No se sabe

Catálogo de aspectos del programa de preservación digital para el uso de sistemas informáticos (Módulo 1: Pregunta 183.1)

1.	Análisis de la organización
2.	Definición de los responsables dentro de la institución
3.	Definición de las series documentales que serán objeto de preservación
4.	Estimación del costo-beneficio de la inversión a mediano y largo plazos
5.	Estrategia de preservación a mediano y largo plazos
6.	Conservación del entorno tecnológico
7.	Renovación de soporte
8.	Migración
9.	Emulación
10.	Transformación en formatos vigentes
11.	Identificación de los usuarios
12.	Controles de acceso
13.	Metadatos de preservación
14.	No se cuenta con los aspectos del programa de preservación digital
99.	No se sabe

Catálogo de que se registran y se describen (Módulo 1: Pregunta 189)

1.	Fondo
2.	Sección
3.	Serie
4.	Cuadro general de clasificación archivística
5.	Catálogo de disposición documental
6.	Expedientes
7.	Documentos en formato electrónico
8.	Fechas extremas
9.	Acceso a la información
10.	Otro
99.	No se sabe

Catálogo de procesos de los componentes de gestión documental (Módulo 1: Pregunta 189)

1.	Cuadro general de clasificación archivística
2.	Catálogo de disposición documental
3.	Guía general
4.	Inventario por expedientes
5.	Inventario de transferencia primaria
6.	Inventario de transferencia secundaria
7.	Inventario de baja documental
8.	Índices de los expedientes reservados y con datos confidenciales
9.	Inventario de expedientes consultados en el archivo Histórico
10.	Inventario del préstamos de expedientes, devoluciones y vencidos
11.	Calendario de caducidades
12.	Otro
99.	No se sabe

Catálogo de funciones que genera el sistema informático (Módulo 1: Pregunta 189)

1.	Portada del expediente
2.	Caja del expediente
3.	Solicitud de consulta de expedientes que se encuentran en el archivo de Concentración
4.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo de funciones del sistema informático (Módulo 1: Pregunta 189)

1.	Almacenamiento
2.	Permite el alta de usuarios a diferentes niveles de acceso
3.	Emite alertas cuando hay expedientes para transferir de un archivo a otro
4.	Registra las Unidades administrativas generadoras de los archivos de Trámite, para posteriormente configurar los reportes
5.	Permite la búsqueda de expedientes y documentos
6.	Admite modificaciones de los datos capturados para corregir errores, mediante la autorización del administrador del Sistema
7.	Otro
9.	No se sabe

Catálogo de temas en los que se llevaron a cabo acciones de capacitación o profesionalización en materia de transparencia y acceso a la información pública (Módulo 2: pregunta 4, Módulo 3: pregunta 20)

1.	Rendición de cuentas
2.	Responsabilidades de los servidores públicos
3.	Manejo del INFOMEX / Plataforma Nacional de Transparencia / sistemas equivalentes
4.	Actualización de páginas web de transparencia
5.	Ética pública
6.	Marco jurídico en materia de transparencia y acceso a la Información
7.	Clasificación y desclasificación de la información
8.	Principios rectores del Instituto
9.	Políticas de acceso a la información
10.	Cultura de transparencia y acceso a la información
11.	Obligaciones de transparencia
12.	Gobierno abierto y transparencia proactiva
13.	Sistema Nacional de Transparencia
14.	Recursos de revisión en materia de acceso a la información pública
15.	Condiciones de accesibilidad y/o ajustes razonables
16.	Derechos humanos, igualdad, género y no discriminación
17.	Otros

Catálogo de causas para la interposición del recurso de revisión en materia de acceso a la información pública (Módulo 2: pregunta 11)

1.	Clasificación de la información
2.	Declaración de inexistencia de la información
3.	Declaración de incompetencia por el sujeto obligado
4.	Entrega de información incompleta
5.	Entrega de información que no corresponda con lo solicitado
6.	Falta de respuesta a una solicitud en los plazos establecidos
7.	Notificación y/o entrega de información en una modalidad o formato distinto al solicitado
8.	Entrega de información en un formato incomprensible para el solicitante
9.	Costos o tiempos de entrega de la información
10.	Falta de trámite a una solicitud
11.	Negativa a permitir la consulta directa de la información
12.	Falta de fundamentación y/o motivación en la respuesta
13.	Orientación a un trámite específico
14.	Otra

Catálogo de montos de las multas (Módulo 2: Pregunta 33)

1.	De 1 a 5 000 pesos
2.	De 5 001 a 10 000 pesos
3.	De 10 001 a 15 000 pesos
4.	De 15 001 a 20 000 pesos
5.	De 20 001 a 25 000 pesos
6.	De 25 001 a 30 000 pesos
7.	De 30 001 a 35 000 pesos
8.	De 35 001 a 40 000 pesos
9.	De 40 001 a 45 000 pesos
10.	De 45 001 a 50 000 pesos
11.	De 50 001 a 55 000 pesos
12.	De 55 001 a 60 000 pesos
13.	Más de 60 000 pesos

Catálogo de causas de sanción en materia de acceso a la información pública (Módulo 2: Pregunta 37)

1.	Falta de respuesta a las solicitudes de información en los plazos establecidos
2.	Actuar con negligencia, dolo o mala fe en la sustanciación de las solicitudes de acceso a la información
3.	No difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia
4.	Incumplir los plazos de atención previstos
5.	Hacer mal uso de la información en posesión de los sujetos obligados

(Continúa)

6.	Entregar información incomprensible, incompleta o en formatos no accesibles o diferentes a los solicitados
7.	No actualizar la información correspondiente a las obligaciones de transparencia
8.	Declarar con dolo o negligencia la inexistencia de información
9.	No documentar con dolo o negligencia el ejercicio de las funciones
10.	Realizar actos para intimidar a los solicitantes de información
11.	Denegar intencionalmente la información que esté clasificada como reservada o confidencial
12.	Clasificar como reservada con dolo o negligencia, la información
13.	No desclasificar la información cuando ya ha cumplido sus plazos de reserva
14.	No atender los requerimientos emitidos por el Organismo Garante de la Entidad Federativa
15.	No acatar las resoluciones emitidas por el Organismo Garante de la Entidad Federativa
16.	Otra

Catálogo de causas de sanción en materia de protección de datos personales (Módulo 2: Pregunta 37)

1.	Actuar con negligencia, dolo o mala fe durante la sustanciación de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO
2.	Incumplir con dolo, los plazos de atención previstos por ley
3.	Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar, total o parcialmente y de manera indebida datos personales que se encuentren bajo su custodia
4.	Dar tratamiento, de manera intencional a los datos personales, en contravención a la ley de la materia
5.	No contar con el aviso de privacidad, leyenda de información o documento equivalente.
6.	Declarar dolosamente la inexistencia de datos personales cuando estos existan en los archivos
7.	Declarar dolosamente la incompetencia del sujeto obligado, teniendo atribuciones en la materia
8.	Clasificar con dolo datos personales sin que se cumplan los requisitos previstos en las leyes de la materia
9.	Incumplir con el deber de confidencialidad
10.	No establecer las medidas de seguridad en los términos de ley
11.	Presentar vulneraciones a los datos personales por la falta de implementación de medidas de seguridad
12.	Llevar a cabo la transferencia, transmisiones o comunicaciones de datos personales en contravención con la ley de la materia
13.	Obstruir los actos de verificación de la autoridad
14.	No atender las medidas precautorias establecidas por los organismos garantes
15.	Tratar los datos personales de manera que afecte o impida el ejercicio de los derechos fundamentales previstos en la Carta Magna
16.	Crear bases de datos personales en contravención con lo dispuesto por las leyes de la materia
17.	No acatar las resoluciones emitidas por los organismos garantes
18.	Omitir la inscripción de los sistemas de datos personales en el Registro de Datos Personales que se tenga
19.	Otro

Catálogo de medios de acceso de los Sujetos Obligados (Módulo 3: Preguntas 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 24.10, 24.11, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15, 24.16, 24.17, 24.18, 24.19, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 25.10, 25.11, 25.12, 25.13, 25.14, 25.15, 25.16, 25.17)

1.	Sitio web (página electrónica vía internet) del sujeto obligado
2.	Otros medios electrónicos y/o digitales, distintos al sitio web del sujeto obligado
3.	Medios impresos
4.	Manera presencial
5.	Unidades de Transparencia u homólogas de los sujetos obligados
6.	Otro
7.	No se encuentra disponible
9.	No se sabe

Catálogo de información pública específica del Poder Ejecutivo (Módulo 3: Pregunta 25.1)

1.	Plan Nacional de Desarrollo
2.	Presupuesto de egresos y fórmulas de distribución de los recursos otorgados
3.	Listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas
4.	Nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiere cancelado o condonado algún crédito fiscal
5.	Nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos
6.	Información relacionada con el otorgamiento de la patente y las sanciones aplicadas a los corredores y notarios públicos
7.	Disposiciones administrativas
8.	Otro

Catálogo de información pública específica del Poder Legislativo (Módulo 3: Pregunta 25.2)

1.	Agenda legislativa
2.	Gaceta parlamentaria
3.	Orden del día
4.	Diario de debates
5.	Versiones estenográficas
6.	Asistencia de cada una de las sesiones del Pleno y de las Comisiones y Comités
7.	Iniciativas de ley o decretos, puntos de acuerdo, fecha en que se recibió, comisiones a las que se turnaron, y los dictámenes recaídos sobre las mismas
8.	Leyes, decretos y acuerdos aprobados por el órgano legislativo
9.	Convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno
10.	Resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratorias de procedencia
11.	Versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas
12.	Contrataciones de servicios personales
13.	Informe semestral del ejercicio presupuestal del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, comisiones, comités, grupos parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación
14.	Resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa
15.	Padrón de cabilderos
16.	Otro

Catálogo de información pública específica del Poder Judicial (Módulo 3: Pregunta 19.3)

1.	Tesis y ejecutorias publicadas en el Semanario Judicial de la Federación
2.	Versiones públicas de las sentencias que sean de interés público
3.	Versiones estenográficas de las sesiones públicas
4.	Procesos mediante los cuales son designados los jueces y magistrados
5.	Listas de Acuerdos
6.	Procedimientos de ratificación, resolución definitiva donde se plasmen las razones de la determinación
7.	Resoluciones que impongan sanciones disciplinarias a los integrantes del Poder Judicial de la Federación
8.	Indicadores relacionados con el desempeño jurisdiccional que conforme a sus funciones, deban establecer
9.	Disposiciones de observancia general emitidas por los Plenos y/o sus Presidentes, para el adecuado ejercicio de sus atribuciones
10.	Votos concurrentes, minoritarios, aclaratorios, particulares o de cualquier otro tipo, que emitan los integrantes de los Plenos
11.	Resoluciones recaídas a los asuntos de contradicciones de tesis
12.	Otro

Catálogo de información pública específica del Banco de México (Módulo 3: Pregunta 25.4)

1.	Estadística de la emisión de billetes y acuñación de moneda metálica
2.	Informe de créditos que otorgue al Gobierno Federal
3.	Listado de las aportaciones realizadas por el Banco de México a organismos financieros internacionales
4.	Listado de los financiamientos otorgados a las instituciones de crédito
5.	Importe de la reserva de activos internacionales
6.	Relación de sanciones impuestas por infracciones a las disposiciones que regulan las entidades y personas sujetas a su supervisión, excepto por aquellas relacionadas con operaciones realizadas como parte de política monetaria
7.	Exposición sobre la política monetaria a seguir por el propio Banco, así como los informes trimestrales sobre la inflación, la evolución económica y el comportamiento de los indicadores económicos del país y la ejecución de la política monetaria y, en general, las actividades del Banco, que este deba enviar al Ejecutivo Federal y al Congreso de la Unión
8.	Otro

Catálogo de información pública específica de la Comisión Federal de Competencia Económica (Módulo 3: Pregunta 25.5)

1.	Versiones estenográficas de las sesiones del Pleno
2.	Registro de entrevistas que lleven a cabo los Comisionados con personas que representen los intereses de los agentes económicos para tratar asuntos de su competencia
3.	Versiones públicas de los votos particulares, así como de las resoluciones que califiquen las excusas o recusaciones de los Comisionados
4.	Listado de asuntos por resolver en las sesiones del Pleno
5.	Notificaciones que deban realizarse por lista en los términos que señale la normativa aplicable
6.	Listado de las sanciones que determine el Pleno
7.	Directrices, guías, lineamientos y criterios técnicos que emita previa consulta pública
8.	Comentarios presentados por terceros en un procedimiento de consulta pública para la elaboración y expedición de las Disposiciones Regulatorias

(Continúa)

9.	Versión pública de las evaluaciones cuantitativa y cualitativa de las aportaciones netas al bienestar del consumidor
10.	Versión pública de los estudios, trabajos de investigación e informes generales en materia de competencia económica sobre sectores, en su caso, con las propuestas respectivas de liberalización, desregulación o modificación normativa
11.	Otro

Catálogo de información pública específica de la Comisión Nacional de Derechos Humanos (Módulo 3: Pregunta 25.6)

1.	Listados y versiones públicas de las recomendaciones emitidas, su destinatario o autoridad a la que se recomienda y el estado de su atención
2.	Quejas y denuncias presentadas antes las autoridades administrativas y penales
3.	Versiones públicas del acuerdo de conciliación, previo consentimiento del quejoso
4.	Listado de medidas precautorias, cautelares u homólogos giradas
5.	Información sobre hechos constitutivos de violaciones graves de derechos humanos o delitos de lesa humanidad
6.	Acciones de reparación del daño, atención a víctimas y de no repetición
7.	Acciones y resultados de defensa, promoción y protección de los derechos humanos
8.	Actas y versiones estenográficas de las sesiones del consejo consultivo, así como las opiniones que emite
9.	Resultados de los estudios, publicaciones o investigaciones que realicen
10.	Programas de prevención y promoción en materia de derechos humanos
11.	Estado que guardan los derechos humanos en el sistema penitenciario y de readaptación social
12.	Seguimiento, evaluación y monitoreo en materia de igualdad entre mujeres y hombres
13.	Programas y acciones de coordinación con las dependencias competentes para impulsar el cumplimiento de tratados de los que México sea parte
14.	Lineamientos generales de la actuación de la Comisión de Derechos Humanos y recomendaciones emitidas por los Consejos Consultivos
15.	Otros

Catálogo de información pública específica del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (Módulo 3: Pregunta 25.7)

1.	Lineamientos y criterios para la definición, identificación y medición de la pobreza
2.	Resultados de la medición de la pobreza en México, a nivel nacional, estatal y municipal, así como su desglose por año
3.	Metodologías de evaluación sobre la política y los programas de desarrollo social
4.	Listado de organismos evaluadores independientes
5.	Valoración del desempeño de los Programas de Desarrollo Social a Nivel Federal
6.	Inventario de Programas y Acciones Federales de Desarrollo Social
7.	Otro

Catálogo de información pública específica del Instituto Federal de Telecomunicaciones (Módulo 3: Pregunta 25.8)

1.	Versiones estenográficas de las sesiones del Pleno
2.	Versiones públicas de las grabaciones de las sesiones del Pleno
3.	Versiones públicas de los acuerdos y resoluciones del Pleno
4.	Registro de las entrevistas que lleven a cabo los Comisionados con personas que representen los intereses de los agentes económicos para tratar asuntos de su competencia
5.	Procesos de consultas públicas, el calendario de consultas a realizar y las respuestas o propuestas recibidas
6.	Programas sobre bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para usos determinados, con sus correspondientes modalidades de uso y coberturas geográficas que sean materia de licitación pública
7.	Información pública y no clasificada relacionada con el Registro Público de Concesiones
8.	Otro

Catálogo de información pública específica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Módulo 3: Pregunta 25.9)

1.	Programa Estratégico del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica y el resultado de su evaluación sexenal
2.	Programa Nacional de Estadística y Geografía
3.	Programa Anual de Estadística y Geografía
4.	Inspecciones realizadas para verificar la autenticidad de la información de interés nacional
5.	Catálogo nacional de indicadores
6.	Anuario estadístico geográfico
7.	Catálogo de claves de áreas geoestadísticas estatales, municipales y localidades
8.	Documentos que den cuenta de la realidad demográfica y social, económica, del medio ambiente, de gobierno, seguridad pública e impartición de justicia del país, así como las variables utilizadas para su cálculo, metadatos, comportamiento en el tiempo, a través de tabulados y elementos gráficos
9.	Clasificaciones, catálogos y cuestionarios
10.	Metodologías, documentos técnicos y proyectos estadísticos
11.	Censos, encuestas, conteos de población, micro datos y macro datos, estadísticas experimentales y muestras representativas de los operativos censales realizados
12.	Información nacional, por entidad federativa y municipios, cartografía, recursos naturales, topografía, sistemas de consulta, bancos de datos, fuente, normas técnicas
13.	Resultados de la ejecución del Programa Anual de Información Estadística y Geográfica
14.	Informe de las actividades de los Comités de los Subsistemas
15.	Informe anual de actividades y sobre el ejercicio del gasto correspondiente
16.	Calendario anual de publicación aprobado por la Junta de Gobierno
17.	Otro

Catálogo de información pública específica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales (Módulo 3: Pregunta 25.10)

1.	Observaciones y resoluciones emitidas, incluyendo las respuestas entregadas por los sujetos obligados a los solicitantes en cumplimiento de las resoluciones
2.	Criterios orientadores que deriven de sus resoluciones
3.	Actas de las sesiones del pleno y las versiones estenográficas
4.	Resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General de Transparencia por parte de los sujetos obligados
5.	Estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión
6.	Sentencias, ejecutorias o suspensiones judiciales que existan en contra de resoluciones
7.	Número de quejas, denuncias y recursos de revisión dirigidos a cada uno de los sujetos obligados
8.	Otro

Catálogo de información pública específica del Instituto Nacional Electoral (Módulo 3: Pregunta 25.11)

1.	Listado de partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos registrados ante la autoridad electoral
2.	Informes que presenten los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos
3.	Geografía y cartografía electoral
4.	Registro de candidatos a cargos de elección popular
5.	Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión, pautas de transmisión, versiones de spots de los institutos electorales y de los partidos políticos
6.	Montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos
7.	Metodología e informes sobre la publicación de encuestas por muestreo, encuestas de salida y conteos rápidos financiados por las autoridades electorales competentes
8.	Metodología e informe del Programa de Resultados Preliminares Electorales
9.	Cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana
10.	Resultados y declaraciones de validez de las elecciones
11.	Franquicias postales y telegráficas asignadas al partido político para el cumplimiento de sus funciones
12.	Información sobre votos de mexicanos residentes en el extranjero
13.	Dictámenes, informes y resoluciones sobre pérdida de registro y liquidación del patrimonio de los partidos políticos nacionales y locales
14.	Monitoreo de medios
15.	Otros

Catálogo de información pública específica del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (Módulo 3: Pregunta 25.13)

1.	Grado de cumplimiento de los objetivos y metas del Sistema Educativo Nacional
2.	Lineamientos y directrices que emita
3.	Tipos y modalidades de evaluaciones que contribuyan a mejorar la calidad de los aprendizajes de los educandos, con especial atención a los diversos grupos regionales, minorías culturales y lingüísticas y a quienes tienen algún tipo de discapacidad

(Continúa)

4.	Diseño de la política nacional de evaluación de la educación, el avance de su implementación; los resultados de las evaluaciones que, en el marco de su competencia, lleve a cabo
5.	Recomendaciones técnicas sobre los instrumentos de evaluación, su aplicación y el uso de sus resultados
6.	Respuestas que las Autoridades Educativas remitan al Instituto respecto de las directrices que haya emitido, así como su grado de cumplimiento o atención
7.	Información que contribuya a evaluar los componentes, procesos y resultados del Sistema Educativo Nacional
8.	Criterios que orienten al diseño y la implementación de las evaluaciones
9.	Fondos nacionales o internacionales, públicos o privados obtenidos para el financiamiento de los programas y actividades del Instituto; así como los ingresos y derechos susceptibles de estimación pecuniaria que se obtengan por cualquier medio
10.	Estudios e investigaciones destinadas al desarrollo teórico, metodológico y técnico de la evaluación educativa
11.	Mecanismos de rendición de cuentas relativos a los procesos de evaluación del Sistema Educativo Nacional
12.	Acuerdos que apruebe la Junta de Gobierno
13.	Declaratorias de nulidad de los procesos y resultados de las evaluaciones que no se sujeten a los lineamientos que expida el Instituto, así como las sanciones impuestas a la Autoridad Educativa responsable
14.	Otro

Catálogo de información pública específica de las Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral (Módulo 3: Pregunta 25.13)

1.	Documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros: el domicilio, número de registro, nombre del sindicato, nombre de los integrantes del comité ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia, fecha de vigencia del comité ejecutivo, número de socios, centro de trabajo al que pertenezcan, y central a la que pertenezcan, en su caso.
2.	Las tomas de nota que se presenten
3.	Estatutos
4.	Padrón de socios
5.	Actas de asamblea
6.	Reglamentos interiores de trabajo
7.	Contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo
8.	Documentos contenidos en el Expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo

Catálogo de información pública específica de las instituciones de educación superior públicas autónomas (Módulo 3: Pregunta 25.14)

1.	Planes y programas de estudio, según el sistema que ofrecen
2.	Procedimientos administrativos
3.	Remuneración de los profesores, nivel y monto
4.	Lista de profesores con licencia o en año sabático
5.	Listado de becas y apoyos que otorgan, así como los procedimientos y requisitos para obtenerlos
6.	Convocatorias de los concursos de oposición
7.	Procesos de selección de los consejos
8.	Resultado de las evaluaciones del cuerpo docente
9.	Listado de instituciones incorporadas y requisitos de incorporación
10.	Otros

Catálogo de información pública específica de los partidos políticos (Módulo 3: Pregunta 25.15)

1.	Padrón de afiliados o militantes de los partidos políticos
2.	Acuerdos y resoluciones de los órganos de dirección de los partidos políticos
3.	Convenios de participación entre partidos políticos con organización de la sociedad civil
4.	Contratos y convenios para la adquisición o arrendamiento de bienes y servicios
5.	Minutas de las sesiones de los partidos políticos
6.	Responsables de los órganos internos de finanzas de los partidos políticos
7.	Organizaciones sociales adherentes o similares a algún partido político
8.	Montos de las cuotas ordinarias y extraordinarias aportadas por sus militantes
9.	Montos autorizados de financiamiento privado, así como los nombres de los aportantes vinculados con los montos aportados
10.	Listado de aportantes a las precampañas y campañas políticas
11.	Acta de la asamblea constitutiva
12.	Demarcaciones electorales en las que participan
13.	Tiempos que les corresponden en canales de radio y televisión
14.	Documentos básicos, plataformas electorales y programas de gobierno
15.	Mecanismos de designación de los órganos de dirección
16.	Directorio y tabulador de remuneraciones de sus órganos de dirección
17.	Directorio de personas que reciban ingresos del partido político
18.	Currícula con fotografía reciente de todos los precandidatos y candidatos a cargos de elección popular, con el cargo a que se postula, distrito electoral y entidad federativa
19.	Currícula de los dirigentes a nivel estatal y municipal
20.	Convenios de frente, coalición o fusión que celebren o de participación electoral
21.	Convocatorias que emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular
22.	Responsables de los procesos internos de evaluación y selección de candidatos a cargos de elección popular
23.	Informes sobre el gasto del financiamiento público ordinario recibido para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres
24.	Resoluciones dictadas por los órganos de control
25.	Montos de financiamiento público otorgados mensualmente
26.	Estado de situación financiera y patrimonial, así como inventarios de los bienes inmuebles de los que sean propietarios
27.	Resoluciones que emitan los órganos disciplinarios de cualquier nivel
28.	Nombres de los representantes ante la autoridad electoral
29.	Mecanismos de control y supervisión aplicados a los procesos internos de selección de candidatos
30.	Listado de fundaciones, asociaciones, centros o institutos de investigación o capacitación o cualquier otro que reciba apoyo económico de los partidos políticos, así como los montos utilizados
31.	Resoluciones dictadas por la autoridad electoral, respecto de los informes de ingresos y gastos
32.	Otro

Catálogo de información pública específica de los Fideicomisos y fondos públicos (Módulo 3: Pregunta 25.16)

1.	Nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente
2.	Unidad administrativa responsable del fideicomiso
3.	Monto total, uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban
4.	Saldo total al cierre del ejercicio fiscal
5.	Modificaciones de los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o fondo público
6.	Padrón de beneficiarios
7.	Causas por las que se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando los recursos financieros destinados para tal efecto
8.	Contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso
9.	Honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria
10.	Otro

Catálogo de información pública específica de los Sindicatos (Módulo 3: Pregunta 25.17)

1.	Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades
2.	Directorio del comité ejecutivo
3.	Padrón de socios
4.	Relación detallada de recursos públicos, en especie, bienes o donativos que reciban
5.	Informe detallado del destino final de los recursos públicos que ejerzan
6.	Otros

Catálogo de actores que tuvieron participación en el Secretariado Técnico Local de Gobierno abierto (Módulo 3: pregunta 60)

1.	Poder Ejecutivo
2.	Poder Legislativo
3.	Poder Judicial
4.	Banco de México
5.	Comisión Federal de Competencia Económica
6.	Comisión Nacional de Derechos Humanos
7.	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social
8.	Instituto Federal de Telecomunicaciones
9.	Instituto Nacional de Estadística y Geografía
10.	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
11.	Instituto Nacional Electoral
12.	Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación
13.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos
14.	Organismo de protección de los derechos humanos

(Continúa)

15.	Organismo garante de derecho de acceso a la información y protección de datos personales
16.	Instituto Nacional Electoral
17.	Otros Organismos Constitucionales Autónomos
18.	Autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral
19.	Instituciones de educación superior públicas autónomas
20.	Partidos políticos
21.	Fideicomisos y fondos públicos
22.	Sindicatos
23.	Representantes del Sector académico
24.	Representantes de Organizaciones de la sociedad civil
25.	Representantes del Sector empresarial
26.	Otros

Glosario

A

Accesibilidad. Conjunto de medidas para asegurar que las personas en condiciones de vulnerabilidad puedan ejercer en forma independiente, los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales en igualdad de condiciones con las demás, sin que sea obstáculo para ello el entorno físico, la información, las comunicaciones, incluidos los sistemas y las tecnologías de la información, así como las telecomunicaciones y otros servicios e instalaciones abiertos al público o de uso general, tanto en zonas urbanas como rurales.

Acceso a la información. Es un derecho que tiene toda persona para acceder a los datos, registros y demás información generada, administrada o que se encuentre en poder de los sujetos obligados bajo los términos que señale la normatividad.

Actas de sesiones. Son los documentos que contienen de manera sintetizada lo que ocurre en las sesiones que se realizan en el seno del Pleno del Instituto.

Administración de archivos. Conjunto de actividades de planeación, organización, dirección y control de las estructuras archivísticas y sus recursos humanos, materiales, técnicos, tecnológicos y presupuestales necesarios para la operación.

Ajustes razonables. Modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas en infraestructura, tecnología y procesos, realizadas por el Instituto, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas en situación de vulnerabilidad el goce y ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales, en igualdad de condiciones.

Amonestación pública. Medida disciplinaria que consiste en la advertencia que se hace al servidor público, exhortándolo a la enmienda y conminándolo con que se le impondrá una corrección mayor si reincidiere, debiendo quedar por escrito e integrado al expediente que corresponda, además de hacer las publicaciones en el área de la adscripción del servidor público.

Ampliación del plazo de respuesta. Es una resolución determinada por el Comité de Transparencia u homólogo para señalar la extensión del periodo para dar respuesta a una solicitud de acceso a la información, conforme a lo establecido por la normatividad en la materia.

Anónimo. Personas que omiten la publicación de cualquier tipo de información que permita identificarlos, de tal forma que sus nombres o datos personales (por ejemplo su dirección, teléfono, patrimonio, etc.), no aparezcan en ninguna versión pública de información.

Apercibimiento. Es una prevención especial, llamada de atención o advertencia que realiza el Instituto al solicitante o sujeto obligado, a efecto de que se cumpla el requerimiento formulado, haciendo de su conocimiento las consecuencias legales desfavorables en caso de omisión.

Archivo. Conjunto orgánico de documentos en cualquier soporte, que son producidos o recibidos por los sujetos obligados o los particulares en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades.

Para efectos del CNTAIPPDPF 2017, del tema de archivo se derivan los siguientes conceptos:

Instancias operativas: corresponde a las áreas y/o responsables encargados de atender los procesos de gestión documental encaminados al procesamiento, manejo y organización de la documentación producida y recibida, con el objeto de garantizar su disponibilidad y su conservación, en cualquier Institución, para efectos del presente cuestionario, dichas instancias son: la unidad de correspondencia, el archivo de trámite, el archivo de concentración, y el archivo histórico.

Unidad de correspondencia: es la encargada de brindar los servicios centralizados de recepción y despacho de la correspondencia oficial dentro de las Instituciones. Cabe mencionar que en algunos lugares es conocida genéricamente como “Unidad de Correspondencia”, “Unidad Central de Correspondencia”, “Oficialía de Partes” o “Ventanilla Única”.

Archivo de concentración: unidad responsable de la administración de documentos, cuya consulta es esporádica por parte de las unidades administrativas de las instituciones, y que permanecen hasta su transferencia secundaria al archivo histórico, o su baja documental, según sea el caso.

Archivo de trámite: unidad responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa.

Archivo histórico: fuente de acceso público y unidad responsable de administrar, organizar, describir, conservar y divulgar la memoria documental institucional, así como la integrada por documentos o colecciones documentales facticias de relevancia para la memoria nacional.

Estrategia de conservación a largo plazo: acciones que permiten garantizar que la información de los documentos electrónicos se mantenga como prueba accesible y auténtica en el futuro.

Gestión documental: tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de recepción, producción, organización, acceso y consulta, conservación, valoración y disposición documental.

Instrumentos de consulta: instrumentos que describen las series, expedientes o documentos y que permiten la localización, transferencia o baja documental.

Instrumentos de control archivístico: instrumentos técnicos que propician la organización y conservación de los documentos a lo largo de su ciclo vital, que son el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.

Preservación digital: proceso específico para mantener los materiales digitales durante las diferentes generaciones de la tecnología, a través del tiempo, con independencia de los soportes en los que se almacenan.

Producción e identificación: es el conjunto de actividades tendientes a normalizar los documentos que se generan en ejercicio de las funciones institucionales. Comprende los aspectos de origen, creación y diseño de formatos y documentos.

Recepción: son las actividades de verificación y control que la Institución debe realizar para la admisión de documentos, que son remitidos por una

persona natural o jurídica (foliado, sellos de tiempo, registro de documentos).

Distribución: son las actividades que garantizan que los documentos recibidos lleguen a su destinatario, sea este interno o externo.

Trámite: es el curso del documento desde su producción o recepción hasta el cumplimiento de su función administrativa.

Organización: son las actividades orientadas a la clasificación, ordenación y descripción de los documentos institucionales como parte integral de los procesos archivísticos.

Consulta de documentos: son las actividades relacionadas con la implantación de controles de acceso a los documentos debidamente organizados que garantizan el derecho que tienen los usuarios mediante la atención de requerimientos.

Conservación y preservación: es el conjunto de medidas preventivas o correctivas adoptadas para garantizar la integridad física de los documentos de archivo, sin alterar su contenido.

Valoración y disposición final: es el análisis e identificación de los valores documentales de acuerdo con su naturaleza administrativa, jurídica, legal, contable o fiscal que permitan establecer los criterios de conservación temporal, permanente de eliminación, conforme a lo dispuesto en el Catálogo de disposición documental.

Plan o programa de Desarrollo Archivístico: herramienta de planeación que contiene las acciones institucionales para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de: trámite, de concentración y en su caso, históricos.

Programa de gestión documental: es el conjunto de actividades y procedimientos tendientes a establecer las políticas o criterios específicos que regulen la producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos, de conformidad con la normatividad y metodología aplicable.

Servicios de almacenamiento y gestión de archivos en la nube: es un servicio que se accede a

través de internet, para almacenar en espacios virtualizados, archivos con contenido como imágenes, documentos, videos, bases de datos, entre otros. Este servicio normalmente es proporcionado por un proveedor de servicios.

Sistema Institucional de Archivos: conjunto de estructuras, funciones, registros, procesos, procedimientos y criterios que desarrolla cada sujeto obligado, a través de la ejecución de la gestión documental.

Sistemas automatizados de gestión documental y control de correspondencia: se refiere a aquellos sistemas informáticos que permiten la organización y conservación de la información de los archivos administrativos de las Instituciones, órganos u organismos gubernamentales de forma completa, actualizada y con estándares de seguridad.

Armonización contable. De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental publicada el 31 de diciembre de 2008, se refiere a la revisión, reestructuración y compatibilización del modelo contable vigente en el Instituto al establecido a nivel nacional, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que lo rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones, de la información que deben generar su sistema de contabilidad, y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas.

Asesorías en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales. Son todas aquellas orientaciones que hace el Instituto sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información y a la protección de datos personales que se otorga por medios remotos y presenciales.

Asociación intergubernamental. Corresponde a todos aquellos contratos o convenios celebrados por el Instituto, según sea el caso, con otro orden de gobierno, ya sea Federal, Estatal, de la Ciudad de México, Municipal o Delegacional, que tenga como propósito llevar a cabo la prestación conjunta y/o coordinada de algún servicio público, función o responsabilidad del propio Instituto.

B

Bienes inmuebles. Son todos aquellos terrenos con o sin construcción cuyo dominio legalmente le pertenece al Instituto, así como de aquellos en que ejerza la posesión, control o administración a título de dueño, y que sean destinados a su servicio, con el propósito de utilizarse en la prestación de un servicio público a cargo de los mismos.

Para efectos del CNTAIPPDPF 2017, se clasifican por los siguientes tipos de posesión:

Propios, son todos aquellos inmuebles del dominio legal a título de propietario del Instituto.

Rentados, son todos aquellos inmuebles propiedad de terceros que por virtud de algún acto jurídico el Instituto, adquiere por un precio su goce o aprovechamiento temporal.

Otro tipo de posesión, en esta clasificación se consideran todos aquellos bienes que no sean propios o rentados, es decir, que hayan sido obtenidos por donación, copropiedad, por accesión, comodato u otro tipo.

C

Capacitación. Conjunto de actividades orientadas al aprendizaje básico, actualización y perfeccionamiento de conocimientos y habilidades del personal de la institución para su mejor desempeño de sus funciones y actividades.

Para efectos del CNTAIPPDPF 2017, se clasifican en las siguientes modalidades:

Maestría. Dirigido a la formación de individuos capacitados para el estudio y tratamiento de problemas específicos de un área particular de una profesión, pudiendo referirse a conocimientos y habilidades de una disciplina básica o a actividades específicas de una profesión determinada, generalmente. Como antecedente exige el título de licenciatura o haber cubierto el total de créditos de la licenciatura, cuando se curse como opción de titulación de ésta.

Diplomado. Son cursos de estudios para actualización del conocimiento en diferentes áreas, en corto tiempo; no se obtiene ningún grado académico, más que un reconocimiento institucional con validez oficial.

Curso. Son todos aquellos eventos que tiene como objetivo principal profundizar el dominio de los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos en un área de una disciplina profesional o de un campo de aplicación, ampliando la capacitación profesional a través de la práctica.

Taller. Son eventos que tienen corta duración, tratándose de temas puntuales, de co-aprendizaje, donde los participantes construyen conocimientos y valores, desarrollando además habilidades y actitudes.

Conferencia: es una exposición que se realiza por una o más personas, sobre un tema cualquiera, generalmente de interés general.

Catálogo de disposición documental. Es un registro general y sistemático que establece los valores documentales, los plazos de conservación, la vigencia documental, la clasificación de reserva o confidencialidad y el destino final.

Clasificación de la información. Es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en la ley de la materia.

Para efectos del CNTAIPPDPF 2017, del tema de clasificación de la información se derivan los siguientes conceptos:

Clasificación confidencial: es una excepción del principio de publicidad de la información que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia.

Clasificación reservada: es una excepción temporal del principio de publicidad de la información en poder de los sujetos obligados en los casos previstos por la normatividad de la materia.

Clasificador por Objeto del Gasto. Instrumento que permite registrar de manera ordenada, sistemática y homogénea las compras, los pagos y las erogaciones autorizados a las instituciones gubernamentales, en capítulos, conceptos y partidas con base en la clasificación económica del gasto. Los capítulos que lo integran son los siguientes:

Capítulo 1000 Servicios Personales: agrupa las remuneraciones del personal de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

Capítulo 2000 Materiales y Suministros: Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos

para la prestación de bienes y servicios públicos y para el desempeño de las actividades administrativas.

Capítulo 3000 Servicios Generales: Asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones: Subsidios y Otras Ayudas, Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles: Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles, requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

Capítulo 6000 Inversión Pública: Asignaciones destinadas a obras y proyectos productivos y acciones de fomento. Incluye los gastos en estudios de preinversión y preparación del proyecto.

Capítulo 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones: Erogaciones que realiza la administración pública en la adquisición de acciones, bonos y otros títulos y valores; así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos. Se incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas; así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del Gobierno.

Capítulo 8000 Participaciones y Aportaciones: Asignaciones destinadas a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

Capítulo 9000 Deuda Pública: Asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por con-

cepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

CNTAIPDPF 2017. Siglas con las que se identifica al Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales Federal 2017.

Código verificador único. Es un mecanismo de control elaborado por el Instituto que consiste en una clave, referencia o cualquier otro medio de identificación homologado asignado a las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales, para su seguimiento.

Comisionados. Son cada uno de los integrantes del Pleno del Instituto.

Comisiones de trabajo. Son instancias de trabajo pertenecientes al Pleno del Instituto, integradas para supervisar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias o para atender una temática específica sobre transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública.

Comité de transparencia u homólogo. Es la instancia colegiada encargada de supervisar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; tales como confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de la áreas de los sujetos obligados, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Control interno. Proceso llevado a cabo por los órganos o autoridades competentes diseñado e implementado para proporcionar una seguridad razonable con respecto al logro de los objetivos y metas institucionales, agrupados de manera general en los siguientes tipos o categorías: a) Eficacia, eficiencia y economía de las operaciones, programadas y/o proyectos; b) Información financiera, presupuestal y de operación, confiable y oportuna; c) Cumplimiento con el marco legal y normativo aplicable, y d) Salvaguarda de los archivos.

Para efectos del CNTAIPDPF 2017, del tema de control interno se derivan los siguientes conceptos:

Delito: conducta que consiste en la realización de un acto u omisión, descrito y sancionado por las leyes penales.

Conecho: es un delito que consiste en que una autoridad solicite o reciba dinero o cualquier otra dádiva para hacer o dejar de realizar u omitir algo inherente a sus funciones y/o cargo.

Tráfico de influencias: es el delito que consiste en utilizar la influencia personal para efectuar la promoción, trámite o resoluciones públicas con el fin de obtener favores o tratos preferenciales.

Abuso de autoridad: cuando un servidor público en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, ejerza violencia a una persona sin causa legítima la vejare, insultare o use ilegalmente la fuerza pública.

Concusión: es un delito en el que un servidor público en uso de su cargo, exige hacer pagar a otra persona alguna contribución, renta rédito, dinero, valores, servicios o cualquier otra cosa para beneficio propio.

Malversación: se da con el daño a los intereses patrimoniales del Estado, las comunidades autónomas, el municipio y en general los entes públicos, que son objeto de la sustracción de los caudales públicos con objeto de lucro por parte de un funcionario público.

Peculado: es el delito cometido por el servidor público que estando obligado legalmente a la custodia, aplicación o administración de recursos públicos, los distraiga de su objeto para usos propios o ajenos, o les dé una aplicación distinta a la que se les destinó.

Cuadro de clasificación archivística. Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Cultura de la transparencia. Consiste en la realización de una serie de acciones que buscan el fortalecimiento y adopción de mejores prácticas institucionales en materia de transparencia, vinculadas a los procedimientos que buscan el ejercicio de los derechos de las personas respecto al acceso a la información, la participación ciudadana y la rendición de cuentas.

D

Datos abiertos. Son los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea y que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características: accesibles, integrales, gratuitos, no discriminatorios, oportunos, permanentes, primarios, legibles por máquinas, en formatos abiertos y de libre uso.

Declaración de inexistencia. Consiste en la declaración que hace el Comité de Transparencia u homólogo con el propósito de que confirme, en su caso, la inexistencia de la información solicitada. Las declaraciones de inexistencia de los Comités deben contener los elementos suficientes para generar en los solicitantes la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de la información solicitada y de que su solicitud fue atendida debidamente; es decir, deben motivar o precisar las razones por las que se buscó la información en determinada(s) unidad (es) administrativa(s), los criterios de búsqueda utilizados, y las demás circunstancias que fueron tomadas en cuenta.

Denuncias por actos u omisiones. Son aquellas notificaciones que realiza el Instituto ante la autoridad competente derivado de actos u omisiones de los sujetos obligados en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Derechos ARCO. Son aquellas prerrogativas determinadas a través de ley a los titulares de los datos personales para acceder, rectificar y cancelar su información personal en posesión de terceros, así como a oponerse a su uso.

Acceso: es la prerrogativa que tiene toda persona para acceder a sus datos personales generados y/o administrados en poder de los entes públicos, en los términos que la ley señale.

Rectificación: es la prerrogativa que tiene cualquier persona para solicitar correcciones a sus datos personales.

Cancelación: es la prerrogativa que cuenta toda persona para solicitar la supresión de sus datos personales en posesión de los entes públicos, cuando así proceda en términos que la ley señale.

Oposición: es la prerrogativa con la que cuenta toda persona para no permitir el uso o tratamiento de sus datos personales.

Desclasificación de la información. Es el acto por el que se determina que la información clasificada como reservada o confidencial es información pública una vez que el periodo de reserva haya concluido o cuando así lo determine el Comité de Transparencia u homólogo.

Disposiciones normativas internas sustantivas. Corresponde a las disposiciones del Instituto, que tienen por objeto regular las funciones y/o establecer responsabilidades a sus servidores públicos sobre el ejercicio de las actividades relacionadas con el objeto de su creación.

Disposiciones normativas internas administrativas. Corresponde a las disposiciones del Instituto, que tienen por objeto regular y/o establecer responsabilidades a sus servidores públicos sobre las actividades relacionadas con la programación, administración, ejercicio y/o control de los recursos (humanos, presupuestales, materiales, financieros, etc.), con los que cuentan.

E

Enriquecimiento ilícito. Se da cuando aquel servidor público utiliza su puesto, cargo o comisión para incrementar su patrimonio sin comprobar su legítima procedencia.

Entidad Federativa. Serán considerados los 31 estados integrantes de la Federación, así como la Ciudad de México.

Equipo informático. Para efectos del presente cuestionario se consideran los siguientes conceptos:

Impresora: es un dispositivo de *hardware* que está conectado a una unidad central de procesamiento de una computadora, su función es hacer una reproducción de aquellos documentos que han sido almacenados en un formato electrónico, imprime texto o gráficos en papel. Existen distintos tipos de impresoras, incluyendo las LCD, LED, térmica, de inyección de tinta, y de matriz de puntos entre otras.

Multifuncional: una multifuncional o impresora multifunción es un dispositivo que tiene la particularidad de integrar en una máquina, las funciones de varios dispositivos y permite realizar varias tareas de modo simultáneo. Incorpora diferentes funciones de otros equipos o multitareas que permiten escanear, imprimir y fotocopiar a la vez, además de la capacidad de almacenar documentos en red.

Para uso personal: se refiere a las impresoras que son utilizadas por un solo servidor público para el cumplimiento de sus actividades institucionales.

Para uso compartido: se refiere a las impresoras que son utilizadas por más de un servidor público para el cumplimiento de sus actividades institucionales.

Estructura Orgánica. Son las unidades administrativas que forman parte del Instituto y que se encuentran previstas en su normativa orgánica o acuerdo modificatorio, las cuales son creadas para el ejercicio de las atribuciones y el despacho de los asuntos que corresponden.

Expedientes clasificados. Son aquellas unidades documentales que contienen uno o varios documentos de archivo, actividad o trámite de los sujetos obligados con información que ha sido determinada por la legislación aplicable como de reserva, parcialmente de reserva o confidencial.

Expedientes desclasificados. Son aquellas unidades documentales que contienen uno o varios documentos de archivo, actividad o trámite de los sujetos obligados con información que ha sido desclasificada por la legislación aplicable, perdiendo el carácter de información reservada, parcialmente reservada o confidencial, para pasar a su publicidad.

F

Función de Planeación y/o Evaluación. Actividades realizadas por alguna unidad administrativa del Instituto, que cuenta con atribuciones para desarrollar un conjunto de elementos metodológicos que permitan establecer metas, objetivos, indicadores y demás elementos de programación que, a su vez, permitan realizar una valoración objetiva del desempeño general o específico del Instituto, así como de programas, proyectos, actividades y/o demás servicios prestados asociados a éstas.

G

Gobierno abierto. Es un modelo de gestión que debe incorporar principios, políticas o acciones de acceso a la información, transparencia proactiva, rendición de cuentas, participación ciudadana, co-creación e innovación.

Grupos sociales en situación de vulnerabilidad. Aquellos núcleos de población y/o personas que por diferentes factores o la combinación de ellos, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación que les impiden ejercer, en igualdad de condiciones, los derechos

humanos de acceso a la información y protección de datos personales, y por lo tanto, requieren de la atención e implementación de acciones, medidas y políticas por parte de los sujetos obligados. Entre estos se encuentran las personas pertenecientes a los pueblos indígenas, afrodescendientes, personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y migrantes.

Gobierno Electrónico. Conjunto de insumos, suministros, servicios y demás elementos asociados a las Tecnologías de la Información y Comunicación que permiten la mejora de la gestión interna de la institución o unidades administrativas del Instituto, para otorgar mejores servicios, facilitar el acceso a la información, la rendición de cuentas, la transparencia y fortalecer la participación ciudadana.

I

Índices de expedientes clasificados como reservados. Son una medida estadística que permite ver la relación de los expedientes clasificados como reservados por los titulares de las unidades administrativas.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Organismo garante federal autónomo responsable de regular la política de transparencia en el país, garante del derecho de acceso a la información pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo que forme parte de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal. De la misma manera es el encargado de la protección de los datos personales en posesión del sector público y privado.

INFOMEX. Es el sistema electrónico mediante el cual las personas podrán presentar sus solicitudes de acceso a la información pública y de acceso de datos personales, de la misma manera, es el sistema único para el registro y captura de todas las solicitudes recibidas por los sujetos obligados.

Información confidencial. Es aquella información en poder de los sujetos obligados, a la que no se puede tener acceso por contener datos personales concernientes a una persona identificada o identificable, de la misma manera es aquella que contiene secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, siempre y cuando la titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o sujetos obligados que no involucre el ejercicio de recursos públicos, así como las demás casos previstos por la normatividad de la materia.

Información de interés público. Es la información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados

Para efectos del CNTAIPPDPF 2017, se clasifica por los siguientes tipos de información:

Información económica y comercial: aquella que comprenda, entre otra, la información financiera, de empresas, estadísticas económicas, tales como las referentes a inflación y desempleo.

Información ambiental: la que comprenda, entre otra, mapas y datos meteorológicos, información sobre la utilización de las tierras, datos estadísticos, cartográficos y documentales relacionados con el ambiente y los recursos naturales.

Información social: la que comprenda, entre otra, información demográfica, datos relacionados con el tema de salud y datos censales.

Información legal: la que comprenda, entre otra, los boletines, decisiones judiciales y acuerdos.

Información política: aquella relativa a los programas y políticas públicas.

Información geográfica: la que comprenda, entre otra, información de carreteras y calles, fotografías del territorio, datos geológicos e hidrográficos y datos topográficos.

Información administrativa: la que permita realizar observaciones sobre la gestión y ejercicio de la función cotidiana de los sujetos obligados en el ámbito de su competencia.

Información técnica. La que deriva de algún estudio realizado por el sujeto obligado o que haya contratado con un tercero y que permita a los particulares mejorar su entendimiento sobre los asuntos que son de su competencia.

Información parcial. Es aquella que corresponde a una parte del total de información que ha sido requerida en una solicitud de acceso a la información pública.

Información pública. Es todo documento, registro, archivo o cualquier dato que los sujetos obligados generen, administren, obtengan, adquieran, transformen, posean o conserven por cualquier título.

Información reservada. Es aquella información pública cuyo acceso se encuentra temporalmente restringido porque está sujeta a alguna de las excepciones previstas en la normatividad de la materia.

Informante Básico. Servidor público que representa al Instituto, que por las funciones que tiene asignadas dentro de éste, es la principal productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Informante Complementario 1. Servidor público del Instituto, que por las funciones que tiene asignadas dentro de éste, es la segunda productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

Informante Complementario 2. Servidor público del Instituto, que por las funciones que tiene asignadas dentro de éste, es la tercera productora y/o integradora de la información correspondiente al tema del cuestionario.

J

Juicio de amparo. Medio de defensa constitucional impuesto ante el Poder Judicial de la Federación para revisar o la legalidad o constitucionalidad de la resolución que emitió en su momento el Instituto.

Juicio de nulidad. Medio de defensa que se interpone ante la autoridad competente con la finalidad de anular o dar validez a alguna actuación o resolución que emitió en su momento el Instituto.

L

Lengua de señas. Lengua empleada por aquellas personas con una discapacidad auditiva, que consiste en una serie de signos gestuales articulados con las manos y acompañados de expresiones faciales, mirada intencional y movimiento corporal, dotados de función lingüística, forma parte del patrimonio lingüístico de dicha comunidad.

Lenguas indígenas. Aquellas consideradas como lenguas nacionales que proceden de los pueblos existentes en el territorio nacional antes del establecimiento del Estado Mexicano, además de aquellas provenientes de otros pueblos indoamericanos, igualmente preexistentes que se han arraigado en el territorio nacional con posterioridad y que se reconocen por poseer un conjunto ordenado y sistemático de formas orales funcionales y simbólicas de comunicación, y son aquellas que se encuentran incluidas

en el Catálogo de las Lenguas Indígenas Nacionales: Variantes Lingüísticas de México con sus autodenominaciones y referencias geoestadísticas, elaborado por el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.

M

Medidas de apremio. Son imposiciones legales emitidas por el Instituto al servidor público encargado de cumplir con la resolución, o a los miembros de los sindicatos, partidos políticos o a la persona física o moral responsable de asegurar el cumplimiento de sus determinaciones, entre las cuales se encuentran:

Amonestación pública. Medida disciplinaria que consiste en la advertencia que se hace al servidor público, exhortándolo a la enmienda y conminándolo con que se le impondrá una corrección mayor si reincidiere, debiendo quedar por escrito e integrado al expediente que corresponda, además de hacer las publicaciones en el área de la adscripción del servidor público.

Multa. Pena pecuniaria que se impone por contravenir las determinaciones de la autoridad competente, consistente en el pago al Estado de una cantidad de dinero.

N

No identificado. Corresponde a los casos en donde no es posible conocer la identidad del solicitante, de tal forma que no puede ser identificado legalmente, lo que no permite clasificarlo en las variables de “Persona física” o “Persona moral”.

O

Observatorio ciudadano. Es la instancia de participación que tiene el objetivo fundamental de restablecer la confianza de la ciudadanía en sus gobiernos, transparentando el quehacer gubernamental, el cual sirve como foro de expresión, portador de propuestas y demandas, que coadyuva a garantizar la participación ciudadana.

P

Parque vehicular. Lo conforman todos los vehículos o medios de transporte en funcionamiento con los que cuenta el Instituto, comprendiendo automóviles, camiones y camionetas, motocicletas y cualquier otro de características similares, que tenga como principal objetivo, apoyar el desarrollo de las funciones que tienen conferidas las instituciones que integran a la misma.

Periodo de reserva. Plazo de tiempo establecido en años por el que determinada información se mantiene con el carácter de reservada por los sujetos obligados.

Persona física. Individuo con capacidad para contraer obligaciones y ejercer derechos.

Persona moral. Agrupación de personas que se unen con un fin determinado, adquieren derechos y obligaciones por lo cual no se rigen como sujetos individuales sino como institución, por ejemplo, una sociedad mercantil, una asociación civil, entre otras.

Personal por Régimen de Contratación. Trabajadores que prestan un servicio físico, intelectual o de ambos géneros, y que se encuentran adscritos a alguna unidad administrativa del Instituto, ya sea bajo el régimen o categoría de confianza, base o sindicalizado, o eventuales, o de honorarios o de cualquier otro tipo, sean o no remunerados a través de un sueldo o salario.

Plataforma Nacional de Transparencia. Plataforma electrónica que tiene como finalidad el desarrollo, administración e implementación de los procedimientos, obligaciones y disposiciones que la ley en la materia señale para que los sujetos obligados y el Instituto, atiendan las necesidades de accesibilidad de los usuarios.

Pleno del Instituto. Es el órgano máximo de dirección del Instituto organizado de manera colegiada en la toma de sus determinaciones y acuerdos. Está integrado por comisionados, quienes gozan de independencia y plena autonomía para el ejercicio de sus atribuciones.

Portal de obligaciones de transparencia (POT). Es la página electrónica en la que se publica y actualiza la información de interés público de los sujetos obligados, por lo que respecta a sus funciones y atribuciones.

Presupuesto autorizado. Corresponde al monto total de las erogaciones aprobadas al Instituto, durante un ejercicio fiscal, para el desarrollo de sus funciones.

Presupuesto ciudadano. Consiste en una iniciativa que explica en forma breve y sencilla el proceso de elaboración del Presupuesto de Egresos de la Federación, su contenido y los criterios utilizados para el destino de los recursos en un lenguaje y presentación claros y explícitos, con el fin de que las personas conozcan de manera clara y transparente el uso y destino de los recursos públicos.

Presupuesto ejercido. Corresponde al saldo total erogado por el Instituto, el cual se encuentra respaldado por documentos comprobatorios presentados ante las dependencias o entidades autorizadas, con cargo al presupuesto autorizado.

Presupuesto solicitado. Corresponde a la estimación que hace el Instituto del monto total de las erogaciones que requiere durante un ejercicio fiscal, es decir, un año, para obtener los resultados comprometidos y demandados para el desarrollo de sus funciones, el cual se encuentra sujeto de aprobación presupuestal.

Profesionalización del personal del Instituto. Es la incorporación de una serie de programas orientados a la selección, ingreso, formación, capacitación, adiestramiento, desarrollo, actualización, permanencia, promoción y/o separación del servicio, así como la evaluación de los servidores públicos.

Programa de Racionalidad y Austeridad del Gasto. Documento o instrumento con el que cuenta el Instituto, para registrar de manera ordenada las acciones que llevará a cabo con el principal objetivo de racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo al mismo, las cuales normalmente cuentan con un mecanismo de seguimiento, monitoreo periódico y continuo durante un ejercicio presupuestal para evaluar los resultados de su implementación.

Protección de datos personales. Consiste en una garantía de protección de la privacidad de datos personales en posesión de los sujetos obligados.

R

Redes. Para efectos del presente cuestionario se dividen en:

LAN (*Local Area Network*): son las redes de un área local que permiten la interconexión de computadoras en un mismo espacio físico (ej. Dentro de un edificio, una escuela, una casa, etc.) mediante cable coaxial o UTP (siglas en inglés de *Unshielded Twisted Pair*, que corresponde a un tipo de cable trenzado que no lleva recubrimiento).

MAN (*Metropolitan Area Network*): corresponde a las redes de un área metropolitana que permiten la interconexión de computadoras que se ubican en distintos espacios físicos dentro de dicha área geográfica (ej. Las computadoras que tienen interconexión y se ubican en edificios o escuelas o casas, etc., dentro de una misma colonia o municipio o conjunto de municipios). Una MAN puede ser conformada por un conjunto de redes LAN.

WAN (*Wide Area Network*): corresponde a las redes de un área geográfica amplia que permiten la interconexión de computadoras que se ubican en distintos espacios físicos dentro de áreas geográficas amplias que van más allá de las áreas metropolitanas, es decir, redes que cubren áreas correspondientes a Entidades Federativas, regiones de un país, e incluso entre países (ej. Las computadoras que tienen interconexión y se ubican en edificios o escuelas o casas, etc., en diferentes Entidades Federativas y países). Una WAN puede ser conformada por un conjunto de redes MAN.

Recursos Humanos. Es la cantidad de personal con el que cuenta un gobierno y sus instituciones para el desarrollo de su trabajo y actividades.

Recurso de inconformidad. Es un medio de impugnación que poseen los particulares para acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para inconformarse por las resoluciones a los recursos de revisión emitidos por los Organismos Garantes de las Entidades Federativas cuando :

- Confirman o modifiquen la clasificación de la información, o
- Confirman la inexistencia o negativa de información, y
- Ante la falta de resolución por los Organismos Garantes de las Entidades Federativas dentro del plazo establecido por la ley.

Recursos Presupuestales. Información presupuestaria del ejercicio del presupuesto de egresos a partir de su clasificación administrativa y por objeto del gasto.

Recurso de revisión. Medio de impugnación que se interpone ante el Instituto, por el que el solicitante se inconforma de los actos u omisiones del sujeto obligado que conoció de la solicitud de acceso a la información pública o de la de protección de datos personales.

Recursos de revisión concluidos, según estatus:

Admitidos: son aquellos recursos de revisión interpuestos que han sido previamente analizados y admitidos por el Instituto, para integrales un expediente y ponerlo a disposición de las partes, para que, dentro del plazo establecido, manifiesten lo que a su derecho convenga.

Desechados: son aquellos recursos de revisión que no cumplieron con los supuestos de procedencia establecidos por la ley para su admisión por el Instituto.

No presentados: son aquellos recursos de revisión admitidos por el Instituto, que no contemplaron toda la documentación necesaria para integrar expediente y que habiendo transcurrido el plazo para cumplimentar los requisitos, no se presentaron las substanciaciones.

Recursos de revisión recibidos, según el tipo de ingreso:

Recursos resueltos: respuesta final que emite el Instituto, originado por la interposición del recurso de revisión.

Recursos con resolución cumplida: una vez que haya emitido una resolución del recurso de revisión, los sujetos obligados darán estricto cumplimiento a lo ordenado en dicha resolución por lo que deberán informar al Instituto sobre el cumplimiento de la resolución.

Recursos de revisión, según el tipo de resolución dictada:

Confirmar respuesta: es la resolución dictada por el Instituto mediante la cual declara, como afirmativa la emisión del acto impugnado en el recurso de revisión interpuesto, dentro de los plazos establecidos en la ley.

Revocar la respuesta: es la resolución dictada por el Instituto mediante la cual deja sin efectos el acto impugnado en el recurso de revisión interpuesto.

Modificar la respuesta: es la resolución dictada por el Instituto mediante la cual declara como modificatoria la naturaleza del acto impugnado en el recurso de revisión interpuesto, dentro de los plazos establecidos en la ley.

Desechar el recurso: es la resolución dictada por el Instituto mediante la cual declara como improcedente el recurso de revisión, por situarse en alguno de los siguientes supuestos: que el recurso de revisión haya sido presentado de manera extemporánea, se encuentre tramitando ante el Poder Judicial algún medio de defensa o recurso por el solicitante, que no se actualice alguno de los requerimientos que dan origen al mismo, que durante el periodo de sustanciación no se haya cumplimentado con los requisitos establecidos, que se impugne la veraci-

dad de la información proporcionada en el recurso, se trate de una consulta y que el solicitante amplíe los contenidos señalados en la solicitud inicial del recurso de revisión interpuesto.

Sobreseimiento: es la resolución dictada por el Instituto mediante la cual declara no resolver de fondo el asunto de manera total o parcial y da por terminado el procedimiento, en virtud de situarse en alguno de las causales de sobreseimiento establecidas en la normatividad. Entre las cuales se encuentra que: el solicitante se desista, el solicitante fallezca, el sujeto obligado deje sin materia el recurso de revisión por modificación o revocación del acto y admitido el recurso de revisión, aparezca algún supuesto de improcedencia.

Verificación por falta de respuesta: es la resolución dictada por el Instituto, la cual refiere que en el supuesto de que el sujeto obligado, durante la sustanciación del procedimiento del recurso de revisión interpuesto en contra de la omisión de respuesta, acredite la emisión de la misma fuera del plazo legal establecido.

Otro: consiste en otro tipo de resoluciones dictadas por el Instituto.

Recursos de revisión en materia de seguridad nacional. Medio de impugnación que el Consejero Jurídico del Gobierno Federal interpone ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, cuando considera que las resoluciones emitidas por el Instituto ponen en peligro la Seguridad Nacional.

Resoluciones del comité. Son las determinaciones emitidas por el Comité de Transparencia u homólogo, en las que se notificará a los interesados en el plazo de respuesta a las solicitudes, la existencia, inexistencia, clasificación o desclasificación de la información.

S

Sanciones. Correcciones disciplinarias que impone el Instituto, ante el incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Sanciones administrativas. Correcciones disciplinarias impuestas por las autoridades administrativas a aquellos que infrinjan un ordenamiento jurídico administrativo.

Sanciones económicas. Correcciones disciplinarias de carácter pecuniario que imponen las autoridades competentes al infractor por contravenir sus determinaciones.

Sistema de escritura braille. El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT). Es una instancia de coordinación y deliberación, que tiene como objetivo la organización de los esfuerzos de cooperación, colaboración, promoción, difusión y articulación permanente en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, de conformidad con lo señalado en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

Solicitantes. Persona física o moral que presenta una solicitud de acceso a la información pública o de protección de datos personales ante el sujeto obligado.

Solicitudes de acceso a la información pública. Petición mediante la cual el solicitante puede acceder a la documentación que generan, obtienen o conservan los sujetos obligados.

Solicitudes de protección de datos personales. Petición mediante la cual el solicitante puede acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso o tratamiento de sus datos personales que están en poder de los sujetos obligados.

Sujetos obligados. Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, organismos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos de las Entidades Federativas y/o municipales. Para efecto del presente cuestionario, se dividen en:

Sujetos obligados por disposición de ley: son aquellos sujetos obligados que se encuentran señalados en la ley de la materia u ordenamiento jurídico aplicable, reconocidos como tales para: transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

Sujetos obligados de competencia: son aquellos sujetos obligados que se encuentran dentro del ámbito de actuación del Instituto, al cumplir de manera efectiva con transparentar y permitir el acceso

a su información y proteger los datos personales que obren en su poder. Al reportar la información solicitada por el Instituto, además de atender los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como los demás requerimientos señalados en la ley u ordenamiento jurídico aplicable.

T

Transparencia. Entendida como política pública, consiste en exigir que cualquier persona dentro de un marco legal, pueda saber o conocer lo que hacen los órganos públicos, a través de poner a su disposición información valiosa, que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.

Transparencia proactiva. Se refiere a la identificación, generación, publicación y difusión de información adicional a la establecida por la Ley, que permita la generación de conocimiento público útil con un objetivo claro enfocado en las necesidades de sectores de la sociedad, determinados o determinables.

U

Unidad administrativa. Es el conjunto de elementos personales y materiales con estructura jurídica que conforman la estructura orgánica del Instituto de acuerdo con el Reglamento Interior o la normatividad correspondiente, con el objeto de dar cumplimiento a las funciones que tienen conferidas.

Unidad de transparencia u homóloga. Es la instancia operativa encargada de reunir y difundir la información, orientar a la ciudadanía y en todo caso atender sus solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales; de la misma establece el vínculo entre los solicitantes y los órganos o unidades responsables de presentar la información, así como las demás funciones que establezca la normatividad en la materia.

Usuarios. Son aquellas personas (físicas o morales) que se encuentran registradas en los sistemas informáticos que atienden temas en materia de transparencia, acceso a la información pública y/o protección de datos personales, obteniendo para tales fines, una clave de acceso o identificación que les permite utilizar habitualmente las herramientas y servicios que estos ofrecen.

Bibliografía

Disposiciones normativas

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constituciones Políticas de cada una de las Entidades Federativas

Ley Federal de Archivos

Ley Federal de las Entidades Paraestatales

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Reglamento de la Ley Federal de Archivos

Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral

Acuerdo del Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, mediante el cual se aprueba el Padrón de Sujetos Obligados que conforman el Poder Ejecutivo Federal, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

Acuerdo mediante el cual se aprueban las modificaciones a la estructura orgánica del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Acuerdo mediante el cual el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, establece las bases de interpretación y aplicación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal

Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos

Lineamientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento y trámite de las Solicitudes de Acceso a la Información Gubernamental que formulen los particulares, así como en su resolución y notificación, y la entrega de la Información en su caso, con exclusión de las Solicitudes de Acceso a Datos Personales y su corrección

Lineamientos que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos

Referencias bibliográficas

Acosta Romero, Miguel, *“Compendio de Derecho Administrativo. Parte General”*, Porrúa, México, 2003.

Amuchategui Requenea, Griselda I., *“Derecho Penal”*, Oxford, México, 2005.

Anaya, Vicente, *“Diccionario: política, gobierno y administración pública municipal”*, Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública, México, 1997.

Arellano Gault, David, *“Gestión Pública: fuentes analíticas, críticas pertinentes y advertencias sobre su uso”*, en Guerreiro, Omar (coord.), *Gerencia Pública: Una aproximación plural*, UNAM, México, 2004.

Arellano Gault, David y Lepore, Walter, *“Prevención y control de conflictos de interés: Lecciones para la Administración Pública Federal en México a partir de la experiencia internacional”*, Revista Chilena de Administración Pública, Chile, 2007. Disponible en, Cabrero Mendoza, Enrique, *“Del administrador al gerente público”*, INAP, México, 1995.

_____, *“Las políticas descentralizadoras en México. Logros y desencantos (1983-1993)”*, CIDE-Miguel Ángel Porrúa, México, 1998.

Calzada Padrón, Feliciano, *Derecho Constitucional*, Harla, México, 1990.

Cárdenas, Jaime; Corzo Edgar; Ferrer Mac Grewor, Eduardo; Martínez Bullé Goyri, Víctor Manuel; Sepúlveda Iguíniz, Ricardo Jesús y Sierra Madero, Dora María, *“Para entender la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”*, Nostra Ediciones, México 2004.

Cejudo, Guillermo M., *“Para entender los gobiernos estatales en los Estados Unidos Mexicanos”*, Nostra Ediciones, México, 2007.

Cunill Grau, Nuria, *“La transparencia en la gestión pública. ¿Cómo construirle viabilidad?”*. Revista Chilena de Administración Pública, Chile, 2007.

Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Consejo de la Judicatura Federal, *“Boletín electrónico de Transparencia”*, N° 2, México, 2015.

García del Castillo, Rodolfo, *“Federalismo y descentralización: problemática y perspectivas en México”*, en Calva, José Luis (coord.), *Democracia y gobernabilidad*, UNAM-Miguel Ángel Porrúa, México, 2007.

Gastón Concha y Alejandra Naser (eds), *El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad*, CEPAL, Chile, 2012.

Gómez Tagle, Silvia, *“Los partidos y los sistemas de partido: mecanismos de representación”*, en Calva, José Luis (coord.), *Democracia y gobernabilidad*, UNAM-Miguel Ángel Porrúa, México, 2007.

Guerrero, Manuel Alejandro, *Estrategias de Comunicación para un Proyecto de Nación. Aportes desde el Campo Académico “Medios, Democracia y Procesos de Comunicación”*, Universidad Autónoma de la Ciudad de México, México, 2008.

Guerrero, Manuel Alejandro, Medios de comunicación y la función de transparencia, serie: Cuadernillos de la transparencia núm. 11, IFAI, México, 2007.

IFAI, “*Estudio sobre sistemas de datos personales*”, México, 2004.

IFAI, “*Guía práctica para la atención de las solicitudes de ejercicio de los derechos ARCO*”.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, “Diagnóstico para la Armonización de las Legislaciones Locales en materia de Transparencia y Acceso a la Información”, Ciudad de México., Primera edición • noviembre de 2015.

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, “*Presupuesto Ciudadano 2015*”, México, 2015.

Kelsen, Hans, “*Teoría General del Derecho y del Estado*”, Universidad Nacional Autónoma de México, México, 2008.

Leschner, Norbert, “*Cultura política y gobernabilidad democrática*”, en Antonio Camou (coordinador), los desafíos de la gobernabilidad, Instituto Federal Electoral, México, 1997.

López, Ayllón Sergio, “*El acceso a la información como un derecho fundamental: La reforma al artículo 6° de la Constitución mexicana*”, IFAI, México, 2009.

Llamas M., Agustín, “*Para entender el Poder Ejecutivo de los Estados Unidos Mexicanos*”, Nostra Ediciones, México, 2005.

Mintzberg, Henry, “*Diseño de organizaciones eficientes*”, Librería El Atene, Argentina, 1992.

OECD, “*Citizens as Partners: Information, Consultation and Public Participation in Policy Making*”, OECD, Paris, 2006.

OECD, “*Focus on Citizens: Public Engagement for Better Policy and Services*”, OECD, Paris, 2009.

OECD, “*Modernising Government: The Way Forward*”, OECD, Paris, 2005.

OECD, “*Open government legislation*”, Government at a Glance 2009, OECD Publishing, 2009.

ONU, Informe del Grupo Interinstitucional y de Expertos sobre los Indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Comisión de Estadística en su 47° período de sesiones, versión en español, febrero 2016.

Prado, Antonio “*La Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible y la planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe*”, XXV Reunión de la Mesa Directiva del Consejo Regional de Planificación, CEPAL, Santiago de Chile, 2015.

Popper R. Karl. “*La sociedad Abierta y sus enemigos*”, Editorial Paidós, Madrid, 1992.

Rabonthinkof Nora, “*El espacio público y la democracia moderna*”, número 1, México: Instituto Federal Electoral, serie ensayos, 1997.

Romero, Jorge Javier, “*La Democracia y sus Instituciones*”, Colección: temas de la Democracia, Serie Ensayos, número 5, CEPAL, Alianza para el gobierno Abierto: Principios de Gobierno Abierto.

Sánchez González, José Juan. “*Percepción de la Corrupción en México. Instrumentos de medición y resultados*” en Revista de Administración Pública, México, INAP, número 130, Volumen XLVIII, enero-abril, 2013.

Serra Rojas, Andrés, “*Derecho Administrativo*”, Porrúa, México, 2005.

Transparencia mexicana, en colaboración con el Instituto del Banco Mundial, “*Manual Instrumentos para mejorar la transparencia, la integridad y la rendición de cuentas de los Poderes Judiciales en América Latina*”.

Ugalde, Luis Carlos, “*La rendición de Cuentas en los Gobiernos Estatales y Municipales*”, Auditoría Superior de la Federación, Serie: Cultura de la rendición de cuentas, México.

Uvalle Berrones, Ricardo: “*Ética, eficiencia y confianza ciudadana*”, X Congreso Intencional del CLAD sobre la reforma del Estado y la Administración Pública, Santiago, Chile, 18 – 21 Oct. 2005.

Uvalle Berrones, Ricardo: “*La administración pública y la institucionalización democrática del poder público*”, IX Congreso Internacional del CLAD sobre la reforma del Estado y de la Administración Pública, Madrid, España, 2 – Nov. 2004.

Uvalle Berrones, Ricardo, “*La administración pública en los imperativos de la gobernanza democrática*”, Convergencia, Revista de Ciencias Sociales, N° 60, Universidad del Estado de México, México, 2012.

Uvalle Berrones, Ricardo, “*Las políticas públicas en el arquetipo de la gobernanza democrática*”, en Revista Reforma y Democracia, Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), Caracas, Venezuela, No. 50. 2011.

Uvalle Berrones, Ricardo: “*Liberalismo Estado y Administración Pública*”, en Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales, División de Estudios de Postgrado, México, 1995

Woldenberg, José, “*Para entender los Partidos Políticos y las elecciones*”, Nostra Ediciones, México, 2006.

Ziccardi, Alicia, “*Sobre la participación ciudadana en las políticas públicas del ámbito local*”, en Calva, José Luis (coord.), *Democracia y gobernabilidad*, UNAM-Miguel Ángel Porrúa, México, 2007.

Referencias electrónicas

Ámbito federal

<http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/ifai.aspx>

<http://www.inegi.org.mx>

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/>

<http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectosmetodologicos/clasificadoresycatalogos/clasificacion.aspx>

<http://www.inegi.org.mx/geo/contenidos/geoestadistica/CatalogoClaves.aspx>

http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/encuestas/hogares/Inst_cod_esc_ene.pdf

Ámbito académico y otros

<http://www.juridicas.unam.mx/>

<http://www.unam.mx/>

<http://www.cide.edu>

<http://www.inap.uchile.cl/images/stories/publicaciones/revistas/estado/10/arellano.pdf>

http://www.inap.uchile.cl/images/stories/revistas/estado/08/la_transparencia.pdf

http://www.oecd-ilibrary.org/governance/government-at-a-glance-2009/open-government-legislation_9789264061651-32-en

<http://blogs.worldbank.org/governance/ifai-and-theagenda>

A Guide to Measuring the Impact of Right to Information Programmes, edición electrónica en http://www.right2info.org/resources/publications/publications/publications_undp_a-guide-to-measuring-the-impact-of-right-to-information-programmes, fecha de consulta 18 de marzo de 2016.